

CONTRATO 413 DE 2023

PROYECTAMOS COLOMBIA SAS

INFORME DE GESTIÓN N° 2

PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2023

TABLA DE CONTENIDO

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL BIBLORED	3
1. COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	3
1.1. PLANEACIÓN.....	3
2. CUMPLIMIENTO DE METAS A CORTE DEL 31 DE MAYO.....	5
3. BIBLIOTECAS.....	6
4. INFORMACIÓN CUALITATIVA.....	6
4.1. COLECCIONES.....	6
4.2. SERVICIOS PARA LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	8
4.3. COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	25
4.4. GESTIÓN TIC	46
4.5. PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	64
4.6. GASTOS DE PERSONAL	128
4.7. GASTOS GENERALES	138
4.8. SERVICIOS PÚBLICOS.....	156
4.9. SERVICIO DE VIGILANCIA.....	161
4.10. ASEO Y CAFETERÍA.....	164
4.11. COMUNIDAD Y TERRITORIO	179
5. CONTRATACIÓN	191
6. CONTABILIDAD	195
7. INVENTARIOS	200
8. GESTIÓN DOCUMENTAL.....	210
9. PQRS.....	215

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL BIBLORED

1. COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, se presenta el Informe de Gestión correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 31 mayo de 2023 en el marco del Contrato de Operación 413. En el que se exponen los aspectos más sobresalientes de este periodo y su consolidado en los formatos establecidos por la Dirección de Lectura y Bibliotecas de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.

El presente informe da cuenta del cumplimiento de las acciones relacionadas en el Plan de Acción.

1.1. PLANEACIÓN

A continuación, se detallan los movimientos realizados para el mes de mayo en el plan de acción.

Se anexa informe en el que se revela el cumplimiento de metas, de recursos comprometidos, recursos ejecutados y porcentaje de recursos ejecutados para el mes de abril en cada una de las líneas.

Gastos de Personal:

Redistribución presupuestal por valor de \$600.000.000 a la acción 1101-000-03 "Liquidación y pago de seguridad social del personal"

- \$165.725.037,40 de la acción 1101-000-05 "Compra y entrega de la dotación al personal -Otros (SV Médicos / Capacitación / OP's / Etc./ EMI)"
- \$434.274.962,60 de la acción 1101-000-07 "Aprovisionamiento"

* El 4% que le corresponde asumir al empleado -vía descuento de nómina- para seguridad social, se descuenta del salario (actividad 1101-000-01), sin embargo, no se toma el recurso de esta acción, sino de las 1101-000-05 (otros) y 1101-000-07 (aprovisionamiento), teniendo en cuenta que se requiere financiar salarios proyectados de junio a diciembre bajo el supuesto de apertura total de los espacios nuevos previstos en la estructura de costos.

Aseo y cafetería:

Redistribución presupuestal por valor de \$8.284.094 de la acción 1301-000-02 "Comprar, administrar y distribuir los insumos para los servicios de aseo y cafetería requeridos en las bibliotecas públicas de la Red" a la acción 1301-000-01 "Garantizar la contratación y prestación de servicios generales para la Red"

*Se requiere personal adicional para la Biblioteca de Fontibón cuya entrega se realizará en el mes de junio.

Servicio de Vigilancia:

Se realizan los siguientes traslados presupuestales:

- \$3.100.000 de la acción 1401-000-01 "Contratación del personal de vigilancia para la red" a la acción 1401-000-02 "Contratación del servicio de transporte de valores".

Teniendo en cuenta el proceso de invitación realizado por el operador, se requiere que a fin de cubrir la prestación del servicio en el transcurso de la vigencia del contrato 413 con base en las cotizaciones se realice una adición presupuestal.

- \$45.460.000 de la acción 1401-000-01 "Contratación del personal de vigilancia para la red" a la acción 3101-000-04 "Proveer la caja menor a las bibliotecas de la Red para el servicio de transporte, requerido en el marco de las actividades misionales y/o de articulación fuera del espacio bibliotecario asignado"

Caja de menor de los mediadores territoriales asociados a los Espacios Alternativos de Lectura.

Plantas Físicas y Mobiliario:

Redistribución presupuestal por valor de \$3.200.000 de la acción 1601-315-14 "Gestión SST" a la acción 1601-315-31 "Certificación Trabajo en alturas"

Certificar el personal de la operación a quienes aplica por normatividad.

Comunidad y Territorio:

Se ajusta en la acción 4101-000-03 los indicadores de la siguiente manera:

Proceso: Ajuste de "Número de programación de estrategias móviles" (3) a "Número de actividades" (300)

Producto: Ajuste en la denominación de "Número de actividades" (300) a Número de usuarios atendidos (18.000)

Gastos generales:

Redistribución presupuestal por valor de \$9 de la acción 3101-000-05 "Comprar, administrar y distribuir los insumos de papelería administrativa para la operación de la Red" a la acción 3101-000-06 "Arrendamiento espacio Biblioteca Pública Bosa"

Programación Cultural:

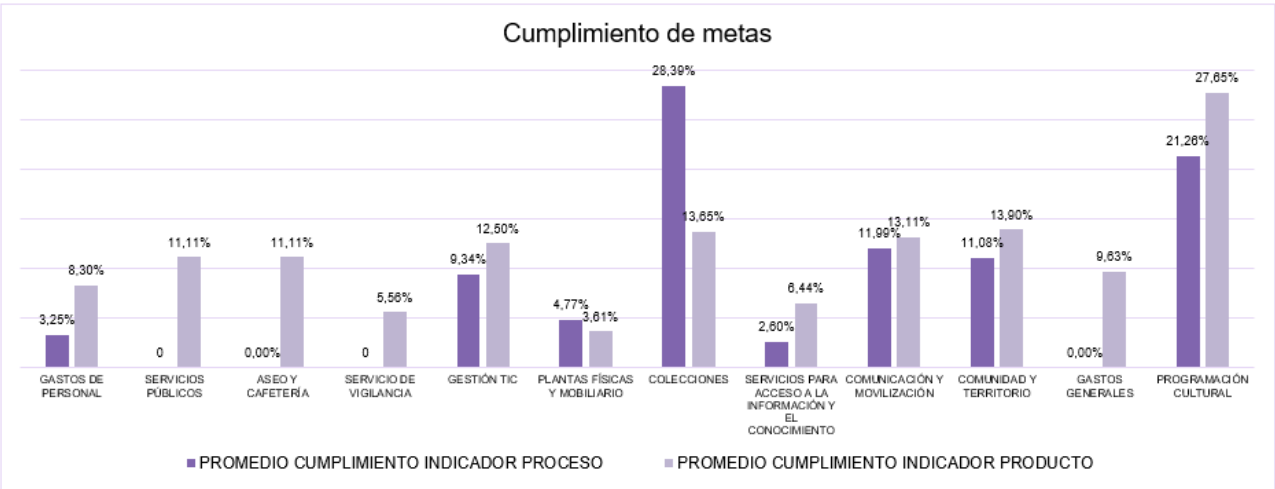
Se incluye Programación Cultural con la acción 911-000-01 "Programación Cultural dirigida a la ciudadanía ejecutada por los mediadores de las Bibliotecas" cuyos indicadores son Número de actividades (5292) y Número de usuarios atendidos (79400)

Gestión TIC:

Se realiza una distribución presupuestal entre dos acciones de la línea. Se trasladan \$41,000,000 de la acción 1501-000-03 "Mesa de ayuda" a la acción 1501-000-05 "Adquisición de equipos, comunicaciones, seguridad y periféricos"

Lo anterior surge para la adquisición de 4 Licencias SQL Server Standard para la base de datos Pergamun (600) CAL, conexión de portátiles, 600 licencias CAL para conexión de portátiles, 3 Licencias Server Data Center - conexión a los directorios activos (Tintal, Tunal y JMS) y 3 licencias Hinderbug editor de audio para el apoyo de actividades de divulgación para el funcionamiento de las emisoras (1 Restrepo, 2 Bosa) ya que no se había contemplado en la proyección de recursos desde el inicio del Contrato por una confusión con la fecha de vencimiento de cada una de las licencia y no la del paquete de licencias.

2. CUMPLIMIENTO DE METAS A CORTE DEL 31 DE MAYO.



El cumplimiento general en el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo frente al cumplimiento de los indicadores de proceso y de producto es 9,27% y 11,38% respectivamente.

Se observa que de manera general el porcentaje de cumplimiento se encuentra acorde a lo manifestado y programado por las Líneas en el Comité Técnico y Administrativo.

Se anexa cuadro informativo en el que se revela el cumplimiento de metas, de recursos comprometidos, recursos ejecutados y porcentaje de recursos ejecutados para el mes de mayo en cada una de las líneas.

DEL 1 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DE 2023						
COD.	ÁREA	PRESUPUESTO ASIGNADO (Estructura de	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR	PROMEDIO CUMPLIMIENTO INDICADOR	RECURSO COMPROMETIDO ACUMULADO	RECURSO EJECUTADO ACUMULADO
11	GASTOS DE PERSONAL	\$ 14.431.519.892,00	6,70%	16,53%	\$ 12.980.323.788,00	\$ 2.113.206.607,00
12	SERVICIOS PÚBLICOS	\$ 695.250.000,00	N/A	13,89%	\$ 83.916.964,35	\$ 51.177.292,35
13	ASEO Y CAFETERÍA	\$ 1.318.254.441,00	0,00%	22,22%	\$ 1.076.084.155,00	\$ 129.379.280,00
14	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 3.145.845.488,74	N/A	11,11%	\$ 2.653.400.456,00	\$ 289.805.032,00
15	GESTIÓN TIC	\$ 1.879.390.194,00	13,67%	17,36%	\$ 523.464.730,00	\$ 10.701.983,00
16	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	\$ 2.475.321.551,26	11,10%	10,43%	\$ 574.083.080,81	\$ 38.359.219,45
21	COLECCIONES	\$ 767.075.443,00	28,39%	14,62%	\$ 160.225.644,00	\$ -
22	SERVICIOS PARA ACCESO A LA INFORMACIÓN Y	\$ 178.319.935,00	7,12%	11,11%	\$ 52.662.132,00	\$ 5.851.348,00
23	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$ 671.465.353,00	11,99%	28,39%	\$ 538.423.896,00	\$ 41.444.844,09
41	COMUNIDAD Y TERRITORIO	\$ 175.000.000,00	14,20%	18,41%	\$ -	\$ -
31	GASTOS GENERALES	\$ 1.472.759.612,00	0,00%	18,75%	\$ 816.881.721,00	\$ 72.890.654,00
91	PROGRAMACIÓN CULTURAL	\$ -	21,26%	27,65%	\$ -	\$ -
	TOTAL	\$ 27.210.201.909,00	11,44%	17,54%	\$ 19.459.466.567,16	\$ 2.752.816.259,89

Ver informe anexo

3. BIBLIOTECAS

Ver Informe anexo Cualitativo de Bibliotecas

4. INFORMACIÓN CUALITATIVA

4.1. COLECCIONES

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área

En mayo llevamos a cabo las siguientes actividades para el cumplimiento del plan de acción. En lo que respecta a la contratación:

- **2101-000-05 Suscripción de recursos digitales. Fueron renovados cinco recursos digitales a través de los contratos:**

# de contrato	Nombre del recurso	Valor
C413-C-2023-048	Digital Content	\$20.033.486
C413-C-2023-049	Digitalia Publishing	\$33.516.000
C413-C-2023-050	Siglo del hombre	\$19.257.316
C413-C-2023-051	Publicaciones Digitales	\$48.000.000
C413-C-2023-052	Ediciones de la U	\$24.617.665
Total		\$ 145.424.497

- **2101-000-09 Adquisición de insumos para la preparación física del material bibliográfico, fueron gestionados contratos para el suministro de diferentes tipos de insumos a través de los siguientes contratos y órdenes de compra:**

# de contrato	Nombre del recurso	Valor
C413-C-2023-040	Alfa Group	\$5.840.000
C413-C-2023-043	Tecpoint	\$5.712.000
C413-C-2023-055	Comercializadora TJ	\$3.249.174
Total		\$ 14.801.174

En cuanto el procesamiento de material bibliográfico:

- 3.639 libros catalogados
- 622 registros normalizados
- 30 proveedores y 966 ejemplares ingresados al módulo de adquisiciones
- 4492 libros y dvds sellados
- 3438 placas y etiquetas instaladas
- 4107 pines de seguridad instalados
- 4208 rótulos instalados
- 3.397 libros forrados (3248 automático y 149 manual)
- 1.219 libros a los que se les realizó diferentes procesos de mantenimiento
- 4.803 libros empacados para distribución

Logros destacables

- En la perspectiva de las acciones previas para configurar el plan de adquisiciones, para el desarrollo de los comités de evaluación que se llevará a cabo en junio, fueron recibidos, en calidad de muestra **7.608 libros**, correspondiente a **121 proveedores**. Gracias, a todo el equipo de colecciones que nos permitió recibir simultáneamente libros a cinco proveedores.
- Continuamos desarrollando acciones de mejoramiento a los procesos de catalogación, en lo que respecta a la forma en que se entregan los libros catalogados que serán objetos de procesamiento físico. También realizamos una depuración al material que hace parte de las donaciones recibidas en operaciones anteriores, fueron evaluados **5.000 libros** aproximadamente.

Dificultades

- A pesar de la renuncia de uno de los analistas de información, gracias al compromiso del equipo y al mejoramiento en los procesos, la meta de procesamiento no se vio afectada.

4.2. SERVICIOS PARA LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO

A partir de una oferta gratuita de servicios básicos y especializados que buscan contribuir al desarrollo integral de los ciudadanos y garantizar el cumplimiento de la función informativa, social y formativa de las bibliotecas y los espacios alternativos de lectura; el área de servicios para el acceso a la información y el conocimiento hace seguimiento al portafolio de servicios de la Red, buscando que estos respondan a las necesidades de sectores específicos de la población de usuarios a la que sirve y monitoreando el comportamiento de los mismos, para la implementación de programas y proyectos orientados a su fortalecimiento y mejora.

4.2.1. Seguimiento al Plan de Acción del Área:

CÓDIGO	ACCIÓN	META C413	ABRIL	MAYO	TOTAL	AVANCE
2201-000-01	Afiliación	70.000	9.174	9.377	18.551	26,50 %
2201-000-03	Visitas	2.000.000	195.556	226.607	422.163	21,11 %
2201-000-04	Préstamo	693.000	73.456	76.370	149.826	21.61 %
2201-000-05	Consulta	720.000	62.875	81.600	144.475	20,07 %

Figura 1: Tabla comportamiento mensual servicios básicos C413

Fuente: Pergamum

• 2201-000-01 Afiliación nuevos usuarios

El proceso de afiliación de nuevos usuarios se realiza a través del formulario web <https://biblored.gov.co/afiliase-a-biblored> y/o en los puntos de atención de cada una de las bibliotecas, bibloestaciones y salas de lectura de la Red. La afiliación le permite a los ciudadanos solicitar en préstamo externo las colecciones impresas y audiovisuales de la Red, hacer uso de los servicios a domicilio, consultar recursos de la Biblioteca Digital de Bogotá y utilizar los portátiles, tabletas y lectores de libros electrónicos.

Para este periodo se realizaron un total de **9.377** nuevas afiliaciones a la Red, con una variación del 2.21% respecto al mes anterior (203 afiliaciones adicionales).

ESPACIO	AFILIACIONES	PROMEDIO DIARIO	APORTE
Biblioteca Digital	395	N.A.	4,21
Estrategias itinerantes	3	N.A.	0,03
Salas de lectura	4	0	0,04
Bibloestaciones	334	13	3,56
Bibliotecas locales	4.453	202	47,49
Bibliotecas mayores	4.188	161	44,66
TOTAL	9.377	426	100,00

Figura 2: Tabla comportamiento afiliaciones mayo 2023
Fuente: Pergamum

Del total de nuevos usuarios, el 97,07% (9.102) son de nacionalidad colombiana y el 2,93% (275) extranjeros: de estos, los países de mayor procedencia son: Venezuela 2,14% (201 usuarios), Perú 0,13% (12) y Argentina 0,12% (11):

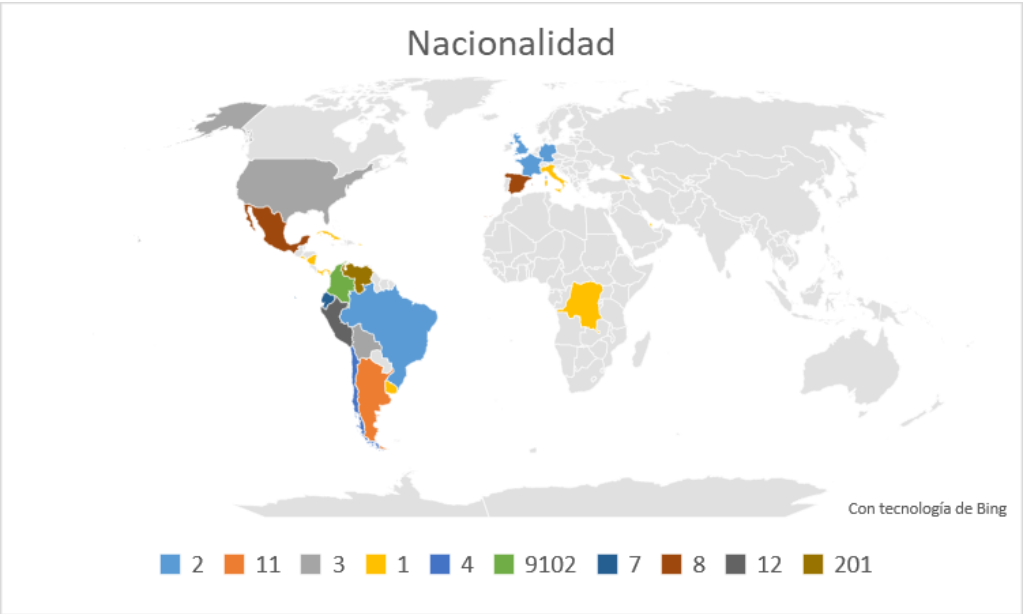


Figura 3: Gráfica representatividad país de origen nuevos afiliados
Fuente: Pergamum

Del total de las afiliaciones, el género femenino representa el 60,03% (5.629) de las afiliaciones del periodo y el masculino el 39,76% (3.728), el 0,21% (20) es representado por usuarios de otras identidades de género:

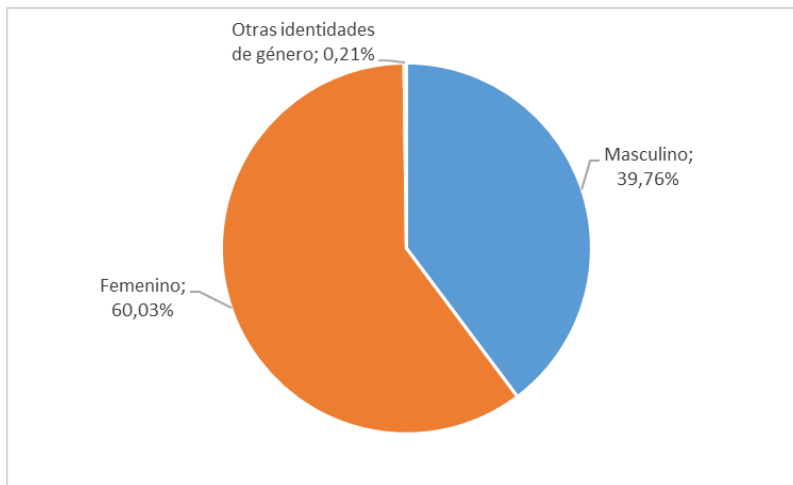


Figura 4: Gráfica representación género
Fuente: Pergamum

El comportamiento por localidad estima la cobertura de las afiliaciones obtenidas durante el mes y promedia el número de nuevos usuarios distribuidos según su localidad de origen:

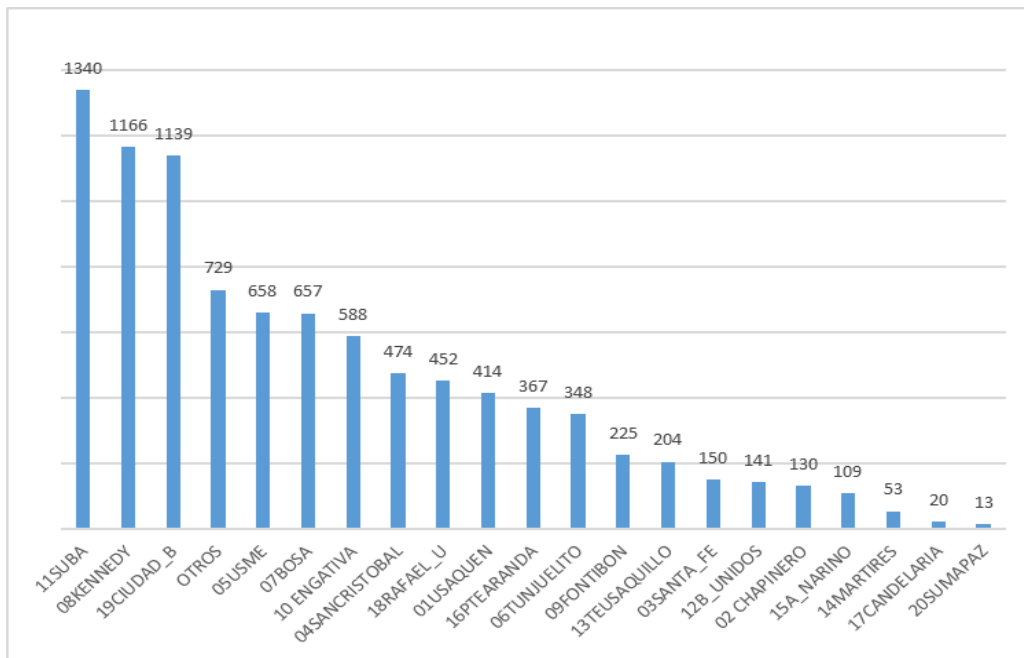


Figura 5: Gráfica distribución localidad afiliaciones mayo 2023
Fuente: Pergamum

Las localidades de mayor procedencia de los nuevos usuarios son Suba 14.29%, Kennedy 12.43% y Ciudad Bolívar 12.15%.

La distribución de las nuevas afiliaciones por categoría de usuario indica que el 41,62% (3.903) de los afiliados en el mes de abril son menores de edad, mientras que el 58,31% (5.468) son adultos.

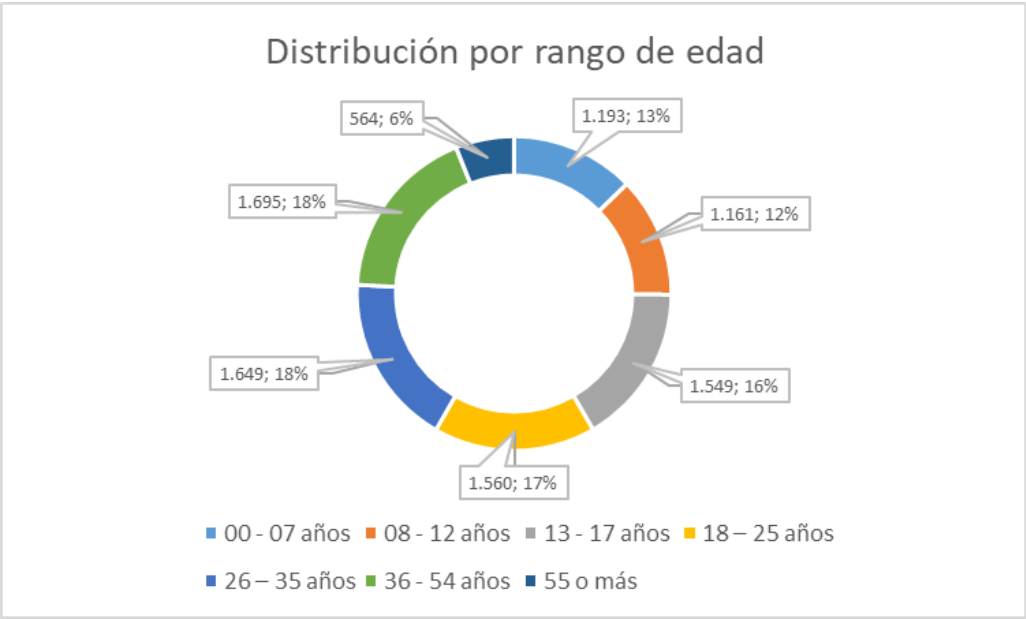


Figura 6: Gráfica distribución rango de edad
Fuente: Pergamum

Al realizar el análisis del nivel educativo y las categorías de ocupación de los usuarios afiliados, se observa que la población estudiantil 56.23% (5.159) es la mayor beneficiaria de la oferta de la Red.

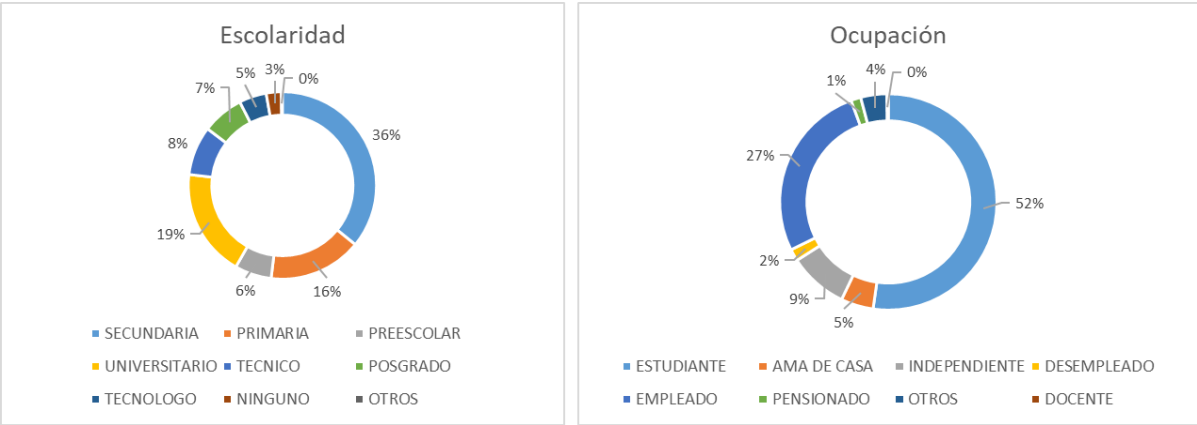


Figura 7: Gráfica distribución escolaridad y ocupación
Fuente: Pergamum

Renovaciones

El proceso de renovación de afiliaciones consiste en la actualización bienal de los datos del registro del usuario y vigencia del periodo de servicio. Para este periodo se realizaron un total de 5.870 renovaciones.

- **2201-000-03 Visitas (ingreso usuarios) a bibliotecas**

Todas las iniciativas que se tienen desde cada uno de los espacios de lectura se emprenden con el objetivo principal de incrementar el número de usuarios que participan en el proyecto BiblioRed, desde la asistencia a talleres y programas, hasta la consulta y préstamo de las colecciones. Dichas estrategias se realizan con un gran componente de creatividad buscando cautivar la atención de los visitantes y causar en ellos recordación e interés en los programas y servicios que ofrece la Red Distrital de Bibliotecas Públicas.

Para este periodo 226.607 ciudadanos visitaron los espacios de la Red, con una variación del 15.87% respecto al mes anterior (31.050 visitas adicionales). El 28,68% (64.988) de las visitas corresponden a niños y niñas, y el 71,32% (161.619) corresponden a adultos:

ESPACIO	NIÑOS	ADULTOS	TOTAL	PROM. DIARIO	APORTE
Virgilio Barco	9.095	30.955	40.050	1.540	17,67
Julio Mario Santo Domingo	16.567	14.552	31.119	1.197	13,73
Gabriel García Márquez	16.053	12.192	28.245	1.086	12,46
El Tintal Manuel Zapata Olivella	4.660	18.331	22.991	884	10,15
Carlos E. Restrepo	0	13.996	13.996	538	6,18
Suba - Francisco José de Caldas	0	13.255	13.255	510	5,85
La Marichuela	0	10.585	10.585	481	4,67
Bosa	3.253	7.046	10.299	468	4,54
Las Ferias	1.022	4.446	5.468	249	2,41
Rafael Uribe Uribe	223	4.814	5.037	229	2,22
El Mirador	2.328	2.694	5.022	193	2,22
La Victoria	555	4.043	4.598	209	2,03
Pasquilla	2.577	1.831	4.408	200	1,95
Usaquén - Servitá	749	3.620	4.369	199	1,93
La Peña	2.210	2.023	4.233	192	1,87
Arborizadora Alta	302	3.478	3.780	172	1,67

Bibloestaciones	628	3.033	3.661	166	1,62
El Campín	467	2.115	2.582	117	1,14
Perdomo Soledad Lamprea	1.160	1.250	2.410	110	1,06
Puente Aranda Nestor Forero Alcala	234	2.100	2.334	106	1,03
Sumapaz	1.201	807	2.008	91	0,89
CEFE (Centro Felicidad de Fontanar del Rio)	686	1.027	1.713	78	0,76
Cárcel Distrital	0	1.005	1.005	46	0,44
Participación Ciudadana	355	638	993	45	0,44
El Parque	411	548	959	40	0,42
FUGA - Especializada en Historia Política	172	461	633	29	0,28
Venecia Pablo de Tarso	68	327	395	18	0,17
Sala de lectura Casa LGTBI Teusaquillo	0	288	288	13	0,13
Sala de lectura Casa LGTBI Centro	12	159	171	8	0,08
La Giralda	0	0	0	0	0,00
Lago Timiza	0	0	0	0	0,00
TOTAL	64.988	161.619	226.607	10.300	100,00

Figura 8: Tabla ingresos a espacios
Fuente: Sinbad

- **2201-000-04 Préstamo de material bibliográfico**

Los usuarios afiliados a BiblioRed pueden llevar en préstamo libros, películas y música, de acuerdo con las políticas institucionales. Este servicio se presta en 3 modalidades:

Préstamo externo: facilita al usuario el préstamo de 6 libros y 3 audiovisuales por un periodo de 20 días calendario y con la posibilidad de renovarlo hasta 3 veces.

Préstamo a domicilio: facilita al usuario solicitar el préstamo de los materiales a través de los canales de atención al ciudadano y el OPAC (catálogo público) a través del servicio de mensajería gratuita, la cobertura es la zona urbana de la ciudad.

Préstamo interbibliotecario: facilita a los usuarios solicitar en préstamo hasta 4 libros de la Biblioteca Luis Ángel Arango que no se encuentren disponibles en la colección de BiblioRed.

Préstamos mayo		
Externo	Domicilio	Interbibliotecario
72.921	3.233	216

Para este periodo se realizaron un total de **76.370** préstamos a usuarios de la Red, con una variación del -0.72% respecto al mes anterior (535 préstamos menos).

ESPACIO	PRÉSTAMOS	PROMEDIO DIARIO	APORTE
Salas de lectura	121	6	0,16
Bibloestaciones	2.408	93	3,16
Bibliotecas locales	24.314	1.105	31,93
Bibliotecas mayores	49.311	2.241	64,75
TOTAL	76.154	3.462	100,00

Figura 9: Tabla comportamiento afiliaciones mayo 2023
Fuente: Pergamum

El comportamiento de los préstamos por tipo de material indica que el 44,44% (42.322) del soporte utilizado por los usuarios es libro de la colección general y el 33,97% (32.350) corresponde a libros de la colección infantil.

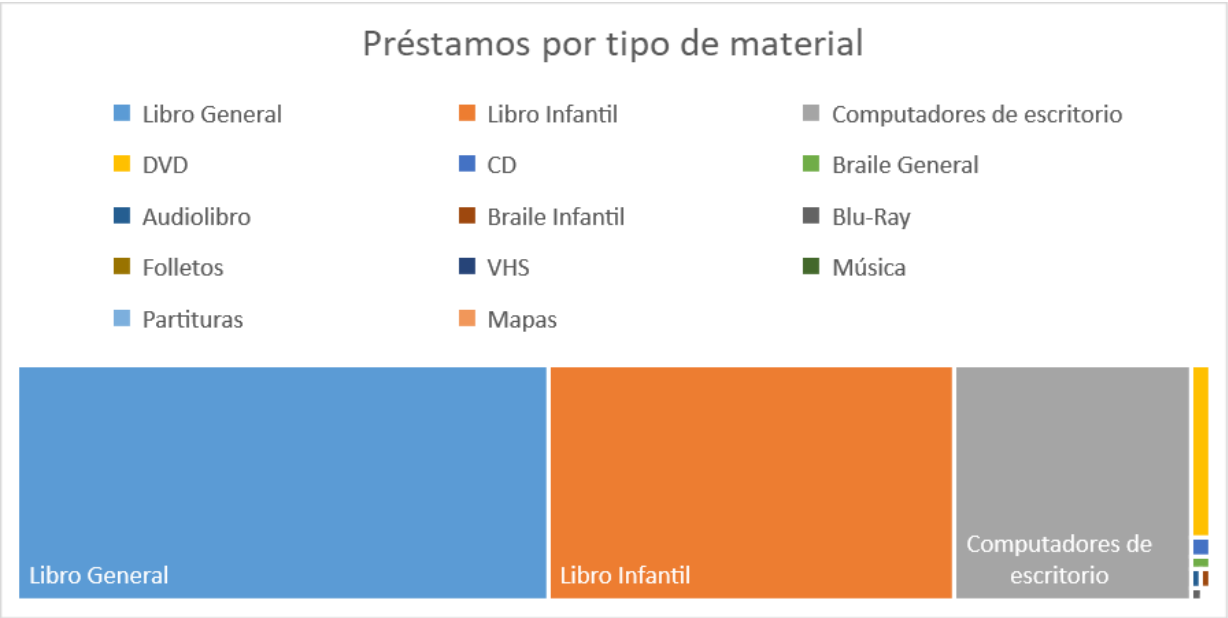


Figura 10: Gráfico distribución tipos de material prestamos mayo 2023
Fuente: Pergamum

Se reportaron 28.070 préstamos de la colección general, las áreas con mayor solicitud fueron las ciencias sociales 7.45%, seguida de Tecnología y administración 5.82% y Filosofía y psicología 5.23%.

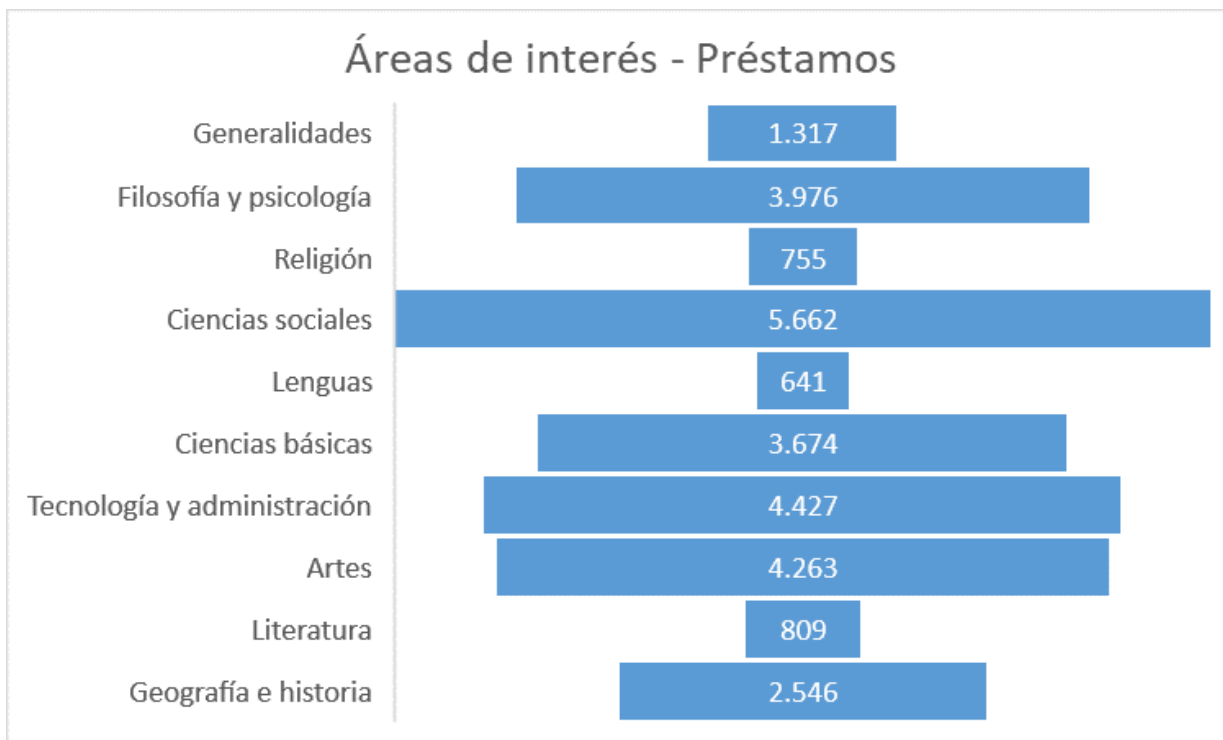


Figura 11: Gráfico distribución áreas del conocimiento de interés
Fuente: Pergamum

El préstamo de la colección de literatura representó el 61.93% de las solicitudes, los géneros con mayor solicitud fueron el cuento 38.33%, seguido de la novela con 29.74% y el álbum con 13.81%.

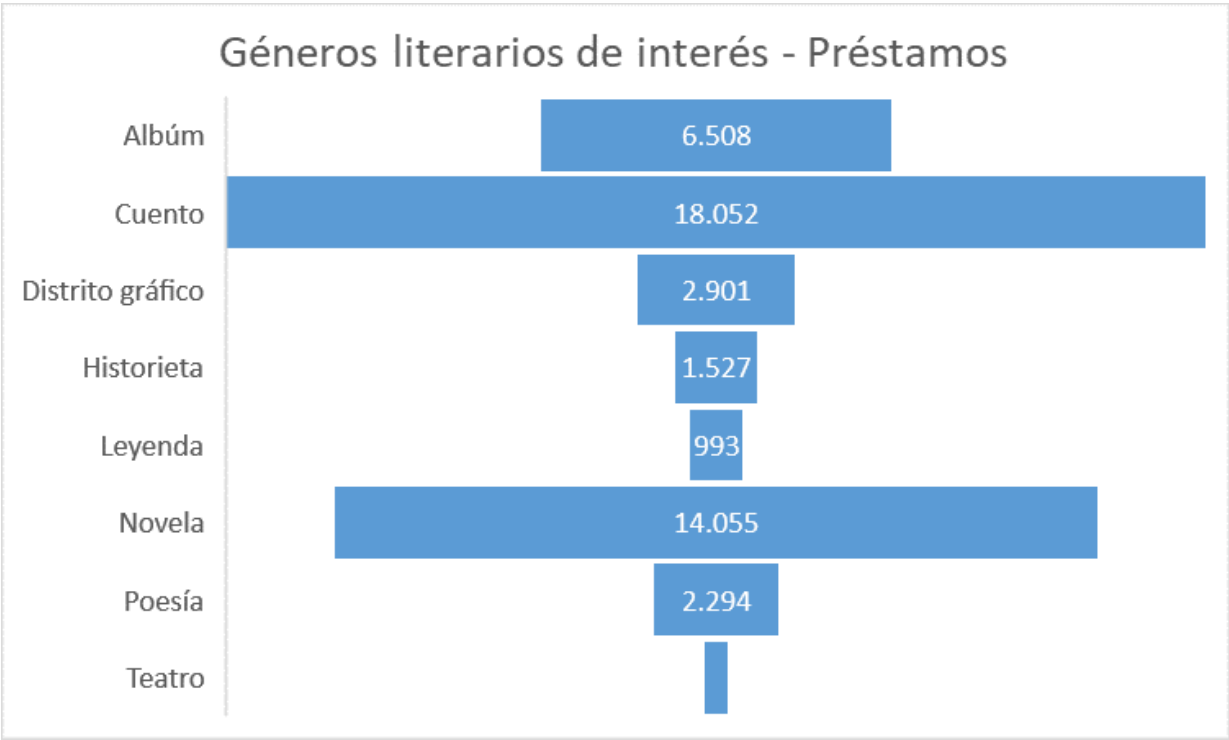


Figura 12: Gráfico distribución géneros literarios de interés
Fuente: Pergamum

Préstamo de computadores

En todos los espacios de la Red se posibilita el uso de los equipos de escritorio y los portátiles a los ciudadanos que los requieran, para el período del informe se reportaron **18.868** préstamos de estos equipos.

Préstamos computadores	
Infantil	Adultos
14.061	4.807

- 2201-000-05 Consulta de material bibliográfico (in situ)

Los ciudadanos que visitan los espacios de la Red pueden acceder a las colecciones y hacer uso de estas. Para el mes de mayo se reportaron **81.600** consultas en bibliotecas y Espacios Alternativos de Lectura, con una variación del 29.78% respecto al mes anterior (18.725 consultas adicionales).

Consultas	
Bibliotecas	PPP
70.770	10.830

La distribución de las consultas por tipología de espacio bibliotecario es la siguiente:

ESPACIO	CONSULTAS	PROMEDIO DIARIO	APORTE
Estrategias itinerantes	5	N.A.	0,03 %
Salas de lectura	86	0	0,04 %
Bibloestaciones	1542	70	2,18 %
Bibliotecas locales	24.124	1.097	34,09 %
Bibliotecas mayores	45.013	1.731	63,60 %
TOTAL	70.770	426	100,00

Figura 13: Tabla comportamiento consultas mayo 2023
Fuente: Pergamum

Para el mes de mayo la temática más consultada fue arte con un 14,13% (11.529), seguido de Historia y geografía 13,47% (10.995) y la menos consultada fue literatura con 0,42% (342). Dentro de los géneros literarios el cuento, el álbum y la novela para adultos, fueron los más consultados por los usuarios en las bibliotecas. A continuación, se presenta de manera detallada:

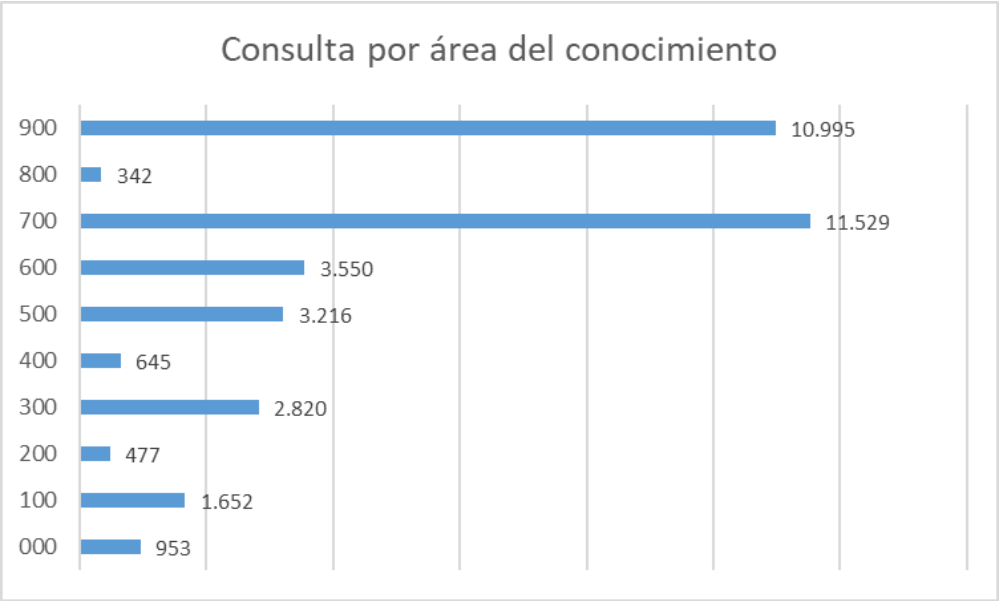


Figura 14: Gráfica distribución tendencias consulta en sitio mayo 2023
Fuente: Pergamum y Sinbad

- 2201-000-06 Servicios a domicilio (préstamo y devolución a domicilio)

Meta total	Abril	Mayo	% avance
32.000	2.743	2.741	17%

Para el mes de mayo se recibieron 3.692 solicitudes de servicio a domicilio, de las cuales 3.233 fueron atendidas, representando un 87,56% de efectividad en el servicio. Durante el mes se beneficiaron 865 usuarios a través del servicio de préstamo y 1.876 usuarios en devolución de materiales a domicilio: para un total de 2.741 usuarios atendidos en este servicio. Es importante aclarar que en este servicio también se atienden otras necesidades de las bibliotecas como son el tránsito de materiales.

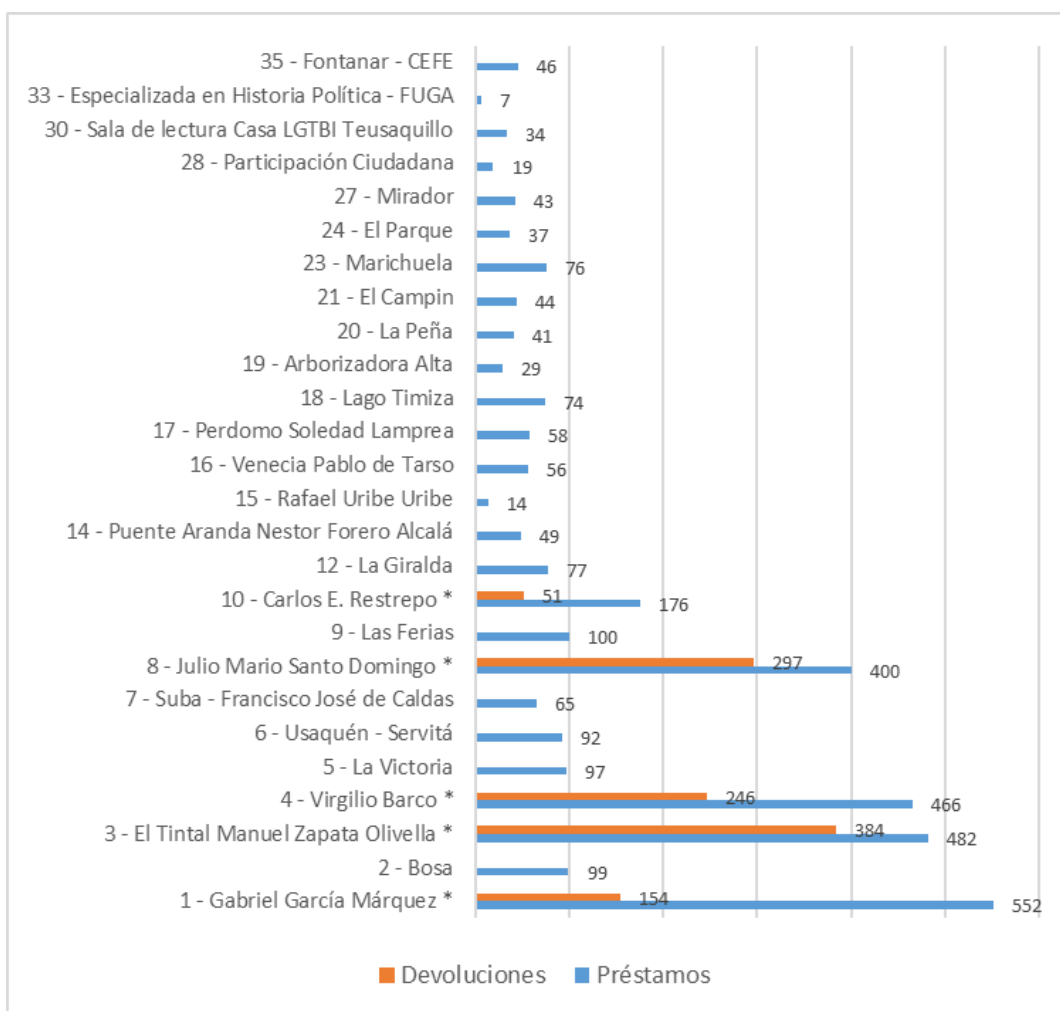


Figura 15: Gráfica distribución solicitudes servicios a domicilio mayo 2023
Fuente: Pergamum

- 2201-000-07 Servicio de asesoría virtual/telefónica a través del Centro de atención al usuario

Meta total	Abril	Mayo	% avance
36.000	3.566	4.741	23%

El Centro de Atención al Usuario – CAU- presta servicio de lunes a sábado de 8:00 am a 7:00 pm. A continuación, se detalla la atención prestada durante el mes de mayo, en el que se atendieron 4.742 casos:

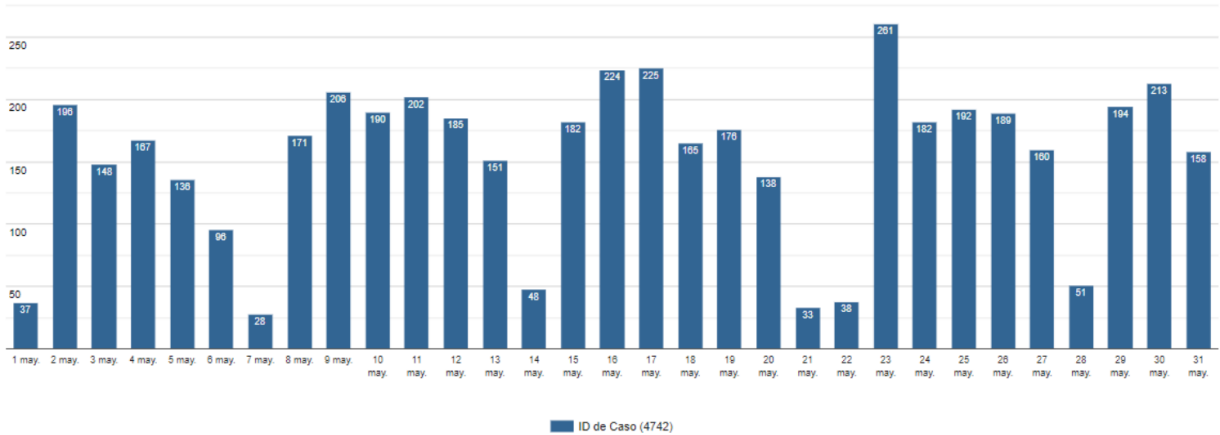
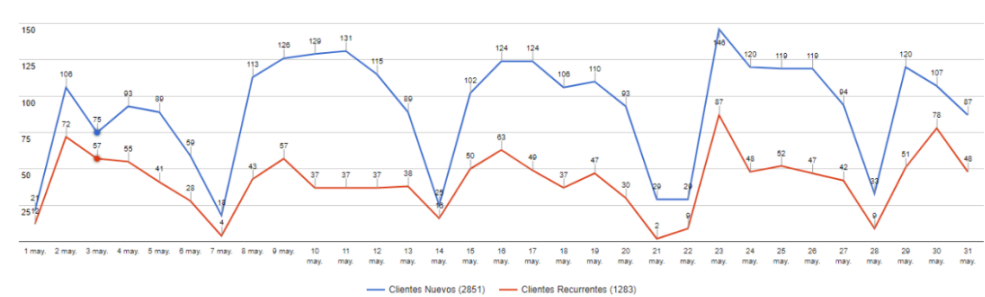


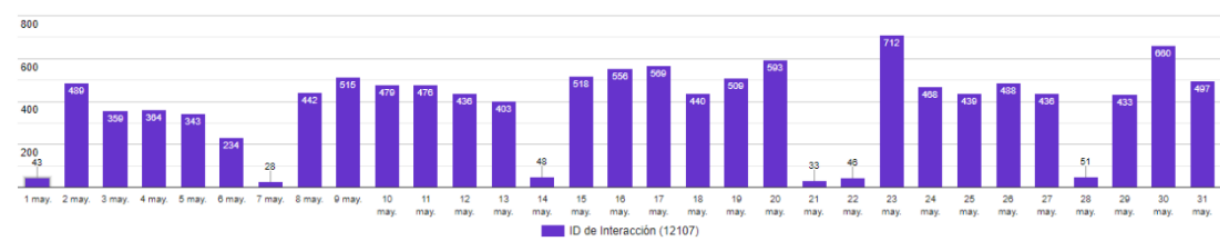
Figura 16: Gráfica comportamiento CAU mayo 2023
Fuente: Wise CX

Se evidencia que del total de usuarios atendidos, 1.283 son usuarios recurrentes, mientras que 2.851 son usuarios nuevos que se comunican con el CAU:



Fuente: Wise CX

Asimismo, se registran 12.107 interacciones en el mes, siendo los miércoles, jueves y viernes los días de mayor solicitudes:



Fuente: Wise CX

Durante el mes de mayo, 163 usuarios calificaron la encuesta de satisfacción a la atención recibida por parte de los agentes del CAU, las cuales tuvieron la siguiente puntuación: promotores el 74,23% y detractores el 16,56%.



Figura 17: Gráfica satisfacción atención CAU mayo 2023

Fuente: Wise CX

En el mes, el tema de mayor consulta fue renovación de material con 887 casos, seguido de préstamo a domicilio con 518 casos. A continuación se prestan de manera detallada:

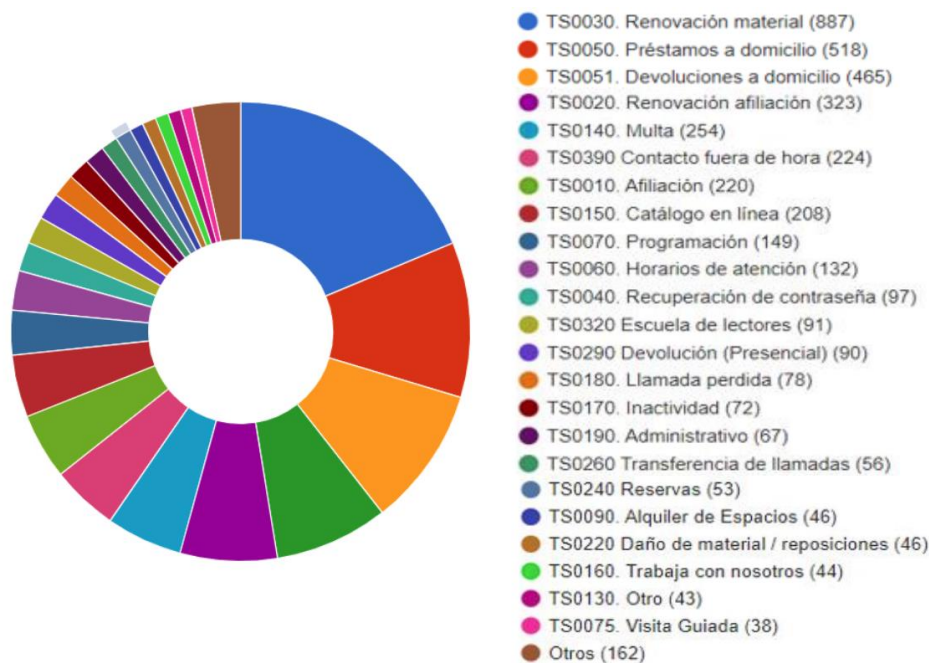


Figura 18: Gráfica tipificaciones servicio CAU mayo 2023

Fuente: Wise CX

- **2201-000-08 Servicios especializados (investigación, emprendimiento e innovación)**

El proceso de planeación y sistematización del servicio se consolidó en el mes de mayo, a continuación, se reportan los avances de cada uno:

Investigación

En el mes de junio se habilitará el servicio de bibliografías en la página web, para brindar información a los ciudadanos que requieran apoyo con la recuperación de referencias bibliográficas en formatos físico y digital de las colecciones de la Red. Como apoyo a la investigación, se estructuró un espacio denominado “Pregúntele al bibliotecólogo”, el cual permite mediante el agendamiento de una cita, para la asesoría virtual en la búsqueda y recuperación de información asistida por un experto.

Emprendimiento e innovación

A partir del mes de junio se brindarán charlas mediante alianzas estratégicas para el fortalecimiento de los conocimientos y habilidades de los emprendedores, así como la información necesaria con el fin de que puedan vincularse en la ruta del emprendimiento.

- **2201-000-09 Fortalecimiento de conocimientos para la cualificación del equipo de servicios - Programa de capacitación**

Con el apoyo de Fundalectura y la contrapartida de formación en servicios, se implementará a partir del 5 de junio el curso “Itinerarios de lectura en la Biblioteca Pública” el cual tiene como objetivos:

- * Propiciar escenarios de exploración y apropiación de las colecciones de las bibliotecas que faciliten el acceso a la información en diversos formatos y contextos.
- * Desarrollar las habilidades de diálogo e interpretación de textos con base en la exploración de la colección bibliográfica de las bibliotecas públicas de BiblioRed.
- * Incentivar la generación de contenidos multimedia en torno a distintas relaciones temáticas y textuales en la biblioteca pública.

Este curso virtual realizará una exploración en torno al acto de lectura, teniendo como principio las relaciones que plantean los lectores con el texto, la diversidad textual, el autor y la intertextualidad. Como horizonte, se plantea el itinerario de lectura como estrategia metodológica que permite fortalecer esos tejidos entre lectores, servicios y colecciones en la biblioteca pública.

- **2201-000-10 Desarrollo de programas de alfabetización y multialfabetización para la inclusión en la cultura escrita, con enfoques de género, poblacional-diferencial, territorial y ambiental**

En el mes de mayo se desarrollaron 49 actividades de alfabetización y multialfabetización, con 734 asistentes.

Biblioteca	No. actividades realizadas	No. asistentes
Bosa	3	34
Carlos E. Restrepo	2	17
El Tintal Manuel Zapata Olivella	6	107
Gabriel García Márquez – Tunal	14	282
Julio Mario Santo Domingo	3	49

Biblioteca	No. actividades realizadas	No. asistentes
La Marichuela	2	11
Usaquén – Servitá	7	76
Virgilio Barco	12	82
Total general	49	734

Figura 19: Tabla distribución procesos de formación mayo 2023
Fuente: Sinbad

Durante el mes se construyeron colectivamente siete (7) fichas para los programas de formación a usuarios a cargo de los/las profesionales junior de la línea, los gestores y las gestoras de servicios y los técnicos de servicios, los cuales iniciarán en el mes de junio:

*Curso de Braille y adaptación de imágenes
*Lengua de señas

*Alfabetización inicial
*Club de ciencias “Viajeros del universo”
*Derecho al derecho
*ALFIN y ALDIG
*Emprender tu futuro

- **2201-317-12 Dotación Oraloteca**

El martes 8 de mayo se llevó a cabo una reunión de seguimiento del producto de la política pública de lectura, escritura y oralidad relacionado con la oraloteca. Allí se reunieron todas las observaciones que se hicieron al documento y se abordó la necesidad de elevar la consulta a la Dirección de Lectura y Bibliotecas sobre la necesidad de ajustar los procedimientos relacionados con la gestión de colecciones patrimoniales para Biblored, con el fin de regularizar a futuro el ingreso de este tipo de colecciones que no cuentan con un protocolo de conservación y préstamo.

Iniciaron los contactos con las diferentes oralotecas del país (Benchmarking) con el fin de realizar reuniones que permitan conocer en detalle el funcionamiento y alcance de cada uno de estos proyectos para definir los objetivos y alcances de la oraloteca de Bogotá. Los proyectos que se van a contactar están tomados del documento de recopilación que se ha elaborado con el equipo. Se hará énfasis en los proyectos de la oraloteca de la Universidad del Magdalena, la corporaloteca del Chocó, el proyecto CK web de IDARTES y el archivo oral de la Universidad Industrial de Santander.

- **2201-513-13 Estrategia piloto de bibliotecas 24-7**

Con el fin de analizar los alcances de otros proyectos de bibliotecas que tienen un funcionamiento las 24 horas los 7 días de la semana, se realizó un levantamiento de información en otras unidades de información que cuentan con este servicio. Se identificaron dos universidades y un instituto técnico y tecnológico, a saber: Pontificia Universidad Javeriana, Universidad Externado de Colombia y la biblioteca del Centro Administrativo del SENA. El 24 de mayo se llevó a cabo una reunión con el equipo de servicios especializados de la biblioteca de la Universidad Javeriana, liderado por la bibliotecóloga Zulma Fajardo. A esta reunión asistió el líder de bibliotecas y la líder de servicios con el fin de conocer en detalle el funcionamiento interno del servicio en la Universidad Javeriana.

- **2201-514-14 Estrategia contra la discriminación en los espacios de acceso a la cultura escrita en la ciudad**

Durante el mes de mayo, se realiza el diseño de banco temático para la implementación de la Estrategia contra la discriminación en los espacios de de lectura y bibliotecas de la Red. Así mismo se realiza gestión y articulación de 15 espacios:

*Cinco espacios destinados a orientación sexual e identidades de género diversas y cultura escrita en el marco de la estrategia contra la discriminación en articulación con la línea de Escuela de Lectores y la Dirección de Diversidad sexual.

*Articulación con la Secretaría de Integración Social para la realización de cinco espacios de sensibilización destinados a habitabilidad en calle en el marco de la estrategia contra la discriminación: Carlos E. Restrepo, Marichuela, Rafael Uribe Uribe, Virgilio Barco y Puente Aranda.

*Articulación con la biblioteca especializada del Centro Nacional de Memoria Histórica para la ejecución de un espacio de apropiación de La LEO para el equipo bibliotecario, museográfico y de comunicaciones del CNMH. Se planteó una articulación en 3 puntos para desarrollar en el año: 1. Proceso de formación a equipo bibliotecario de BibloRed en temáticas de conflicto armado y su relación con la cultura escrita; 2. Articulación con los grupos de investigación del CNMH y el eje de investigación y gestión de conocimiento de La LEO; y 3. Ciclos de conversación en los que se genere una guía para diseñar metodologías en atención diferenciada a grupos de víctimas y personas firmantes de paz.

*Articulación con el Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital para la ejecución de un espacio de apropiación de La LEO con el equipo bibliotecario del sistema.

*Gestión de espacios para conversación semiestructurada con coordinadores de bibliotecas: relaciones de sus proyectos bibliotecarios con la implementación de La LEO.

*Ejecución espacio de sensibilización general contra la discriminación en los espacios de lectura y bibliotecas públicas dirigido a personal de vigilancia y servicios generales de las bibliotecas de la Red.

De igual manera, se realiza el diseño de guía orientadora para la implementación de 28 salas de ideas en bibliotecas públicas vinculadas a sus proyectos bibliotecarios particulares y poblaciones específicas. Así como también el diseño de ruta orientadora para el diseño de producto “Patrimonio Local” en articulación con la línea de Proyectos Editoriales.

- **2201-517-15 Protocolo de atención de violencia basadas en género**

En el mes de mayo se presentan los términos de referencia y se proyectaron los insumos de contratación, con el fin de proveer el servicio de diseño de un protocolo de prevención y atención de violencias basadas en género (VbG) y violencias sexuales para la Dirección de Lectura y Bibliotecas – BibloRed que garantice el adecuado manejo institucional y establezca rutas claras para la prevención y atención del acoso sexual y otras violencias dirigidas a las mujeres y población de los sectores sociales LGTBIQ+ en las bibliotecas públicas y los espacios alternativos de lectura de la ciudad.

Con este servicio se espera obtener un instrumento adecuado para la atención de violencias basadas en género en la Dirección de Lectura y Bibliotecas – BibloRed que esté articulado con lo que establece la Política Pública Distrital de Mujer y Equidad de Género y la Política Pública LGTBI y en general, con la normativa nacional y el sistema internacional de DDHH para proteger los derechos de las mujeres y de la población de los sectores sociales LGTBIQ+.

- **2201-000-16 Insumos para la operación de los servicios básicos**

Con el fin de determinar la cantidad de insumos a adquirir para la operación de los servicios básicos se validó el stock de las bibliotecas y se proyectaron de acuerdo con las estadísticas de afiliaciones para el caso de los carnés y de préstamos para los rollos térmicos y el material para embalar los libros que se entregan a los usuarios a través del servicio de domicilio, teniendo en cuenta que éste sea amigable con el medio ambiente.

4.3. COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

Desde la línea de comunicación y divulgación se comparte información y soportes que desde cada una de las acciones se desarrollaron durante el mes de mayo para dar cumplimiento al Plan de Acción.

- **2301-2113-01 COMUNICACIÓN LOCAL**

Desde el proceso de comunicación local para el mes de mayo se hizo la actualización, gestión y seguimiento de la estrategia de comunicación local para la correspondiente difusión de las líneas y espacios de lectura de la Red entre sus diferentes públicos (interno y externo).

En el mes, se organizó y gestionó el cubrimiento y acompañamiento de 43 actividades realizadas por la Red Distrital de Bibliotecas Públicas en sus diversos espacios de lectura y estrategias. Algunos de los destacados fueron Eurocine (proyectado en 6 bibliotecas), conciertos de la Orquesta Filarmónica de Bogotá, los cursos de accesibilidad desarrollados por la línea de Servicios y EdL, la inauguración de la Sala LabCo de Bosa, el Festival Independiente de Cómic Colombiano. Asimismo, apoyo para las celebraciones de cumpleaños de las Bibliotecas Públicas: Gabriel García Márquez -

El Tunal, Bosa, Julio Mario Santo Domingo, La Peña y Usaquén. Se realizaron 8 contenidos diferenciales contenidos diferenciales compartidos en las redes sociales de la Red dando cuenta de los mismos. Además, se desarrollaron 3 historias de vida de usuarios de la Red.

Este mes el equipo de comunicación local trabajó en la actualización de los planes de comunicación por cada Biblioteca. Estos contenidos se encuentran en revisión y proyección de cronograma de implementación para el mes de junio. Asimismo, se ha venido actualizando la base de datos de equipos de comunicaciones de Alcaldías Locales con las que se busca alianzas estratégicas.

Por otro lado, se realizaron salidas de acompañamiento a Fundalectura en la producción y realización de la serie web para potenciar la visibilidad y divulgación de los espacios alternativos de lectura de la Red. Se terminaron las grabaciones en las Salas de Lectura LGBTI Diana Navarro y Sebastián Romero, y se iniciaron las de las estrategias móviles. En junio se harán nuevas salidas de acompañamiento. Asimismo, se apoyó el desarrollo de la jornada de 'Cine al Patio' en la Cárcel Distrital en conjunto con la Fundación Patrimonio Fílmico Colombiano.

Este mes se realizaron visitas técnicas a nuevos espacios de lectura como Fontibón y Venecia para conocer las necesidades de branding. También se hizo visita a las bibliotecas públicas Manuel

Zapata Olivella - El Tintal y Bosa para hacer revisión de señalética general y de Salas LabCo.

Comunicación interna

Durante el mes de mayo se publicaron los siguientes artículos en la intranet:

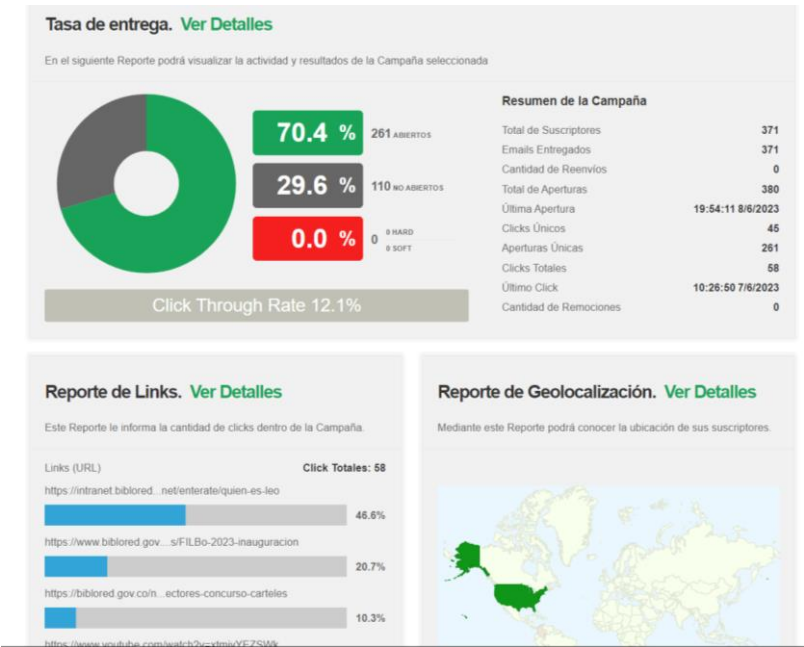
- Eurocine BiblioRed: <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/eurocine>.
- Nuevos horarios BiblioEstaciones: <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/horarios-bibloestaciones>
- FICCO: <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/FICCO-2023>
- Nueva colección BiblioRed: <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/Coleccion-Planeta>
- Nueva sala LabCo: <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/LabCo-Bosa>
- Artistas en Red Pacífico: <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/Absalon>
- Nuevos horarios de las salas de lectura: <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/horarios-sala-de-lectura>
- Manuel Zapata Olivella: <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/MZO>
- Feria Popular del Libro*: <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/Feria-Popular-Libro> (*evento cancelado).

Además, se compartieron los siguientes correos internos:

Clásica	Conoce el Manual de comunicaciones	Conoce el Manual d...	29/05/2023 05:01 PM (GMT-05:00)	  
Clásica	Descubre el boletín semanal	Descubre el boletín s...	26/05/2023 12:39 PM (GMT-05:00)	  
Clásica	Formatos de asistencia BibloRed	Formatos de asisten...	25/05/2023 04:48 PM (GMT-05:00)	  
Clásica	Conoce los servicios de la caja compen...	Conoce los servicios ...	25/05/2023 09:43 AM (GMT-05:00)	  
Clásica	Conoce los servicios de la caja compen...	Conoce los servicios ...	25/05/2023 09:41 AM (GMT-05:00)	  
Clásica	¡Prográmate desde la Biblioteca Pública...	¡Prográmate desde l...	24/05/2023 02:52 PM (GMT-05:00)	  
Clásica	¡Disfruta estos comentarios positivos de...	¡Disfruta estos come...	23/05/2023 04:50 PM (GMT-05:00)	  
Clásica	¡Conoce el Manual de marca!	¡Conoce el Manual d...	23/05/2023 08:43 AM (GMT-05:00)	  
Clásica	Descubre el boletín semanal	Descubre el boletín s...	19/05/2023 08:26 AM (GMT-05:00)	  
Clásica	Conoce esta oferta laboral de la Red	Conoce esta oferta l...	16/05/2023 02:25 PM (GMT-05:00)	  
Clásica	¡Disfruta estos comentarios positivos de...	¡Disfruta estos come...	16/05/2023 02:02 PM(GMT-05:00)	  
Clásica	Becas para jóvenes bachilleres	Becas para jóvenes ...	12/05/2023 02:03 PM(GMT-05:00)	  
Clásica	Descubre el boletín semanal	Descubre el boletín s...	12/05/2023 08:59 AM(GMT-05:00)	  
Clásica	Queremos conocer tus entornos familiar...	Queremos conocer t...	11/05/2023 10:33 AM(GMT-05:00)	  
Clásica	Conoce el nuevo boletín de Talento Hu...	Conoce el nuevo bol...	10/05/2023 08:25 AM(GMT-05:00)	  
Clásica	BibloRed es la protagonista en Teleamiga	BibloRed es la prota...	08/05/2023 02:13 PM(GMT-05:00)	  
Clásica	Eurocine 2023 se vive en BibloRed	Eurocine 2023 se viv...	04/05/2023 01:45 PM(GMT-05:00)	  
Clásica	Eurocine 2023 se vive en BibloRed	Eurocine 2023 se viv...	04/05/2023 11:11 AM(GMT-05:00)	  
Clásica	Jornadas de vacunación para menores ...	Jornadas de vacuna...	03/05/2023 02:16 PM(GMT-05:00)	  
Clásica	Feria de Servicios de la Secretaría de H...	Feria de Servicios de...	02/05/2023 04:21 PM(GMT-05:00)	  

Fuente: Doppler

Finalmente, se compartió un boletín mensual con las principales novedades de la Red durante el mes de mayo:



Fuente: Doppler

● **2301-2113-02 - Gestión con medios de comunicación**

El registro de noticias en el mes de mayo alcanzó un total de 169 impactos positivos en los diferentes medios de comunicación (prensa, radio, televisión, online y televisión) posicionando la marca BiblioRed ante la opinión pública.

De igual manera, gracias a la gestión de relacionamiento con los diferentes medios de comunicación se visibilizaron las diferentes actividades y programación cultural de los espacios de lectura, se destacó igualmente el balance del Distrito en la FilBo 2023, Eurocine 2023, El Festival Independiente de Cómic Colombiano, Cine africano, nuevos horarios bibloestaciones, lecturas musicalizadas, títeres, conciertos y charlas ciudadanas en el mes de la Herencia Africana, Feria Popular del Libro, nueva Sala LabCo de Bosa, entre otros.

Adicionalmente se realizaron entrevistas personalizadas en los diferentes espacios de lectura y en la franja en vivo de Teleamiga, así como cubrimientos especiales de City TV, RCN, RTVC, Caracol,

entre otros. Adicionalmente, se registraron noticias en portales y diarios, entre ellos El Tiempo, W Radio, Caracol, Radio Nacional, Radiónica, Infobae, El Espectador, entre otros. El documento con los impactos correspondientes puede ser consultado en anexos.



Fuente: Dossier de prensa elaborado en la plataforma Mailchimp, Elaboración propia, 2023

También se realizaron contactos uno a uno con las fuentes de cultura y entretenimiento sobre la agenda informativa de BibloRed a través de los envíos masivos tanto desde el correo de Gmail a las bases de datos propias del profesional de prensa y se continuó usando el MailChimp para el envío del dossier mensual, una herramienta que apoya la difusión de las noticias de la Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá, BibloRed.

Para el caso de esto último, el dossier de prensa de abril tuvo un impacto de 133 aperturas, correspondiente al 20,8% de toda la base y un envío total a 652 correos electrónicos.

Finalmente, se redactaron y editaron 15 textos entre comunicados de prensa, noticias breves, notas de programación, publicadas en la sección de noticias de www.biblored.gov.co. y biblonoticias, textos para piezas gráficas de programación.

Monitoreo de medios

En el informe de monitoreo de medios se reúne el análisis de información en medios de comunicación tradicionales (Televisión, Radio, Prensa, Revistas y Medios electrónicos) y redes sociales. En el mes de abril se registraron 169 noticias en total, según reporte de publicaciones de SigloData.com.

Anexo: informe cuantitativo para medios de comunicación tradicionales.

2301-2113-03 COMUNICACIÓN DIGITAL

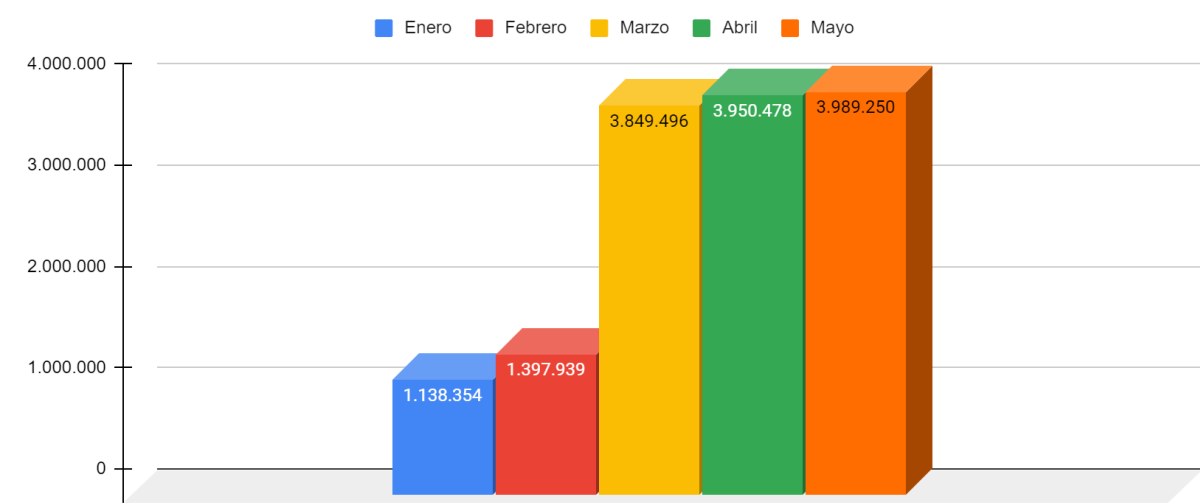
El alcance digital de todos los canales digitales de BibloRed durante el mes de mayo, llegó a un total de 3.989.250, distribuido de la siguiente manera:

Canal digital	Abril
Facebook (Alcance)	2.807.441
Twitter (Impresiones)	219.040

Instagram (Alcance)	644.185
YouTube (Reproducciones)	32.776
TikTok (Reproducciones)	30.463
Spreaker (Descargas)	1.387
LinkedIn (Impresiones)	25.417
Página web (Visitas únicas)	228.541

Fuente: Alcance Digital - Comunicación y Movilización 2023

A continuación, el gráfico de crecimiento del alcance digital del año 2023



Fuente: Alcance Digital - Comunicación y Movilización 2023

Durante este mes se realizaron 4 sesiones del Comité Digital del equipo de comunicaciones, donde se avanza en la actualización, mejoras o cambios en la página web, redes sociales, comunicación interna, además de hacer seguimiento a los contenidos que se proponen desde los diferentes frentes para la publicación en los canales digitales de BibloRed.

Durante este mes también se avanzó en el proyecto de la Emisora Digital de BibloRed, donde se avanzó en la formulación de las clases para el Laboratorio de Radio y Comunicaciones, que plantea formar en un inicio a Mediadores de Programación Cultura y de Comunidad y Territorio, para así

fortalecer la creación de programas que harán parte de la parrilla de la emisora. Este Laboratorio entregará herramientas en escritura creativa para radio, tipos de formatos de radio, gimnasia de la voz y edición y producción técnica de contenidos sonoros. Estas sesiones comienzan en el mes de junio con los mediadores de las dos líneas.

- **Campañas y acciones**

Durante el mes de mayo se ejecutaron las siguientes campañas:

- Campaña nuevos horarios biblioestaciones
- Campaña inauguración nueva Sala LabCo - Bosa
- Campaña Festival Independiente de Cómic Colombiano
- Campaña Eurocine
- Campaña Programación Cultural
- Campaña Cine Africano
- Campaña Servicio a domicilio

Se mantienen campañas como:

- Campaña Servicios
- Campaña Lectura en Movimiento.

- **Redes sociales**

En las redes sociales se hicieron publicaciones entre Facebook, Twitter e Instagram, divididas de la siguiente manera:

Las redes sociales sumaron 629 publicaciones entre Facebook, Twitter e Instagram, divididas de la siguiente manera: Facebook 158 publicaciones, logrando 1.627.678 impresiones y un 8.79% de engagement; en Instagram 41 publicaciones, llegando a 522.684 impresiones y un 47.99% de engagement; en Twitter 430 publicaciones, logrando 220.904 impresiones y un 13.21% de engagement. Adicionalmente realizamos la publicación de 70 videos en YouTube con 33.538 reproducciones.

Durante el mes de mayo, se lograron 1.783 nuevos seguidores repartidos Instagram, Facebook, Twitter, YouTube, TikTok y LinkedIn para un total de 187.765 seguidores, divididos de la siguiente manera:

Instagram: 80.968
Facebook: 63.679
Twitter: 29.119
YouTube: 9.060
TikTok: 2.824
LinkedIn: 2.115



Fuente: Metricool

Facebook

Presentamos a continuación, las 5 publicaciones con mayor número de impresiones en Facebook.

	Conciertos, charlas, talleres y música del ... MÁS VER		15 may 2023 18:45	1.51m
	En BibloRed seguimos conmemorando y ... MÁS VER		11 may 2023 15:21	278.18k
	Dos estímulos de \$30.000.000 para apoyar ... MÁS VER		5 may 2023 9:17	191.32k
	Sabías que puedes pedir libros en préstamo y ... MÁS VER		23 may 2023 20:21	162.19k
	Esta semana nuestro prográmate desde la ... MÁS VER		16 may 2023 15:02	150.64k

Fuente: Metricool

La publicación con mayor impresiones fue el carrusel de programación del mes de mayo el cual obtuvo 1.507.820 impresiones



Fuente: Facebook

○ **Instagram**

Instagram: Presentamos a continuación, las 5 publicaciones con mayor número de impresiones en Instagram.

Fuente: Metricool

La publicación con mayor impresiones fue una Carrusel con la programación de la franja FILBo Ciudad, la cuál alcanzó 15.926 en total.

	¡Regresa Eurocine! 🎬 Uno de los eventos cinemat... 👁️ MÁS 🔖 VER		4 may 2023 10:06	10.01k
	La LEO es una Política Pública que busca garantiz... 👁️ MÁS 🔖 VER		20 may 2023 14:24	8.47k
	La LEO es un compromiso al 2040 con lectores y ... 👁️ MÁS 🔖 VER		5 may 2023 15:20	6.46k
	¡Desliza y prográmate! 📅 Conciertos, charlas,... 👁️ MÁS 🔖 VER		15 may 2023 18:44	6.33k
	¡Feliz día a todos los maestros y maestras! 🍎 🍌 ... 👁️ MÁS 🔖 VER		15 may 2023 10:24	5.87k

Fuente: Metricool

La publicación con mayor impresiones fue una Carrusel con la programación de Eurocine, la cuál alcanzó 10.008 en total.



PROGRÁMATE
con el
eur•cine | 20 23
FESTIVAL DE CINE EUROPEO EN COLOMBIA | 4 - 14 MAYO
EDICION NO. 29
en las siguientes bibliotecas

ENTRADA GRATUITA

 bibloredbogota

 bibloredbogota ¡Regresa Eurocine!
🎬 Uno de los eventos cinematográficos más antiguos y más esperados del país.

Prográmate con las proyecciones que tendremos en nuestras 5 bibliotecas mayores de Bogotá y la Biblioteca Pública de la Participación Ciudadana del 4 al 14 de mayo. 📅

¡No te lo pierdas, entrada gratuita!

Encuentra la programación en www.BibloRed.gov.co

4 sem.

Ver insights

Promocionar publicación



 290 Me gusta
MAYO 4

Fuente: Instagram

○ Twitter

Presentamos a continuación, las 5 publicaciones con mayor número de impresiones en Twitter.

 ¡Atención! Informamos a todos nuestros ...	12 may 2023 8:07	9.29k
 MÁS  VER		
¡A Bogotá llega la Feria Popular del Libro! 📖 ...	24 may 2023 12:53	8.39k
 MÁS  VER		
¡Algunas actividades que puedes disfrutar es...	1 may 2023 10:01	6.71k
 MÁS  VER		
Escanea los códigos QR que encuentras en la ...	17 may 2023 10:40	5.73k
 MÁS  VER		
En BiblioRed conmemoramos y celebramos el Di...	20 may 2023 7:34	5.5k
 MÁS  VER		

Fuente: Metricool

La publicación con mayor impresiones fue un carrusel relacionado al cambio de horario en las BiblioEstaciones, la cual alcanzó 9.290 impresiones.



BiblioRed Bogotá 
@BiblioRedBogota

...

📢 ¡Atención! Informamos a todos nuestros usuarios y usuarias que las BiblioEstaciones situadas en portales y estaciones de @TransMilenio tienen nuevos horarios de atención, conócelos aquí. 📢

#LEOBogotá
#LeerParaLaVida

de las

BiblioEstaciones de BiblioRed

¡CONÓCELOS!

Estación Villavicencio Lunes a Viernes De 1:00 p.m. a 7:00 p.m. Sábado De 8 a.m. a 2:00 p.m.	Portal Guadalupe Lunes a Viernes De 1:00 p.m. a 7:00 p.m. Sábado De 8 a.m. a 2:00 p.m.
Estación Ricaurte Lunes a Viernes De 1:00 p.m. a 7:00 p.m. Sábado De 8 a.m. a 2:00 p.m.	Portal El Dorado Lunes a Viernes De 8 a.m. a 2:00 p.m. Sábado De 8 a.m. a 2:00 p.m.
Portal 20 de Julio Lunes a Viernes De 1:00 p.m. a 7:00 p.m. Sábado De 8 a.m. a 2:00 p.m.	Portal Tunal - TransMicable Lunes a Viernes De 1:00 p.m. a 7:00 p.m. Sábado De 8 a.m. a 2:00 p.m.
Portal Usme Lunes a Viernes De 1:00 p.m. a 7:00 p.m. Sábado De 8 a.m. a 2:00 p.m.	

8:07 a. m. · 12 may. 2023 · 9.286 Reproducciones

Fuente: Twitter

○ YouTube

Presentamos a continuación, las 5 publicaciones con mayor número de visualizaciones en YouTube.

	Conoce la Sala Centro Aprend...	18 may 2023 12:47	9.5k
	Conoce la Biblioteca Pública ...	15 may 2023 16:42	6.46k
	Esta semana prográmate con ...	23 may 2023 19:30	4.07k
	Conoce la Biblioteca Pública ...	19 may 2023 9:03	2.94k
	Prográmate con las actividade...	16 may 2023 14:24	607

Fuente: Metricool

El video con mayor número de visualizaciones fue el video Institucional de la Sala Centro Aprende, el cual obtuvo 9.503 en total.



Conoce la Sala Centro Aprende en la Biblioteca Pública Gabriel García Márquez - El Tunal



BibloRed Bogotá
9,06 K suscriptores

Suscribirse

 8 

 Compartir 

Fuente: YouTube

- **Linkedin**

Presentamos a continuación, las 5 publicaciones con mayor número de impresiones en LinkedIn.

	¡A Bogotá llega la Feria Popula...	24 may 2023 13:00	1.57k
	¿Tienes experiencia en ...	29 may 2023 19:02	1.12k
	¡Namasté! A la Biblioteca Públi...	9 may 2023 10:45	935
	Te invitamos a participar en la ...	17 may 2023 17:01	924
	Esta semana, BiblioRed ...	23 may 2023 15:49	906

Fuente: Metricool

La publicación con mayor impresiones fue una nota relacionada a la Feria Popular del Libro, la cual alcanzó 1.567 en total.



Fuente: LinkedIn

- **TikTok**

Presentamos a continuación, las 5 publicaciones con mayor número de visualizaciones en TikTok.

	Fecha	Visualizaciones
 ¡Eurocine llega gratis a las bibliotecas públicas de ... MÁS VER	4 may 2023 16:47	17.46k
 ¡Si te gustan los #cómicos te esperamos en la Biblio... MÁS VER	10 may 2023 23:03	8.13k
 ¡Visita nuestras bibliotecas públicas y juega este in... MÁS VER	30 may 2023 14:34	5.85k
 ¡Te esperamos en la Sala LabCo en la Biblioteca P... MÁS VER	19 may 2023 11:19	340

Fuente: Metricool

La publicación con mayor impresiones fue un video de invitación al evento de Eurocine, el cual obtuvo 17.458 en total.



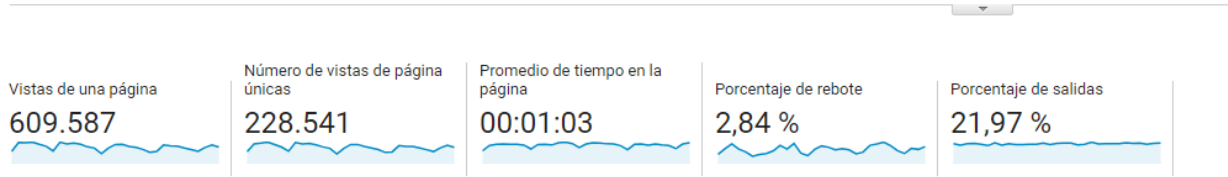
Fuente: TikTok

- Pautas digitales

En el mes de mayo se invirtió un total de 4.534.160 divida de la siguiente manera:

- Facebook: 3.763.154
- YouTube: 771.006

Portal web
Visitas únicas al portal:
1 de mayo al 31 de mayo



Fuente: Boletín Google Analytics

Resumen de audiencia



Fuente: Boletín Google Analytics

Las diez páginas más visitadas en este periodo fueron:

Título de la página ?	Vistas de una página ? ↓	Número de vistas de página únicas ?
	609.587 % del total: 100,00 % (609.587)	228.541 % del total: 100,00 % (228.541)
1. Red Distrital de Bibliotecas Públicas BibloRed	117.077 (19,21 %)	43.251 (18,92 %)
2. Lleva libros, cine y música a casa BibloRed	77.294 (12,68 %)	22.971 (10,05 %)
3. Prográmate con BibloRed BibloRed	49.906 (8,19 %)	20.274 (8,87 %)
4. Iniciar sesión BibloRed	29.793 (4,89 %)	4.261 (1,86 %)
5. Trabaja con nosotros BibloRed	26.284 (4,31 %)	11.171 (4,89 %)
6. Servicios BibloRed	19.629 (3,22 %)	6.641 (2,91 %)
7. Reinicializar su contraseña BibloRed	14.736 (2,42 %)	2.181 (0,95 %)
8. Biblioteca Pública Virgilio Barco BibloRed	11.427 (1,87 %)	4.840 (2,12 %)
9. Centro Cultural y Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo BibloRed	9.808 (1,61 %)	3.861 (1,69 %)
10. Visita nuestros espacios de lectura en la ciudad BibloRed	8.964 (1,47 %)	3.508 (1,53 %)

Fuente: Boletín Google Analytics

Noticias: Durante este periodo se publicaron 50 noticias, 7 más que el mes anterior. Las noticias más visitadas durante este periodo fueron las siguientes:

Nivel de ruta de página 2 ?	Vistas de una página ? ↓	Número de vistas de página únicas ?
	69.933 % del total: 11,47 % (609.587)	31.222 % del total: 13,66 % (228.541)
1. /cursos-mayo-escuela-lectores	5.539 (7,92 %)	2.255 (7,22 %)
2. /recomendados-autores-colombianos	2.875 (4,11 %)	1.270 (4,07 %)
3. /reactivacion-prestamo-domicilio	2.168 (3,10 %)	861 (2,76 %)
4. /efemerides-borges	2.135 (3,05 %)	965 (3,09 %)
5. /gabriel-garcia-marquez-obras	1.566 (2,24 %)	676 (2,17 %)
6. /hermanas-mirabal-violencia-mujeres	1.533 (2,19 %)	637 (2,04 %)
7. /efemerides-Kafka	1.433 (2,05 %)	619 (1,98 %)
8. /efemerides-isaac-asimov	1.307 (1,87 %)	537 (1,72 %)
9. /Recordando-a-Jaime-Garzon	1.251 (1,79 %)	542 (1,74 %)
10. /artistas-en-red-titeres-macondo	1.125 (1,61 %)	490 (1,57 %)

Fuente: Boletín Google Analytics

Módulo de Programación

<https://www.BibloRed.gov.co/programate>

En mayo se aprobó el restante de actividades del mismo mes. Desde el 18 de mayo se inició la aprobación de junio. Para el 31 de mayo se cerró un total de 641 actividades aprobadas.

Las acciones para el mes de mayo se basaron a solicitud de ajuste de eventos de las siguientes bibliotecas:

- Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo
- Biblioteca Pública Usaqué
- Biblioteca Pública Virgilio Barco
- Biblioteca Pública Ferias
- Biblioteca Pública Sumapaz
- Biblioteca Pública Bosa
- Biblioteca Pública Giralda
- Biblioteca Pública Deporte
- Biblioteca Pública Tunal
- Biblioteca Pública Rafael Uribe Uribe
- Biblioteca Pública Arborizadora Alta

Actualizaciones de la página:

- Actualización de destacados del Home ([Página principal](#))

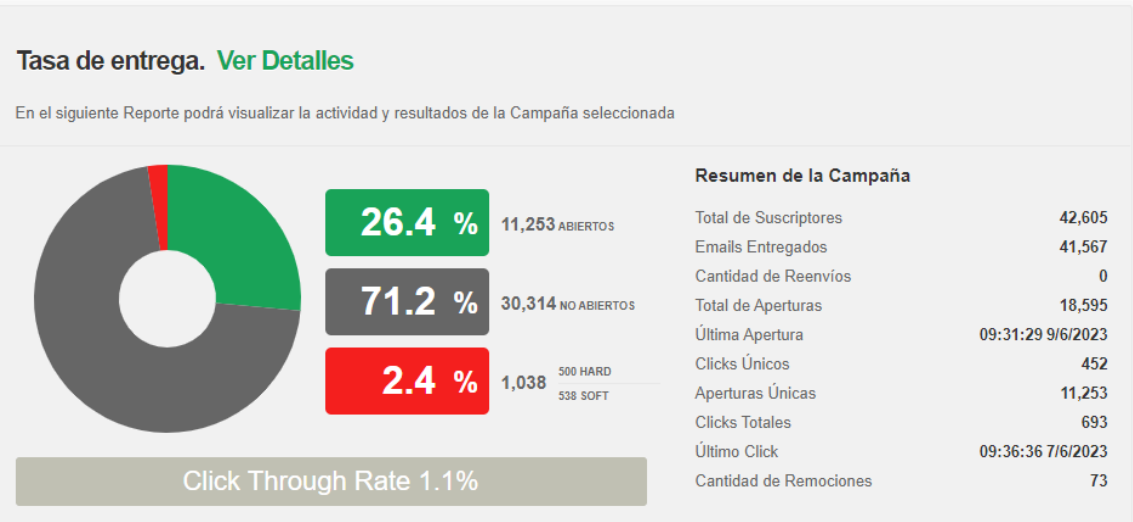
- Actualización de libros recomendados del Home ([Página principal parte de abajo](#))
- Se actualizó la página quitando los banners de abril
- Propuesta de nombre para actualización de BibloRed en mi casa
- Actualización de directorio de la Escuela de Lectores
- Actualización horarios de Biblioteca Mirador
- Actualización de información de las Salas de Lectura
<https://www.biblored.gov.co/visita/espacios-alternativos-salas-de-lectura>
- Actualización de video institucional de la Biblioteca Pública FUGA
- Actualización de micrositio SSEO <https://www.biblored.gov.co/servicios/sseo>
- Actualización de responsive de Escuela de Lectores
- Ajuste de botón en BibloRed podcast
- Solicitud de mockups para actualizaciones de junio de la página.

Boletín Externo

Durante el mes de mayo se realizó el envío de Boletín Externo a un público de 42,605 suscriptores, por medio de la plataforma de envíos Doppler. El envío de este boletín se basó en la programación de la Herencia africana y en la programación cultural de mayo; recomendados de podcast,

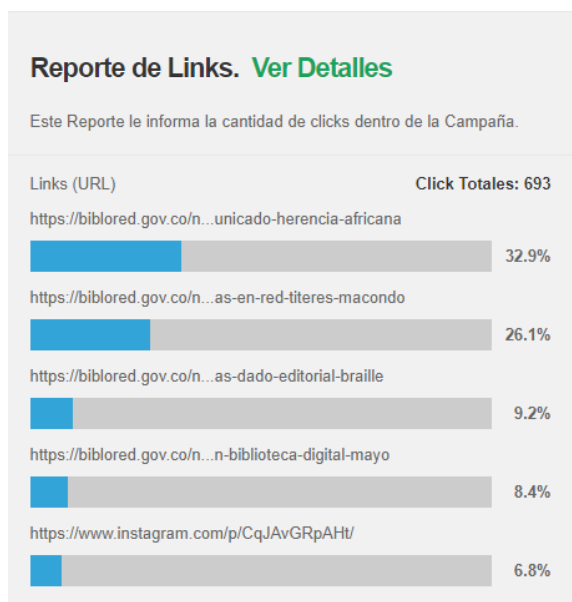
efemérides, la usuaria del mes y la apertura de la Sala LabCo de Bosa.

- Boletín BibloRed: Para todos y todas (mayo)



Fuente: Reportes de Doppler

Apertura:



- **2301-2113-04 SONORO AUDIOVISUAL**

Pódcast y productos de audio:

-Se realizó un cronograma estratégico para publicar cada uno de los productos de audio de manera semanal. Asimismo, se mantuvo una comunicación constante con todo el equipo de divulgación para gestionar otros productos sonoros. Estos son los realizados:

- Se escribió libreto, coordinó y grabó episodio BibloRed Resuena - BP Puente Aranda.
- Se escribió libreto, entrevistó, coordinó, grabó y produjo el episodio Efemérides BibloRed - Herencia Africana.
- Se escribió coordinó, grabó y produjo episodio de Gente de Bibliotecas - episodio 3
- Se grabó y produjo episodio 2 de Poesía para la vida.
- Se grabó y produjo audiograma del libro Pedro Páramo de Juan Rulfo.
- Se grabó y produjo Biblonoticia Editorial Planeta.
- Se grabó y produjo Biblonoticia Eurocine.
- Se grabó y produjo Biblonoticia Feria Popular del libro.
- Se grabó y produjo Biblonoticia Festival del cómic colombiano.

- Se grabó y produjo Biblonoticia Herencia Africana.
- Se grabó y produjo Biblonoticia Literamusa.
- Se grabó y produjo Biblonoticia Poesía con la piel.
- Se grabó y produjo Biblonoticia Sala Labco Bosa.
- Se grabó y produjo Biblonoticia títeres Macondo.
- Se grabó y produjo voz en off sala Centro aprende.
- Se grabó y produjo voz en off sala Lectura Casa LGBTIQ Sebastián Romero.
- Se grabó y produjo voz en off sala de Lectura Manzana del Cuidado del Centro de Bogotá.
- Se grabó y produjo voz en off presentación plataforma y búsqueda proyecto BDB.
- Se grabó y produjo voz en off Navegación de colecciones BDB.
- Se grabó y produjo voz en off Navegación de las exposiciones BDB.
- Se grabó y produjo voz en off proceso de afiliación a la BDB.
- Se grabó y produjo voz en off Tips para afiliaciones a la BDB.

Asesorías en productos de audio:

- Reuniones de mesa de trabajo de la emisora digital de BibloRed.
- Realización de módulo de formación de laboratorio de radio para la emisora de BibloRed.
- Reuniones de articulación con varias emisoras.

Realización Audiovisual:

Este mes realizamos las capturas fotográficas de los equipos de CDI, la BP FUGA, Política Pública LEO, SiBiBo y Escuela de Lectores. La captura fotográfica de los espacios y el coordinador de la BP Julio Mario Santo Domingo, Pasquilla, los auditorios de las bibliotecas Tintal, Restrepo, La Peña, la fachada de la biblioteca de Usaqué - Servitá y su coordinadora.

Realizamos el cubrimiento de los cumpleaños de las bibliotecas Julio Mario Santo Domingo, El Tunal, La Peña, Usaqué - Servitá y Bosa. Además, cubrimos la apertura de la Sala LabCo de la BP de Bosa, FICCO, camping literario y "Cine al Patio" en la Cárcel Distrital de Bogotá en asocio con la Fundación Patrimonio Fílmico Colombiano.

Grabamos fulles y audios para redes sociales y prensa relacionados con recursos accesibles de BibloRed, la Feria Popular del Libro, Eurocine, la invitación al CDFLE, la apertura de la Sala LabCo, Estímulos, FICCO, Centro Aprende, El día del Campesino y el resumen de la FILBo 2023.

Creamos videos institucionales para la BP FUGA, CEFE y la sala de lectura Sebastián Romero. También videos de la sección 'Prográmate' desde las BP Restrepo, Tintal y FUGA. Un video de recomendación de juegos de mesa disponibles en las bibliotecas, la edición de un video para la sección 'Entrevista Entre Libros' y un video texto sobre Drácula.

- **2301-2113-05 MARCA Y DISEÑO**

Durante el mes de mayo teniendo en cuenta las necesidades y requerimientos en los espacios de lectura y bibliotecas y la apertura de la bolsa de impresión se desarrollaron procesos de branding, mejoras o solicitudes como:

1. [Pendón de cierre](#) de la Biblioteca Pública Lago Timiza
2. [Vinilos para panel de exposición](#) de la Biblioteca Pública Virgilio Barco - Las Espigadoras
3. Necesidades de la Sala de Lectura de la Casa LGBTI Diana Navarro
 - Cambio de [tótem de actividades](#) por daño
 - Cambio de [letrero de entrada](#) por ajuste en el nombre de la sala
 - Cambio del [pendón con nombre de la sala](#)
4. Necesidades de la Sala de Lectura de la Casa LGBTI - Sebastián Romero:
 - Cambio de [letrero de entrada](#) por ajuste en el nombre de la sala
 - Cambio del [pendón con nombre de la sala](#)
5. [Tableros borrables](#) para cierre de los Paraderos Paralibros Paraparcques
6. [Letreros de uso para biciparqueaderos](#)
7. [Carpas de mesa](#) para rotación en las bibliotecas
8. [Habladores de LEO](#) para escritorios y espacios de las bibliotecas con QR de información de la PP LEO
9. Cambio de la infografía de servicios de [bibliotecas mayores](#) y [bibliotecas menores](#)

Así mismo se realizaron visitas de reconocimiento de necesidades de branding en las bibliotecas con la finalidad de proyectar apoyos de branding para:

1. Biblioteca pública Manuel Zapata Olivella - El Tintal
2. Biblioteca pública Bosa
3. Revisión del estado de los insumos guardados de la Biblioteca Pública Venecia Pablo de Tarso
4. Primer visita de reconocimiento del espacio y acompañamiento en la reunión de la Biblioteca Pública de Fontibón
5. Revisión de necesidades de branding de las Salas LabCo de las bibliotecas Tintal y Bosa para revisión con el equipo de Cultura Digital e Innovación
6. Asistencia a reunión de consolidación y verificación de acuerdos para branding de las Bibliotecas Carcelarias
7. Acompañamiento al equipo de SiBiBo de manejo de la marca según la primera versión entregada.
8. Acompañamiento gráfico y revisión de marca en la dotación solicitada para funcionarios de la red.
9. Realización de manual de marca de LEO para sus respectivos usos

En cuanto a contenido digital para el mes de mayo se realizó el diseño de las siguientes piezas a partir de la propuesta gráfica que se presentó y aprobó con sus encargados, todos alojados en la carpeta Diseño 2023 - Mayo:

- | | |
|--|--|
| 1. PDF de dotación de funcionarios | 26. Piezas de cumpleaños BP Bosa |
| 2. Manual de marca - LEO | 27. Cumpleaños Usaquén |
| 3. Carrusel Eurocine | 28. Programación de cumpleaños Usaquén |
| 4. Historias de Eurocine | 29. Covers para redes mayo |
| 5. Cartelera Eurocine | 30. Frase LEO en Restrepo |
| 6. Pieza para nota Eurocine | 31. Feria Popular del Libro |
| 7. Piezas Star Wars | 32. Pieza día de la bicicleta |
| 8. Carrusel nuevos horarios biblioestaciones | 33. Mockup web - visita nuestros espacios |
| 9. Carrusel día de la risa | 34. Frase LEO Sumapaz |
| 10. Carrusel programación Eurocine 2 | 35. Cumpleaños BP La Peña |
| 11. Cumpleaños BP Tunal | 36. Cumpleaños BP Julio Mario Santo Domingo |
| 12. Arte para botón cumpleaños BP Tunal | 37. Anatomía biblioestaciones |
| 13. Programación cumpleaños BP Tunal | 38. Programación cumpleaños BP La Peña |
| 14. Tarjeta de cumpleaños comunicación interna | 39. Programación cumpleaños BP Julio Mario Santo Domingo |
| 15. PDF registro de asistencia actividades | 40. Arte para tulas LEO |
| 16. PPT Uso de los espacios de la red | 41. Piezas de servicios |
| 17. Frase LEO en BP La Peña | 42. Banner LEO web |
| 18. Carruseles inauguración Sala LabCo | 43. Mockup web - LEO contigo |
| 19. Pieza día de las madres | 44. Cortinillas para audiovisuales LEO |
| 20. Pieza día del maestro | 45. Banner web de mapa de la red |
| 21. Carrusel ciclo de cine africano | 46. Iconos visita nuestros espacios |
| 22. Carrusel programación mayo | 47. Iconos PP LEO |
| 23. Diagramación protocolo de divulgación | 48. Frase LEO BP Rafael Uribe |
| 24. Elementos para boletín externo | 49. LEO Chat web |
| 25. Pieza para audiograma Pedro Páramo | |

Logros destacables

- Las metas proyectadas para este mes fueron cumplidas en su totalidad, evidenciando así el compromiso de esta línea para llevar adelante la difusión de las acciones de los diversos frentes de la Red.

- Mayo es el mes que mayor alcance digital ha tenido en lo corrido del año, llegando a un alcance de 3.989.250 pasando el mes de abril que obtuvo 3.950.478.

Dificultades

Este mes no se presentaron aspectos negativos a reportar.

4.4. GESTIÓN TIC

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

• **1501-000-01 Servicio de internet y Datos**

- El canal de datos de ETB presenta un servicio del 100%
- El canal de internet de ETB presenta un servicio del 100%
- El canal de internet de Claro presenta un servicio del 100%

Frente a los servicios de conectividad y datos, en el mes de mayo se gestionaron las facturas a tiempo y debidamente entregadas a administrativa, dichos servicios han presentado las siguientes novedades:

El 09 de mayo, se presentó intermitencia de internet en la biblioteca Pública las Ferias, para lo cual el técnico contactó a ETB con el fin de identificar el motivo del fallo. Finalmente, el proveedor detectó y resolvió el daño, el cual se ubicó a 4 Kilómetros de distancia de la biblioteca, se realizaron las pruebas de funcionalidad sin presentar novedad y se restableció el servicio de internet.

Nos encontramos aún en el proceso de cesión de servicios de Unión Temporal a Proyectamos por demoras en las firmas de formatos de las partes.

• **1501-000-02 Repuestos, mantenimientos preventivos y correctivos, varios**

Para el mes de mayo se concluyeron los mantenimientos preventivos de los equipos de cómputo con un total de (590) equipos atendidos, siguiendo en cronograma a continuación:

BIBLIOTECA	# Equipos	Inicio	Fin
Nivel Central	75	2/05/2023	2/05/2023
BP Marichuela	47	3/05/2023	3/05/2023
BP Suba	40	3/05/2023	4/05/2023
BP Usaquen Servita	37	4/05/2023	4/05/2023
BP Bosa	35	5/05/2023	5/05/2023
BP Ferias	35	4/05/2023	5/05/2023
BP Victoria	32	5/05/2023	5/05/2023
BP Timiza	31	8/05/2023	8/05/2023
BP Campin	30	8/05/2023	8/05/2023
BP Arb Alta	26	8/05/2023	9/05/2023
BP Perdomo	24	9/05/2023	9/05/2023
BP Pte Aranda	23	9/05/2023	9/05/2023
BP Peña	23	10/05/2023	10/05/2023
BP Mirador	19	10/05/2023	10/05/2023
BP Rafael Uribe	17	11/05/2023	11/05/2023
BP Participacion	16	11/05/2023	11/05/2023
BP Sumapaz	14	11/05/2023	11/05/2023
BP Fontanar	14	11/05/2023	11/05/2023
BP Pasquilla	14	11/05/2023	11/05/2023
BP Fuga	9	11/05/2023	11/05/2023
BP Parque	7	12/05/2023	12/05/2023
BP Tintal > Biblomovil	6	12/05/2023	12/05/2023
BP Carcel	3	12/05/2023	12/05/2023

BIBLIOTECA	# Equipos	Inicio	Fin
EAL CASA LGBTLTS	2	12/05/2023	12/05/2023
EAL MZCentro	2	12/05/2023	12/05/2023
BE > Portal Americas	1	12/05/2023	12/05/2023
BE > Heroes	1	12/05/2023	12/05/2023
BE > San Diego	1	12/05/2023	12/05/2023
BE > Portal Sur	1	12/05/2023	12/05/2023
BP Venecia	1	12/05/2023	12/05/2023
BE > Ricaurte	1	12/05/2023	12/05/2023
BE > Usme	1	12/05/2023	12/05/2023
BE > 20 de Julio	1	12/05/2023	12/05/2023
BE > Trasmicable	1	12/05/2023	12/05/2023
BE > Portal El Dorado	1	12/05/2023	12/05/2023
BE > Banderas	1	12/05/2023	12/05/2023
BE > Portal Suba	1	12/05/2023	12/05/2023
BE > General Santander	1	12/05/2023	12/05/2023

Fuente: Boletín Mantenimientos Preventivos Gestión TIC 2023-1

Adicional a estos mantenimientos se atiende el portátil HP 240 G7 con número de serie 5CG0146KVK y placa 87389 fue hurtado de la BP Julio Mario Santo Domingo, el cual se encuentra en proceso de cotización para reemplazo.

Se realiza mantenimiento correctivo de la impresora Serial S25K687276 y número de placa 81920 por problemas en los rodillos, de la BP Rafael Uribe Uribe.

En mayo para el rubro 02, se gestiona OC C413-GT-2023-044 con SAG SERVICIOS DE INGENIERÍA por \$4.794.289, correspondiente al repuesto antena BP Parque (Tarjeta de Potencia) que se encuentra en importación.

También se solicita la contratación de los mantenimientos preventivos de las impresoras Datacard que afectarán a (19) bibliotecas, bajo contrato C413-GT-2023-047 con el proveedor IDENTIFICACION PLASTICA SAS por un valor de \$14.994.000 se encuentra en estado pendiente por firmas del proveedor.

Se realizan (2) OC por un total de \$7.194.740 correspondiente a repuestos varios

- C413-GT-2023-072 con el proveedor GATRONIK \$ 1.918.280
- C413-GT-2023-071 con el proveedor COMPUTEL \$ 5.276.460

Es necesario realizar una nueva invitación de repuestos por el restante por \$17.091.970 millones debido a que en la invitación inicial no fue posible contar con todos los elementos necesarios por un mismo proponente, este contrato se espera que esté activo en el próximo mes.

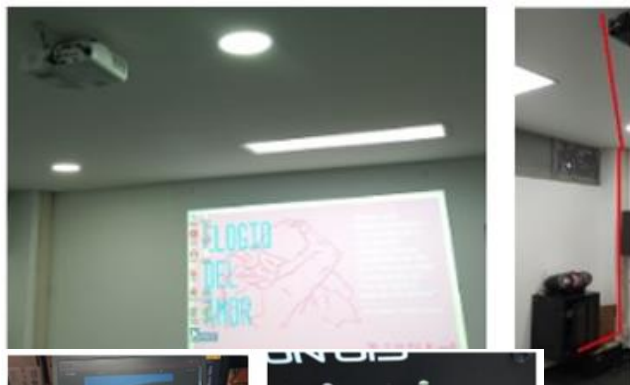
Sigue en funcionamiento normal la impresora en alquiler del área Administrativa y financiera y se continúa entonces con los respectivos pagos mensuales de ese contrato C413-GT2023-036.

Los (2) Modems, adquiridos para la FilBo fueron entregados uno para la biblioteca itinerante Tika serie 015887001339129 y otro para la BP Venecia con serie 015887001337370.



Para la BP Perdomo, se realiza la conexión de las antenas de la Sala Infantil, para controlar la seguridad del material bibliográfico de forma correcta.

Se encuentra pendiente la conexión de las antenas de ludoteca BP Perdomo, ya que se requiere diagnóstico por parte del proveedor.



Se apoya a la BP Servita en la instalación de la VideoBeam 89883 al techo del auditorio y se entrega el respectivo repuesto para el apoyo tecnológico de las actividades realizadas para la comunidad.



Se hace entrega y prueba de funcionalidad del cable de audio 2 a1 RCA a 1/4 a 3.5mm, con adaptador estéreo, para la cabina de sonido de la BP Mirador reproduciendo el audio de manera correcta.



Realizamos la instalación de (6) equipos nuevos a la BP Arborizadora alta 13 de mayo, al igual que en la BP Puente Aranda (6) para el 19 de mayo y BP Victoria (7) equipos que fueron finalizados para el 25 de mayo.

Los respectivos soportes se encuentran cargados en: ALFRESCO>CONTRATO 413>PROCESOS TRANSVERSALES>MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS>abril-mayo

• 1501-000-03 Mesa de ayuda

Para el mes de mayo se registraron (622) solicitudes en la herramienta del GLPI, de las cuales se cerraron (614) casos representando el 99.35% del total de las solicitudes.

(4) casos quedaron en espera y están pendientes por temas de configuración de proveedor y revisión del analista encargado, (614) casos fueron considerados como requerimientos representando el 98.71% de los casos. (8) caso fue considerado como incidencia representando el 1.28%.

Se presentó el cambio de (1) persona de la mesa de ayuda, y el reintegro de (2) técnicos que se encontraban incapacitados por un periodo de más de 30 días.

- **1501-000-04 Mejoras en la red de datos de las bibliotecas**

En mayo se genera la Orden de Compra C413-GT-2023-039 OPTIRED por la cantidad \$ 8.234.086 se realiza la mejora de la red proyectada con los (3) puntos de funcionarios en el área de Catalogación de Virgilio Barco, y (1) punto en la BP Bosa.



FUENTE FOTOS PROPIAS DEL ÁREA, Puntos de red Catalogación

Se realiza también la visita por parte del proveedor en la BP Restrepo y el coste correspondiente del punto requerido para el 3 piso corresponde a \$5.114.025 para cumplir con esta última mejora en la red de datos previsto. Es necesario mover \$848.111,00 del rubro 03 al 04.

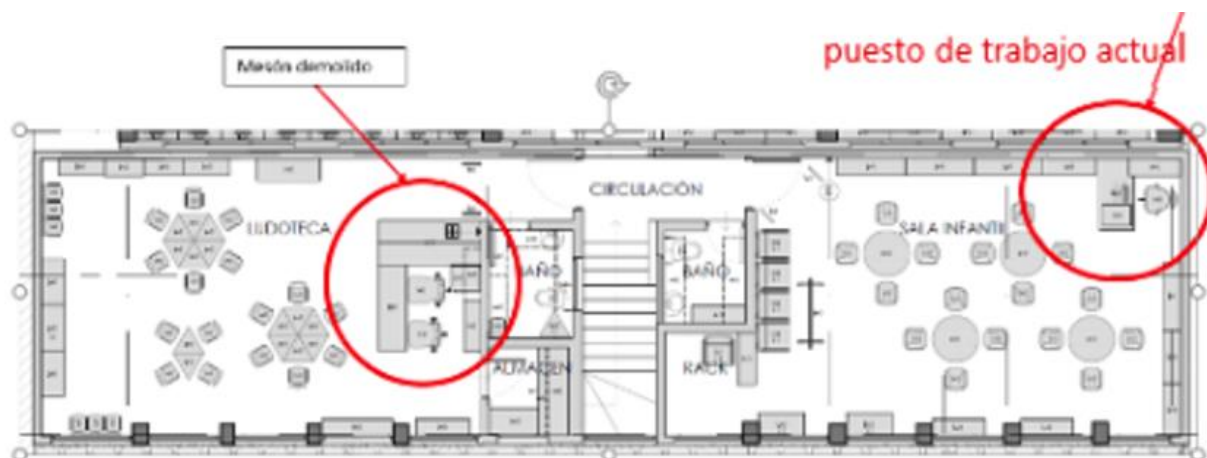
Para la BP Victoria se estaba presentando intermitencia del servicio de red del equipo 86213 de sala

infantil, el cual se encontraba con conexión al switch, conectado al patch panel datos 4 al puerto 11 del Switch, obteniendo resultados satisfactorios.

Se realizó la conexión del enlace de ETB de 40 megas en la BP Arborizadora Alta con la instalación del demarcador, para mejorar el servicio de internet.



Se apoya a la BP Perdomo para la instalación del puesto del mediador de programación, adecuando el puesto y habilitando el punto de red D23, dejándolo funcional.



Se realiza visita a la Sala LGBTI en compañía del proveedor TecPoint para la revisión de las antenas de seguridad del material bibliográfico, el cual se encontraba apagado, se evidencia que hubo manipulación del elemento por lo cual se retiran las llaves. Se realiza calibración de las antenas y quedando funcionales.

• **1501-000-05 Adquisición de equipos, comunicaciones, seguridad y periféricos**

Se contacta con fábrica para obtener el listado de los participantes del proceso Repotenciación del Clúster Vxrail del Datacenter BibloRed, luego de obtenido el listado se pasó a la parte contractual donde se generó la invitación con un rubro de 161.740.00. Nos encontramos a la espera de la notificación por contratación de la firma de contrato por parte del proveedor en junio C413-GT-2023-065 con SONDA por \$143.616.754. cumpliendo con el 20% de meta para este mes de mayo.

Se adelantó el proceso de estudio de precios de lista de los elementos tecnológicos por adquirir. También se realiza la visita por parte del proveedor para la mejora de la sala de conferencias y se realiza la proyección de los elementos necesarios para la apertura de los nuevos espacios para generar una compra conjunta.

• **1501-000-06 Sistema de seguridad perimetral**

En mayo se presentaron 572 eventos de seguridad reportados en consola, es un nuevo normal dentro de las estadísticas donde se incluyen intrusiones de malware, comandos y códigos de inyección entre otros.

Se contacta con fábrica para contar con la lista de participantes para la participación, adicional de realizar una reunión previa con el proveedor actual y contar con precios de referencia para la realización del proyecto de la Renovación anual sistema de seguridad perimetral.

• **1501-000-07 Renovaciones de licencias, hosting, EzProxy y certificados de seguridad**

- Se gestiona los insumos e invitación en mayo de la Renovación licenciamiento sistema operativo Datacenter Vmware, estamos a la espera de firma por parte del proveedor del contrato 2023 C413-GT-2023-065 SONDA 6,512,930.
- C413-GT-2023-063 GENIA TECNOLOGÍA SAS \$18,255,200 Autopréstamo - Renovación hosting, mantenimiento y soporte APP. Para apoyar la labor de los préstamos de los PPP recordando que este sistema dependerá que los usuarios de los Para Libros Para Parques cuentan con datos para hacer uso de la herramienta una vez esté en funcionamiento.
- Normalización BD colecciones, Se encuentra en revisión por parte de contratación, adicional porque el proveedor ha enviado los documentos desactualizados, contrato a realizarse con USA LIBROS por \$50,500,000. Se han realizado varias reuniones en pro de adelantar las actividades iniciales de este proyecto con el proveedor y colecciones,
- Nos encontramos atrasados con el proyecto de Moodle, por falta de la información para generar el bloque de la información que deben contener los módulos del curso.

Finalmente, se contacta con fábrica para contar previamente con el listado de participantes al contrato de renovación de la plataforma de Alcatel y de Renovación de soporte anual plataforma Datacenter Dell.

1501-212-08 Portal Servicios bibliotecarios y de la cultura escrita desde el diseño universal

Se continua con la solicitud de ajustes de las cotizaciones relacionadas a este servicio por contratar, aun nos encontramos a la espera por parte de la DLB y otras líneas interesadas.

Se actualizó propuesta de términos de referencia para la solicitud a realizar para la actualización del portal web e intranet. [REFERENCIAS PARA EL PORTAL WEB](#), incluyendo numerales de accesibilidad para poblaciones, grupo étnico, y enfoque de derechos humanos.

Finalmente, se participó de la Capacitación Accesibilidad Web- Resolución 1519/2020, para conocer más a fondo los requisitos de la mencionada norma, el nivel de accesibilidad exigido actualmente por el MinTic y adicionalmente una nueva tecnología desarrollada por nuestra compañía. Se ha trabajado en el documento base para la invitación proyectada para julio, se ha adelantado un 5% de este ítem.

1501-1213-09 Sistema de información Sinbad

Se dio soporte a las incidencias reportadas por los colaboradores en el uso de Sinbad, se atendieron los cambios de espacios a los mediadores. Este mes se presentó la activación de las cuentas de acuerdo con la contratación de los mediadores, este tema es complicado de manejar en Sinbad debido a la alta rotación de los mediadores, cuando son nuevos no hay problema al realizar la actualización de la cuenta, pero cuando rotan se debe hacer reprocesos entre cada uno de los espacios. Debido a que esta actividad está consumiendo mucho tiempo, se ha acordado que solo se actualizan las cuentas de los colaboradores nuevos y para las rotaciones se crea una cuenta nueva y se deshabilita la actual, esto tiene como contrapartida que en algún momento se tendrán muchas cuentas creadas y sin uso. Este proceso que se propuso el mes pasado para agilizar la autorización de las cuentas de correo, terminó generando error de acceso a los colaboradores, se creó un proceso de cambio directamente en base de datos y hasta el momento ha funcionado, se aplica cuando el colaborador reporta que le sigue apareciendo el espacio anterior y no el asignado actualmente.

Se continuó trabajando en el manejo de los cuatro indicadores en cada programa que desde este mes se debe llamar acción, se han ido cambiando los textos en la medida que se identifican o desde la línea de planeación lo reportan. Los cuatro indicadores se activan en los informes y reportes, queda un tema de funcionalidad que se revisará el próximo mes.

Se realizaron las actualizaciones en la información del plan de acción, cambiaron algunas metas y presupuesto, se corrigieron algunos indicadores que debieron ser creados para ya que los que se tenían no eran lo suficiente dicientes del actual. Con esta actualización se ajustaron los campos de identificación de cómo se mide el indicador para ser aplicado en el informe de cumplimiento de metas.

Con la línea de Programación Cultural se realizó la revisión de cada programa, validando nombre, indicadores y alineación con la agenda, se ajustaron los nombres a segundo nivel eliminando la estrategia y se ocultaron los nombres de los términos de la taxonomía que ya no aplican. Se presentó

que dos de los programas usados para la Agenda, no hacían parte del plan de acción actual, como la agenda se subió antes de que el plan de acción estuviera publicado, cerca de 300 actividades quedaron asociadas al plan 440, por lo que se debió hacer el cambio manual en el plan de acción, el nombre de la acción y su código.

Se avanzó en el informe de cumplimiento de metas, teniendo identificado como medir cada indicador, se realizan las operaciones correspondientes, logrando mostrar información válida de totales de avance y porcentajes de cumplimiento. Este trabajo continuará y una vez validada su funcionalidad, se iniciará el proceso para aplicar a los planes de acción anteriores.

Se realizaron varias reuniones de seguimiento, en especial con la línea de Programación cultural para validar los cambios requeridos en el sistema, también con la línea de Planeación para validar los cambios y las necesidades para mejorar el sistema.

Se generó el listado de afiliados a biblioteca digital del mes y se envió a los profesionales de la línea. Se propone que registren el acceso al portal de visitas en la herramienta de conteo para que quede el dato guardado y centralizado con el resto de los espacios, lo anterior porque en una de las reuniones, se indica al área que el dato de visitas reportadas en Sinbad, en el informe mensual le adicionan las de biblioteca digital, lo mismo que las afiliaciones, se puede tomar el dato desde el informe de Sinbad, ingresando los valores en la herramienta de conteo.

Desde la línea de Política pública, presentan la nueva planilla de asistencia, por la cantidad de campos y la información que se recolecta, se propone hacer un manejo digital de la asistencia, se evalúa la forma de irle dando forma y cómo integrar también en Sinbad un contenido vinculado que permita hacer este registro sin afectar los formularios que ya se tienen funcionando.

Se realiza la verificación de estadísticas entre Sinbad y Pergamum, se tiene pendiente por parte de los analistas de Pergamum la confirmación del ajuste de las categorías al momento de generar los totales para Sinbad, ya que las implementadas este año como habitante de calle, docente, no estaban en el servicio web por lo que los totales no eran concordantes. Con la implementación de la nueva versión algunos los reportes se deben revisar para que concuerden con los de Sinbad. Se envía las diferencias en los reportes para los respectivos ajustes.

Por otra parte, se ha trabajado en el Anexo técnico para el proyecto de usabilidad del cual será objeto esta herramienta en los próximos meses.

1501-000-10 Apertura de nuevos espacios con componente tecnológico

Se genera la proyección del nuevo espacio del Centro Reclusorio Buen Pastor, se realiza una proyección general inicial de los equipos necesarios para asignar los (6) puntos de trabajo que se proyectan de acuerdo con el espacio y planos compartidos, luego todo dependerá de la toma de medidas y distribución de los equipos de cómputo según la realización de dichas obras.

Elementos que se requieren para la implementación de Internet en el Centro Reclusorio Buen Pastor.

- Proveedor servicio de internet Etb o Claro
- 01 Gabinete rack 16" alto x 19" de fondo
- 01 Switch 24 puertos hp – Aruba 1930
- 01 Fortigate 60E
- Canaleta metálica de 10 x 4 calibre 22
- 06 Troquel de datos
- 06 Faceplate sencillo
- Cable Utp categoría 6A
- 12 Jack categoría 6A
- 01 Herraje Patch Panel categoría 6A 24 puertos commscope.
- 06 Patch Cord categoría 6A 1.5m commscope
- 06 patch Cord categoría 6A 2m commscope

Se realizaron cotizaciones previas con precios de lista para el proceso de compra en junio de los espacios Cantarana y Cárceles. Avance de 5%,

OTROS

- **Sistema Bibliográfico, Dentro de las actividades realizadas para mayo se encuentran:**

1. Revisar, crear y/o actualizar perfiles de las cuentas staff.
2. Crear, actualizar y/o bloquear cuentas staff de acuerdo con las solicitudes recibidas.
3. Revisión de cuentas staff, seguimiento a permisos, perfiles, depuración de cuentas y/o reasignación de perfiles.
4. Eliminar cuentas de usuario por solicitud de las bibliotecas, previa verificación, la cuenta no debe tener bitácora. Esto se realiza cuando el id corresponde a otra persona que se desea afiliar y no es posible contactar a la persona con la afiliación actual.
5. Soporte para asignar y/o recordar contraseñas desde el OPAC y desde el sistema.
6. Realizar el pago de multas erradas de material devuelto vencido y por servicios.

7. Soporte sobre generación de reportes desde el sistema.

8. Depuración y actualización base de datos afiliados.

- Trabajo realizado sobre el listado total de afiliados del mes de agosto, en total 981.529

Realizar manualmente la identificación de cuentas duplicadas, al final de este trabajo se realizará la unificación de estas cuentas.

9. Actualizar la categoría de usuario a los funcionarios retirados de BibloRed. – los casos que reportan y se detectan. El cambio se realiza a categoría B.

10. Unificar cuentas duplicadas detectadas en el transcurso de las labores.

11. Cambio de id de usuarios en el sistema por cambio de documento de identidad, duplicados o mala digitación. – Este cambio se realiza desde la Base de datos de Pergamum.

12. Revisar el envío de correos de las alertas de vencimientos de afiliación y de material no está funcionando

- Validar la configuración de cada cuenta de correo de las bibliotecas.

- Realizar pruebas de envío de estas alertas.

13. Cambio de códigos de barras de ejemplares asignados por el sistema por códigos BibloRed – se realiza desde la Base de datos de Pergamum.

14. Tomando como base el listado de personal activo en BibloRed suministrado por el área de Talento Humano se realizó el cruce con las cuentas staff asignadas actualmente para depurar el sistema.

15. Eliminar solicitudes de préstamo de la biblioteca Ferias por error en el procedimiento.

16. Reprocesar desde la base de datos las estadísticas de Pergamum para que las cifras coincidan con los datos de Sinbad.

17. Actualización de versión Pergamum y OPAC usuarios

- Se cambia la versión del sistema de la V. 9 a la V. 10.

- Revisar funcionalidad de todos los módulos del sistema.

- Reportar fallas detectadas.

- Revisión y seguimiento a los casos reportados.

- Reiniciar el servidor por lentitud del sistema.

- Revisar y solicitar ajustes de la sección “Mi Pergamum”- OPAC.

18. Revisar y hacer seguimiento de los casos pendientes por parte del proveedor Pergamum.

19. Realizar el proceso de tránsito al material recuperado de Baja reportado por las bibliotecas para que puedan realizar el proceso de recuperación.

20. Reportar fallas del sistema al proveedor y seguimientos a estos.

21. Monitorear el funcionamiento general del sistema.

22. Realizar los ajustes y configuraciones pertinentes.

- Solicitudes de SCRD

- o Generar reporte de acceso y uso de cada cuenta staff de las BibloEstaciones.

- o Crear paso a paso sobre el proceso de “Solicitud de préstamo” de usuarios y de funcionarios.

- Listado de renovaciones de afiliaciones pendientes de los años 2023 y 2024 de todas las bibliotecas.

- Solicitudes de Colecciones

- o Resolver las solicitudes de fallas o dudas sobre el sistema.
- o Revisar solicitudes del área de colecciones sobre inconvenientes del sistema Pergamum, escalar al proveedor en caso de que la solución dependa de ellos.
- o Hacer un cambio global en el módulo de adquisiciones sobre el proveedor Promolibro Colombia S.A.S, estaba duplicado.
- o Realizar las pruebas y seguimientos correspondientes a los casos reportados al proveedor.

Ajuste reporte 235 para que la información que arroja sea la solicitada. Se agrega el campo de fecha de cambio para poder identificar los cambios en la colección

- o Corregir las opciones de la etiqueta 942. Agregar TEATRO.
- o Generar reportes de las colecciones de las EAL BibloMovil, Itinerante y Tika.
- o Generar reporte de colección total.

- Solicitudes de bibliotecas:

- o Crear y/o modificar cuentas staff.
- o Bloquear cuentas staff de los funcionarios que se retiran de BibloRed o que cambian de cargo y/o biblioteca.
- o Unificar las cuentas duplicadas de usuarios.
- o Generar reporte de ejemplares asociados a registros bibliográficos.
- o Eliminar validez de usuarios, cuando los funcionarios por error la asignan un rango diferente a 2 años o la duplican.
- o Agregar al nombre de la biblioteca Timiza el texto “Solo préstamo a domicilio”.
- o Verificar reporte de la colección Venecia generado desde el sistema, el coordinador mencionaba que la cantidad de la colección no le coincidía.
- o Se validó y confirmó con él que el reporte es correcto.
- o Cambiar fechas de devolución de materiales de la biblioteca Timiza del 25 de mayo al 26 de mayo por corte de luz.
- o Configurar calendario de devolución de materiales de la biblioteca Timiza del 25 de mayo al 26 de mayo por corte de luz.
- o Cambiar fechas de devolución de materiales de la biblioteca Bosa del 9 de mayo al 10 de mayo.

- Configurar calendario de devolución de materiales de la biblioteca Bosa del 9 de mayo al 10 de mayo.

Se había implementado el perfil de docente para que automáticamente se asignará en Pergamum al hacer el proceso de afiliación asistida, sin embargo, este no aplica para todos los espacios, solo para BP Marichuela, por lo que al indicar desde otro espacio que el usuario es docente, no le deben aplicar los mismos beneficios de préstamo, se debió revertir y que el proceso lo hagan de forma manual después de transferir el afiliado.

- **Herramientas y Aplicativos:**

- **Herramienta de evaluación de desempeño:** Se actualiza la herramienta de evaluación de desempeño, para el proceso de registro de dotación y foto de carné, son pocos los cambios requeridos para esta parte, lo que requirió de cambios fue la evaluación de periodo de prueba, ya que se adiciona una pregunta más, por lo que se requirió ajustar los diferentes formularios y validaciones. Se realizó la actualización de la base de datos de personal y se atendieron en los tiempos establecidos los soportes en los casos de nombres o documentos erróneos. Lo mismo que de los inconvenientes en el proceso de afiliación.

- **Herramienta Afiliaciones:** Creación y cancelación de cuentas de usuarios en el aplicativo según lo solicitado para que solo los auxiliares en activo puedan realizar las afiliaciones y demás funciones del aplicativo.

Transferencia de Biblioteca Digital a biblioteca de la red, para habilitar préstamo físico de material por parte de los usuarios del sistema que en un principio quedaron asignados a biblioteca digital.

Eliminación de cuentas de afiliación de usuarios por duplicidad, datos incorrectos y demás, para evitar dobles registros y usuarios falsos.

Actualización de cuentas de usuarios del sistema, tanto por cambio de documento como por errores de documento, todo con el fin de evitar la duplicidad y tener la información fiable dentro de la plataforma.

Backup semanal de la base de datos y aplicativo de afiliaciones para tener un respaldo de la información

- **Herramienta GLPI:** Se realizan las actualizaciones correspondientes a los traslados realizados para el mes de mayo, la actualización de los cambios de equipos de las BP Victoria, Pte Aranda, Arborizadora y Sala GLTBI. También se adelanta la información de los puntos de red de Coordinación Operativa en Virgilio Barco. Se actualiza seguimiento y algunos ajustes la versión de GLPI, ya que, al realizar la actualización, algunos de los procesos automáticos, no quedaron funcionando.

- **Herramienta impresión rótulos:** Se revisó la herramienta de impresión de rótulos para que la fuente sea más gruesa y se documentó el proceso de configuración de la impresora, el documento se enlaza al inicio de la misma herramienta, para que cualquier colaborador pueda aplicar los cambios sin tener que recurrir al CST.

- **Formulario de devolución a domicilio**, por solicitud de la coordinación de la línea de Servicios, se adiciona en el listado de localidad la opción de Soacha, se deja al final, por fuera de las 20 localidades, se configura en la herramienta de afiliación para que se vea reflejada en el formulario de seguimiento.

- **Sistema De Conteo y Cámaras** Asignación de nuevos funcionarios al aplicativo de conteo y asignación de usuarios que cambiaron de biblioteca o biblioestacion, para el registro de conteo.

Ingreso de conteo manual para casos específicos ya sea por cantidad o por corrección de información.

Seguimiento a los diferentes espacios de la red, para comprobar el correcto funcionamiento del conteo de los diferentes dispositivos.

Configuración del aplicativo para la lectura de la cámara marca *Vivotek*, quedando lista para su instalación en el punto designado.

Creación de alerta de conteo a final de mes para avisar a las bibliotecas que no han realizado el registro de conteo con el fin de recordarles subir dicha información a tiempo.

Backup semanal de la base de datos y aplicativo de conteo para tener un respaldo de la información

- **Portal Web y Micrositios**

- Se desarrolló nueva visualización del home de la intranet según lo requerido por el área de comunicaciones y movilización.

FUENTE PORTAL WEB BIBLORED

	ENTÉRATE Noticias Institucionales	DOCUMENTACIÓN Recursos Institucionales	SERVICIOS Herramientas Institucionales	DIRECTORIO Comunicación en Red
	¿Quién es Leo? En esta columna, Rafael Tamayo, director de la Dirección de Lectura y Bibliotecas, nos explica quién es Leo y qué es la LEO		¿Qué es la LEO? La Política Pública LEO es la guía por la cual debemos guiar nuestras acciones laborales diarias	
	Agédate en junio con Artistas en Red: LA.DO. SUR Acompáñanos en los conciertos en las biblioteca públicas de Bogotá: todos los domingos de junio disfruta de la agrupación La.Do.Sur		Seguro de mascotas por medio de tu caja de compensación En la caja de compensación Compensar las mascotas tienen servicios especiales por medio de seguros	

- o Se incluyó enlace de “contactos de emergencia” en el directorio de la Intranet.

Directorio

Selecciona el directorio que deseas consultar:

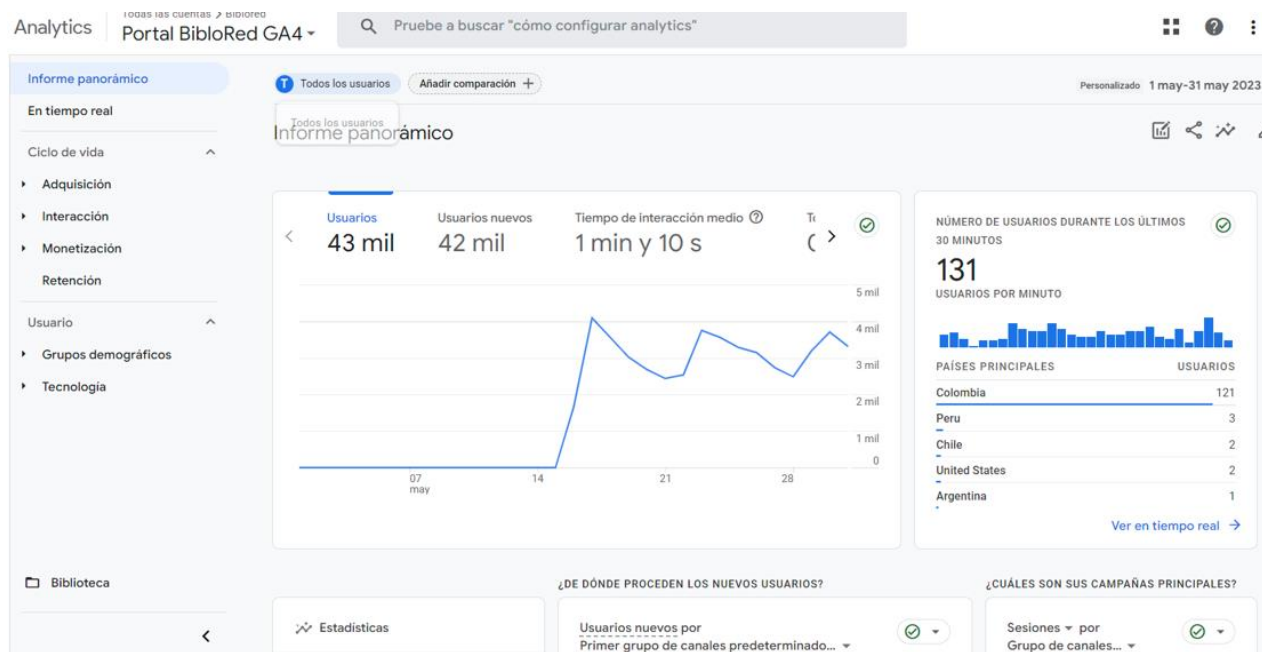
CONTACTOS DE EMERGENCIA

EXTENSIONES

GRUPO DE CORREO

FUENTE PORTAL INTRANET BIBLORED

- o Se actualizó la herramienta de medición de Google Analytics Universal a Google Analytics 4, en el portal de BibloRed.



FUENTE CONSOLA ANALYTICS GOOGLE

- o En el formulario de creación de eventos en la agenda del portal se ocultaron las líneas y los nombres de las acciones que no hacen parte del plan actual.

- o Publicación de las vacantes solicitadas durante el mes, así como la publicación de la convocatoria para: “Administración, operación, mantenimiento y aprovechamiento económico por la vigencia 2023 del espacio público del parqueadero de la biblioteca pública Virgilio Barco” y “Convocatoria - Proveedores bibliográficos BibloRed 2023”.

- o Se crearon los formularios:

- o [Curso de acercamiento a la lengua de señas colombiana - Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo](#)
- o [Curso de acercamiento a la lengua de señas colombiana - Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo](#)
- o [Curso de acercamiento a la lengua de señas colombiana - Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella - El Tintal](#)
- o [Curso de acercamiento a la lengua de señas colombiana - Biblioteca Pública Gabriel García Márquez - El Tunal](#)

- o [Club Aventurero de Padres oyentes con hijos sordos - Biblioteca Pública Gabriel García Márquez - El Tunal](#)
- o [Curso de escritura del código Braille - Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella - El Tintal](#)
- o [Curso de escritura del código Braille - Biblioteca Pública Gabriel García Márquez - El Tunal](#)
- o [Curso de adaptación de imágenes \(Audiodescripción y texturizado\) - Biblioteca Pública Gabriel García Márquez - El Tunal](#)
- o [Curso de adaptación de imágenes \(Audiodescripción y texturizado\) - Biblioteca Pública Virgilio Barco](#)
- o [Curso de escritoras soviéticas](#)
- o [Laboratorio de escrituras vivas](#)
- o [Lxs marchantes: celebrando la diversidad visual y escrita de Bogotá](#)

o Se inició proceso de reestructuración del sitio de biblioteca comunitarias (<https://biblored.gov.co/mapascyt/>), con el fin de establecer visualmente la menor uniformidad posible con el portal de BiblioRed, para no generar confusión en los usuarios, pues es un proyecto independiente a la Red.

FUENTE <https://biblored.gov.co/mapascyt/>

- Se han renovado los formatos suministrados por las diferentes áreas con el fin de actualizar la



- sección de “Documentación” en la Intranet referente a la nueva concesión, así mismo el directorio.

o Se ha realizado labor de sincronización de correos nuevos en la Intranet, para el correcto ingreso de cada uno de los colaboradores de la Red al portal interno de la red.

o Asistencia a todas las reuniones en las que ha sido necesaria mi ayuda, presencial o remotamente, y tenga responsabilidad alguna directa e indirecta.

- **Hosting**

o Se renovó con vigencia anual, en Bluehost dominio: biblored.net

o Limpieza de contenido “basura”, backups, y archivos temporales, con el fin de liberar espacio y permitir el funcionamiento correcto y rápido del portal.

Logros destacables

- Se completó la implementación de cuatro indicadores en los programas de Sinbad y ajustes de acuerdo con la necesidad de los nuevos planes de acción y de líneas. Se implementan en los formularios y con la actualización del plan de acción se ajustaron las variables de medición de cada indicador para mostrar las comparaciones de porcentaje y avance.

Dificultades

- No contar con el personal completo en el área se ha dificultado la realización de varias actividades en los tiempos establecidos, además de aumento en la carga laboral de cada uno de los profesionales de la línea.

- La rotación de mediadores en los EAL ha sido dispendiosa el ajuste en las cuentas, en especial que no informan a tiempo para realizar los ajustes. Si bien se ha establecido un proceso directo por base de datos, es posible que no sea la mejor opción.

- Los cambios en los planes de acción y programas compartidos entre contrato y convenio han sido complicados para el seguimiento por parte de las bibliotecas lo que ha implicado estar explicando el proceso y que realicen las búsquedas solo por fecha.

- El proceso de comparación de estadísticas entre Sinbad y Pergamum es dispendioso, se tiene pendiente la carga al histórico de la información de los contratos 275 y 435. Con la implementación de la nueva versión, las estadísticas se desajustan, la consulta en sala que era la más estable, para este mes presentó diferencias, incluso en los mismos reportes de Pergamum.

4.5. PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

Durante el periodo la línea de Plantas Físicas y Mobiliario, se concentró en la ejecución de los servicios y bienes programados dentro del plan operativo mes MAYO, procurando adelantar los procesos relacionados con la contratación para las acciones programadas en mesa técnica y aprobadas por el comité administrativo.

Acciones de contratación realizadas durante el periodo.

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-315-01	Mantenimiento ascensores	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ASCENSORES	ASCINTEC (BP Carlos E. Restrepo y Virgilio Barco)	\$ 8.651.300,00
1601-315-01	Mantenimiento ascensores	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ASCENSORES	ASCENSORES SHINDLER DE COLOMBIA SA (BP Tunal y JMSD)	\$ 4.305.444,00
1601-315-01	Mantenimiento ascensores	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ASCENSORES	OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA (BP Tintal)	\$ 2.039.465,00
1601-315-02	Mantenimiento jardines	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PAISAJISMO	PARQUE REAL PAISAJIMOS Y JARDINERIA S.A.S	\$ 85.798.911,43
1601-315-03	Mantenimiento estanques agua	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA CALIDAD DE AGUA Y LOS ESTANQUES DE AGUA	EPSA LTDA	\$ 83.423.358,38
1601-315-05	Control de plagas	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FUMIGACIÓN	FUMIDORITE / NORHA MILENA OSORIO BEDOYA	\$ 42.593.122,00
1601-000-06	Servicio área protegida	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS EN ÁREA PROTEGIDA	EMERMÉDICA	\$ 20.737.500,00
1601-000-11	Insumos y repuestos eléctricos	INSUMOS ELÉCTRICOS - BOLSA PRESUPUESTAL	COMERCIALIZADORA GONZALEZ SAS	\$ 83.991.040,00
1601-000-12	Insumos Ferretería y repuestos	INSUMOS DE FERRETERIA - BOLSA PRESUPUESTAL	FERRETERIA Y COMERCIALIZADORA ALCOSTO EU	\$ 93.003.363,00
1601-315-14	Gestión SST	SUMINISTRO DE EPP'S- BOLSA PRESUPUESTAL	SUMIINCOL COMERCIALIZADORA SAS	\$ 20.000.000,00
1601-315-15	Mantenimiento equipos de bombeo y agua presión	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE TUBERIAS Y EQUIPOS DE BOMBEO	SISTEMAS DE PRESION LTDA	\$ 18.905.734,00
1601-315-19	Gestión ambiental	SUMINISTRO DE KITS PARA BICIUSUARIOS	DYNAMIC MERCHANDISING SAS	\$ 3.118.217,00
				\$ 466.567.454,81

Imagen 1. Información de control financiero APFM

CODIGO PLAN OPERATIVO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR PROCESO	OBSERVACIONES
1601-000-20	Mantenimiento locativo bibliotecas (pintura, adecuaciones, impermeabilización, otros)	CONTRATO DE MANTENIMIENTO	PENDIENTE	\$ 363.012.338,61	PROCESO EN DESARROLLO DOCUMENTACION TECNICA
1601-318-21	Mantenimiento locativo bibliotecas (Sala Cantarrana)	CONTRATO DE MANTENIMIENTO	PENDIENTE	\$ 39.380.612,00	PROCESO EN DESARROLLO DOCUMENTACION TECNICA
1601-000-22	Mobiliario tipo bibliotecario	CONTRATO DE SUMINISTRO	PENDIENTE	\$ 240.766.317,24	PROCESO EN DESARROLLO DOCUMENTACION TECNICA
1601-318-23	Mobiliario tipo bibliotecario (Sala Cantarrana)	CONTRATO DE SUMINISTRO	PENDIENTE	\$ 49.362.909,00	PROCESO EN DESARROLLO DOCUMENTACION TECNICA
1601-315-31	Certificación Trabajo en alturas	CONTRATO DE SERVICIOS	PENDIENTE	\$ 6.434.375,00	PROCESO PENDIENTE POR RECOMENDACIÓN CONTRACTUAL PARA OPTIMIZACIÓN.
				\$ 698.956.551,85	

Imagen 2 Información de control financiero APFM- Procesos en curso pendiente por adjudicación

Con relación a las acciones programadas para el período se procedió adelantando,

1601-316-01 Mantenimiento de Equipos Ascensores: Se realizaron las acciones de mantenimiento en cada uno de los equipos de transporte vertical y monta libros de acuerdo a los ciclos programados en las diferentes bibliotecas; por otro lado, se adelantó el proceso de contratación de los mantenimientos correctivos requeridos para el proceso de certificación. Actualmente los contratos para estos servicios cuentan con una ejecución estimada acumulada del 22.22%, concluyendo que se encuentra dentro de los parámetros normales.

1601-316-02 Mantenimiento de jardines: Se dio continúa con los servicios de mantenimiento de jardines, para el periodo se debe tener en cuenta que se desarrolló un nuevo proceso de convocatoria con el fin de formalizar un nuevo contrato hasta el mes de diciembre, una vez surtido el proceso se adjudicó el contrato a la firma PARQUE REAL, por un valor de **\$ 85.576.820**, teniendo en cuenta que la firma es el actual proveedor se mantuvo la ejecución de las actividades de acuerdo a la programación efectuada para cada biblioteca, de esta manera las actividades programadas se ejecutaron durante el periodo sin ninguna novedad, la firma contratista prestó sus servicios dentro de los parámetros establecidos en la minuta de contrato, y con los requerimientos y exigencias técnicas pactadas. Actualmente el contrato para estos servicios cuenta con una ejecución acumulada estimada del **22.22%** y un **11.11%** para el periodo concluyendo que se encuentra de acuerdo a lo planeado.

1601-316-03 Mantenimiento de espejos y estanques: Se dio continuidad a los servicios de mantenimiento de espejos de agua y estanques, para el periodo se debe tener en cuenta que se desarrolló un nuevo proceso de convocatoria con el fin de formalizar un nuevo contrato hasta el mes de diciembre, una vez surtido el proceso se adjudicó el contrato a la firma EPSA S.A.S, por un valor de **\$83.423.361**, teniendo en cuenta que la firma es el actual proveedor, se mantuvo la ejecución de las actividades de acuerdo a la programación efectuada para cada biblioteca, de esta manera las actividades programadas se ejecutaron durante el periodo sin ninguna novedad, la firma contratista prestó sus servicios dentro de los parámetros establecidos en la minuta de contrato, y con los requerimientos y exigencias técnicas pactadas. Actualmente el contrato para este servicio cuenta con una ejecución acumulada estimada para la acción del **22.22%** y del **11,11%** para el periodo concluyendo que se encuentra dentro de los parámetros normales.

1601-316-05 Control de Plagas y desinfecciones ambientales: Se dio continuidad a los servicios de control integral de plagas y servicios de desinfección, para el periodo se debe tener en cuenta que se desarrolló un nuevo proceso de convocatoria con el fin de formalizar un nuevo contrato hasta el mes de diciembre, una vez surtido el proceso se adjudicó el contrato a la firma FUMIDORITE por un valor de **\$42.593.122**, teniendo en cuenta que la firma es el actual proveedor de los servicios, se mantuvo la ejecución de las actividades de acuerdo a la programación efectuada para cada biblioteca. De esta manera se informa que los servicios programados se ejecutaron durante el mes dentro de los parámetros establecidos en la minuta de contrato, y con los requerimientos y exigencias técnicas pactadas. Actualmente el contrato para este servicio cuenta con una ejecución acumulada estimada del **20,14 % y del 10,07%** para el periodo concluyendo que se encuentra dentro de los parámetros normales.

1601-000-06 Servicio de Área Protegida: Se dio continuidad a los servicios de atención de emergencias médicas, para el periodo se debe tener en cuenta que se desarrolló un nuevo proceso de convocatoria con el fin de formalizar un nuevo contrato hasta el mes de diciembre, una vez surtido el proceso se adjudicó el contrato a la firma EMERMEDICA S.A.S por un valor de \$ 20.737.500, teniendo en cuenta que la firma es el actual proveedor de los servicios, se mantuvo activo los servicios para cada biblioteca que cuenta con cubrimiento. De esta manera se informa que los servicios se ejecutaron durante el mes dentro de los parámetros establecidos en la minuta de contrato, y con los requerimientos y exigencias técnicas pactadas, y con los requerimientos y exigencias técnicas pactadas. Actualmente el contrato para este servicio cuenta con una ejecución acumulada estimada del **16 % y del 9%** para el periodo concluyendo que se encuentra dentro de los parámetros establecidos y normales

1601-316-11 Insumos y repuestos eléctricos: Para el periodo se desarrolló el proceso de convocatoria con el fin de recibir ofertas para la contratación del suministro de material eléctrico y repuestos, que serán utilizados para la ejecución de actividades de mantenimiento rutinario y preventivo que se desarrolla con el equipo de técnicos de la línea, de esta manera se adelantó proceso por valor de **\$ 83.991.040** y se adjudica contrato a la firma COMERCIALIZADORA GONZALEZ S.A.S. La ejecución de dicho presupuesto se plantea para ser realizada en 3 periodos, por lo que una vez realizado el corte de cumplimiento de metas por acción se concluye que la actividad tuvo un avance del **28%** para el periodo.

1601-316-12 Insumos ferretería y repuestos: Para el periodo se desarrolló el proceso de convocatoria con el fin de recibir ofertas para la contratación del suministro de insumos de ferretería y repuestos, que serán utilizados para la ejecución de actividades de mantenimiento rutinario y preventivo que se desarrolla con el equipo de técnicos de la línea; de esta manera se adelantó proceso por valor de **\$ 93.003.363** y se adjudica contrato a la firma FERRETERÍA ALCOSTO E.U. La ejecución de dicho presupuesto se plantea para ser realizada en 3 periodos, por lo que una vez realizado el corte de cumplimiento de metas por acción se concluye que la actividad tuvo un avance del **28%** para el periodo.

1601-315-14 Gestión SST-Seguridad y Salud en el Trabajo: Con relación a las actividades adelantadas por el componente SST para el periodo de mayo se detalla la información dentro del capítulo SST, sobre las actividades programadas con asignación de recursos para el periodo se desarrolló la convocatoria para contratar el suministro de EPP que son requeridos para el personal de Biblored, de esta manera se adelantó proceso por valor de \$ 20.000.000 en un contrato para ejecución por bolsa presupuestal.

1601-315-15 Mantenimiento equipos de bombeo: Durante el periodo se adelantó el respectivo proceso relacionado con la contratación de las reparaciones correctivas de los equipos de bombeo de las fuentes de agua de la BP Virgilio Barco el proceso se convocó con un presupuesto de \$ 19.000.000

y se adjudicó a la firma SISTEMAS DE PRESIÓN por un valor de **\$ 18.905.734**, se estima que el inicio de las actividades se dé durante el mes de junio. De tal manera durante el periodo se reportó un avance del **20%** cumpliendo de esta manera con la meta programada para el periodo.

1601-315-19 Gestión ambiental: Si bien dentro del informe de gestión específico de las actividades adelantadas por los profesionales ambientales, se detallan las actividades adelantadas dentro de este componente, se informa que para el periodo se avanzó en la contratación de las acciones asociadas a presupuesto, de esta manera se efectuó la contratación de actividades relacionadas con prácticas sostenibles por un valor de \$3.118.216. avanzando en el cumplimiento de la meta acorde a lo programado en un **6%** para el periodo.

1601-315-20 y 1601-315-21 Mantenimiento locativo: Durante el periodo se viene trabajando en la elaboración de toda la documentación técnica, que permita dar apertura al proceso de convocatoria para recibir ofertas relacionadas con la acción, no obstante, y dado el gran volumen de actividades que se programaron durante el periodo se informa que la acción aún no ha salido a convocatoria debido a que la línea viene finalizando en la construcción de la documentación, de esta manera el proceso de convocatoria quedará en curso durante el siguiente periodo que corresponde al mes de junio. De esta manera se informa un avance en etapa precontractual del **10%**.

1601-315-22 y 1601-315-23 Mobiliario Bibliotecario: Para el periodo se avanzó en la construcción de la documentación técnica requerida para convocar el respectivo proceso, no obstante, el proceso no queda convocado para el corte de mes, dado que fue necesario detallar información relacionada con la proyección de entrega de mobiliario en las diferentes bibliotecas, de tal manera se tuvo el avance del 10% relacionado con la etapa precontractual, quedando en desarrollo un proceso por valor de **\$ 240.766.317** mobiliario tipo todas las bibliotecas y \$ 49.362.909 compra de mobiliario específico nuevo espacio Biblioteca Cantarrana.

1601-315-31 Certificación trabajo en alturas: Si bien para el periodo se adelantaron las acciones necesarias para la contratación de los servicios de certificación del personal que lo requiere, debido a un ajuste que se planteó por el profesional de SST con miras a optimizar los procesos de contratación, incluir junto con la contratación de los servicios la certificación para trabajo en espacios confinados, situación que necesito replantear el proceso y aplazarlo hasta la autorización por parte del comité que sea celebrado durante el mes de junio, esto con el fin de proceder en la elaboración de un único contrato que incorpore las dos actividades. El valor total provisto para llevar a cabo estas acciones corresponde a **\$8.934.375**.

MEJORAS Y ADECUACIONES EN ESPACIOS BIBLIOTECARIOS.

OTRAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO BIBLIOTECAS

Durante el periodo la línea de Plantas Físicas y Mobiliario, realizó actividades de mantenimiento programadas de los diferentes espacios de la red, las cuales fueron registradas a través de aplicativo de google online implementada por el equipo y que tiene como objetivo consolidar la información.

La recopilación de la información fue categorizada y registrada de la siguiente manera

Acompañamiento a Contratistas Con un número de **23 acompañamientos registrados** en los cuales se desarrollaron: la instalación de tanques de agua para el riego de muro verde ubicado en la biblioteca Marichuela, lectura de medidores de energía, revisión y mantenimiento de estanques, desinfecciones,

fumigación de los espacios mayores, mantenimiento de ascensores, entrega de materiales y recolección de residuos.

Mantenimiento Preventivo Rutinario con un número de **64 actividades** realizadas y registradas en las cuales se desarrollaron : la revisión y ajuste del mobiliario de los espacios, cambio de luminarias, reparación de caminos peatonales exteriores pintura de módulos de exposición móviles, instalación de extintores y botiquines, ajuste de puertas magnéticas, inspección de los espacios en general, movimiento de mobiliario, limpieza de cubiertas y canales, lavado del filtro de las bombas , se revisa el sistema hidroneumático de presión, revisión de la transferencia eléctrica, revisión de las UPS , revisión de la planta eléctrica de emergencia, instalación de mobiliario revisión y ajuste de elementos hidrosanitarios

Mantenimiento Correctivo con un número de **36 actividades realizadas y registradas** entre las cuales se desarrollaron: la revisión y reparación del biblomovil, lavado de gravilla en terraza y se aplica silicona en los marcos de claraboyas, correcciones de filtraciones, reparación de caminos exteriores, corrección de corto de luz, correctivos en iluminación, reparación de muros y pintura y cambio de contadores de luz

Actividades atípicas durante el periodo se generó el apoyo a la instalación de exhibición del mobiliario proveniente de la FILBO en la sala de exposiciones de la BP Virgilio Barco.

De tal manera y con el fin de buscar la generación de un control sobre las acciones adelantadas por el personal de técnicos asignado a la línea, a continuación, se comparte la información gráfica relacionada con los eventos, actividades y acciones ejecutadas:

QUIEN REPORTA LA ACTIVIDAD:

349 respuestas

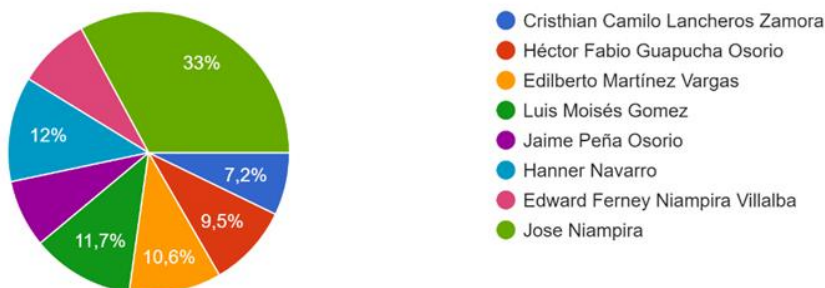


Gráfico 1: herramienta de control de línea, en el gráfico se evidencia los reportes realizados por los diferentes técnicos asignados a la línea.

ESPACIO(S) QUE VISITO:
349 respuestas

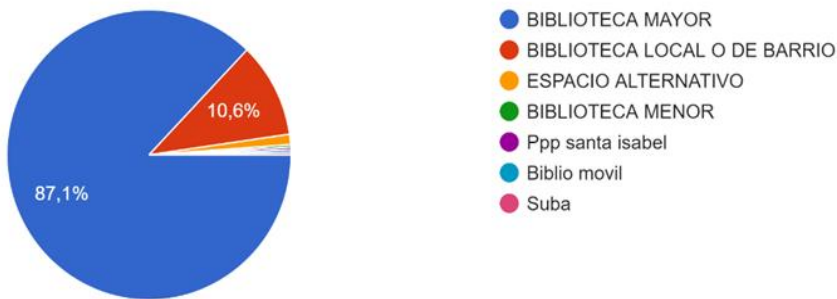


Gráfico 2: herramienta de control de línea, en el gráfico se evidencia que la mayor cantidad de acciones reportadas se concentraron en los espacios de Bibliotecas Mayores con un 87.1% y un 10.6% en Bibliotecas locales y de barrio y un 2.3% otros espacios

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA O ESPACIO QUE VISITO:
349 respuestas



Gráfico 3: herramienta de control de línea, en el gráfico se evidencia que la mayor cantidad de visitas efectuadas se realizó a la Biblioteca Pública Virgilio Barco con un 65.9% seguido de la Biblioteca Manuel Zapata Olivella con un 8.6% esto claramente se relaciona con la ejecución de actividades que programa la línea durante el periodo.

CLASIFICACIÓN O TIPO DE INTERVENCIÓN:

349 respuestas

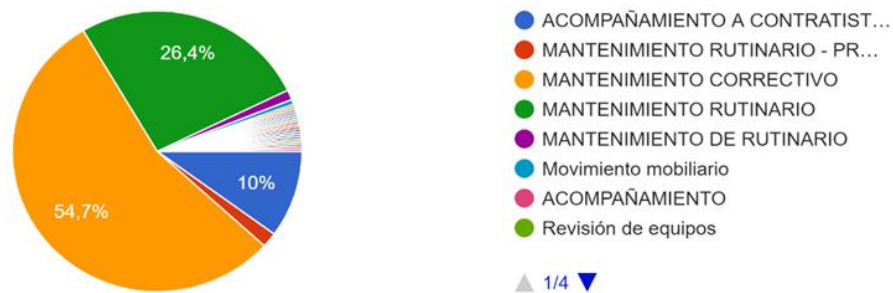


Gráfico 4: herramienta de control de línea, en el gráfico se evidencia que la mayor que el tipo de intervención que tuvo mayor protagonismo durante el periodo fueron los mantenimientos correctivos con un **54.7%** de los reportes seguido de los mantenimientos rutinarios con un **26.4%** y un **10%** de los reportes reflejan la actividad relacionada con los acompañamientos a proveedores de servicios especializados.

EVIDENCIA ASOCIADAS A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Como parte del seguimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo a continuación se comparte parte del registro fotográfico de actividades relevantes y que fueron adelantadas durante el periodo, las mismas se encuentran relacionadas con los gráficos presentados anteriormente.



Imagen 1 PPP Santa Isabel Mantenimiento correctivo



Imagen 2 Mto muro verde BPE La Marichuela



Imagen 3. mto correctivo senderos peatonales VB



Imagen 4 Mto correctivos adoquín vehicular VB.



Imagen 5-6-7 imágenes mantenimientos realizados diferentes bibliotecas Bosa, Tintal y La Victoria



Imagen 8-9 Imágenes mantenimientos eléctricos Tintal y mantenimientos cocina restaurante BP Virgilio Barco

Con el fin de revisar el comportamiento en la ejecución de recursos asignados, a continuación por medio de gráfica se muestra el comportamiento de los recursos programados versus lo comprometido durante el periodo, una vez realizados todos los procesos internos requeridos para poder generar las contrataciones de cada una de las acciones programadas, se observa que los recursos comprometidos corresponden a un 41.42% con relación al valor programado, esto por supuesto nos indica que las acciones programadas durante el mes de abril presentan un atraso en sus etapas de contratación, al respecto es importante resaltar que si bien se viene adelantando la información documental de los procesos programados, las actividades relacionadas con el mantenimiento locativo y suministro de mobiliario avanzó en la construcción de documentación técnica (Anexos técnicos, Invitaciones, levantamientos de información y desarrollo de análisis de precios, por consiguiente el avance en términos de compromiso de recurso evidentemente presenta un retraso para el periodo, no obstante el avance en temas documentales se encuentra avanzado y en proceso para dar continuidad a las respectivas convocatorias de contratación.

A continuación apoyados en un gráfico se muestra la información de recursos programados versus el comprometido.

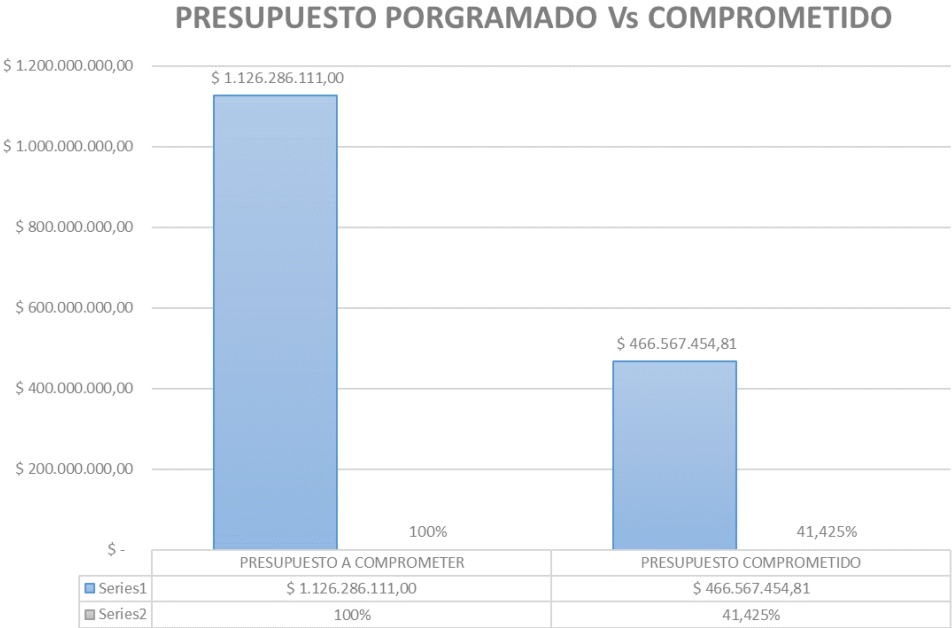


Gráfico 5 Información de control presupuestal de la línea.

Con el fin de poder efectuar un seguimiento detallado a las acciones del periodo, a continuación apoyados en un gráfico informamos los avances porcentuales para el periodo, por supuesto haciendo referencia a recursos asignados al plan operativo.

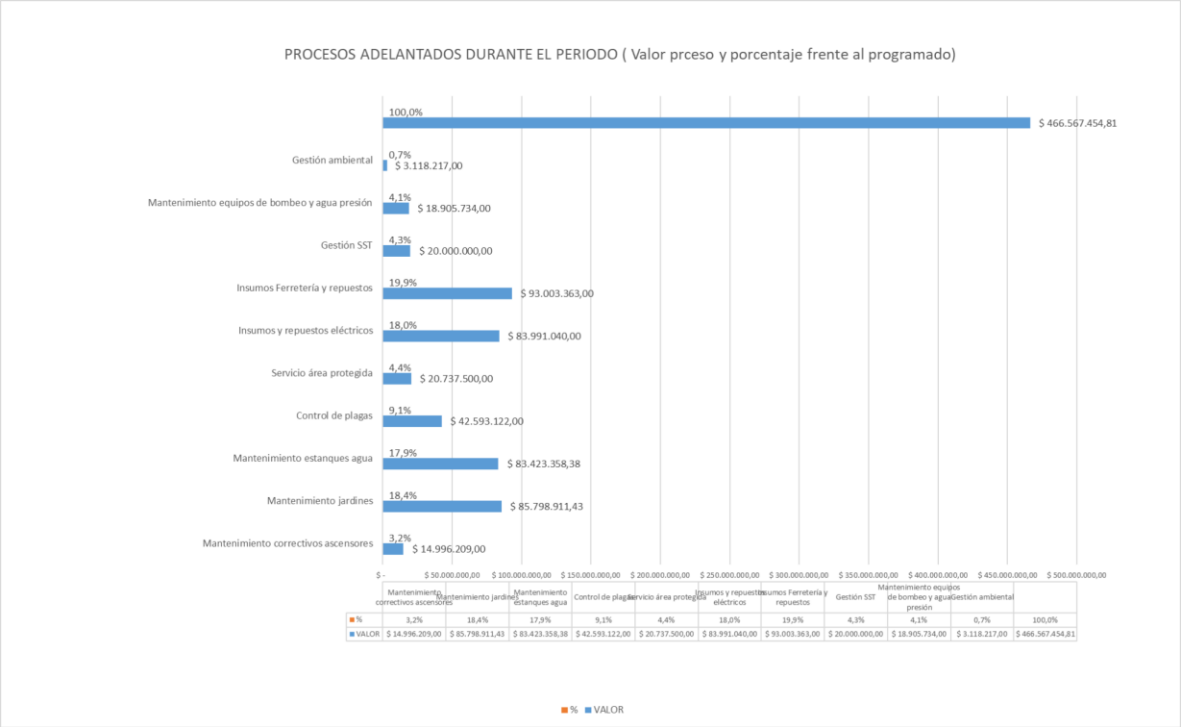
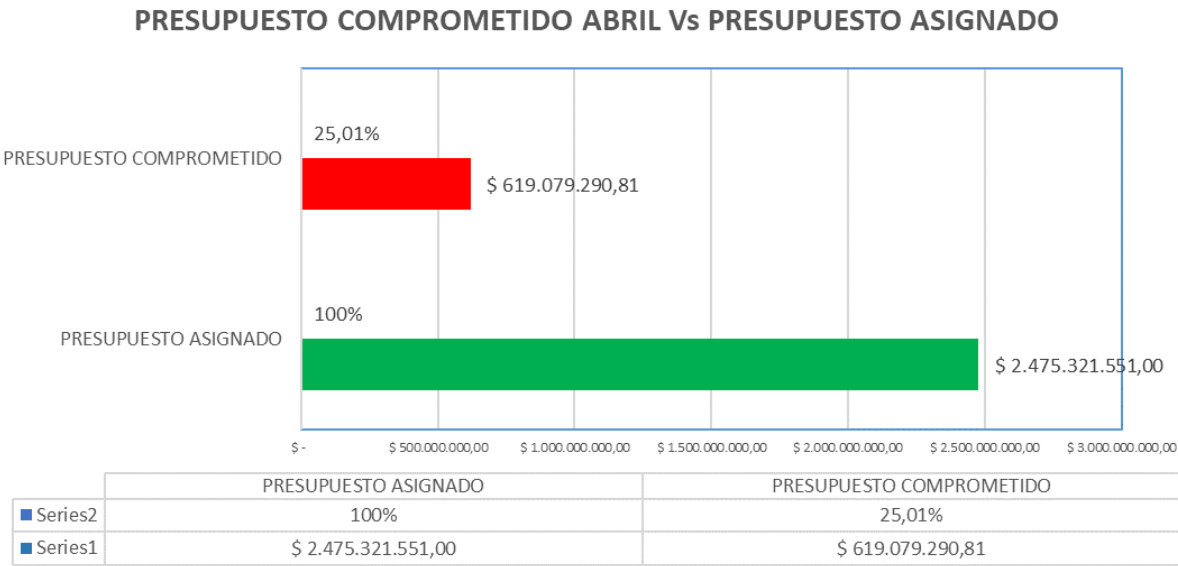


Gráfico 6 Información de control presupuestal de la línea.

Por último se detalla a continuación la información relacionada con el presupuesto comprometido versus el asignado a la línea para la ejecución durante la operación.



NECESIDADES MANIFIESTAS EN LAS BIBLIOTECAS.

A través del equipo de técnicos de la línea de Plantas Físicas y Mobiliario se atendieron los requerimientos básicos y necesidades informadas por cada una de las bibliotecas. se efectuaron atenciones a requerimientos en las siguientes bibliotecas:

- Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella- El Tintal
- Biblioteca Pública La Victoria
- Biblioteca Pública Perdomo
- Biblioteca Publica Gabriel García Márquez.
- Biblioteca Pública Puente Aranda
- Biblioteca Pública Carlos E Restrepo.
- Biblioteca Pública Virgilio Barco.
- Espacios alternativos de lectura, bibliotecas y PPP.

ACTUALIZACIÓN DE MANUALES, LINEAMIENTOS, ACTUALIZACIÓN

Para el periodo se dio continuidad con las visitas de levantamiento de información y se espera a partir de la información levantada poder actualizar el cuadro de necesidades y prioridades de las bibliotecas en temas de infraestructura y mobiliario.

Logros destacables

Se pudo adelantar los procesos de contratación relacionados con los servicios básicos y actividades esenciales, de esta manera se mantienen operando las actividades principales de la línea con relación a los mantenimientos preventivos y rutinarios

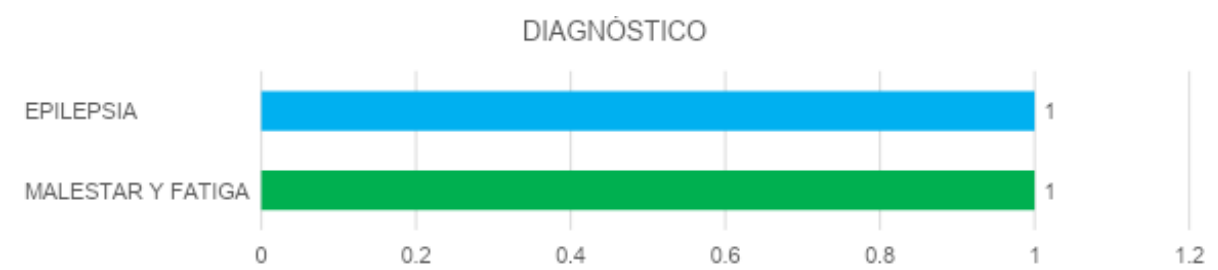
Dificultades

En efecto, acoplar los procedimientos relacionados con la contratación de los bienes y servicios es una de las dificultades que puede ocasionar algunas demoras en los procesos, no obstante se destaca que el trabajo en equipo con las distintas áreas de la operación se viene adelantando con buenos resultados, se espera que para el siguiente periodo las actividades con recursos pendientes por comprometer se encuentren niveladas.

COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SERVICIOS DE ÁREA PROTEGIDA

Conforme a la prestación de servicios médicos en área protegida, se estableció el contrato de ref. **C413-PFM-2023-025** con la empresa **EMERMEDICA S.A.**, cuyo inicio corresponde del 16-05-2023 y terminó al 31-12-2023 con una asignación total presupuestal de \$20.737.500. En efecto, para la vigencia se obtuvieron las siguientes novedades:



En la tabla a continuación, se segmenta los conceptos generados.

CÓDIGO	CONCEPTO	CI
25	CRÓNICOS	0
-1	CANCELADO	0
0	CANCELADO	0
1	EMERGENCIA	1
2	URGENCIA	1
3	CONSULTA	0
4	TRASLADO	0
6	CONSULTA BANAL	0
7	CONSULTA PRIORIZADA	0
9	APOYO	0
TOTAL	2	

INSUMO DE CONTRATACIÓN: EPP & SEGURIDAD INDUSTRIAL

En la vigencia, según requerimientos de contratación se inició el proceso para la compra de los elementos de protección personal y seguridad industrial, con una asignación presupuestal inicial de \$33.462.900 a través de bolsa presupuestal a precios unitarios. En la tabla a continuación, se relaciona a detalle los productos a contratar:

RELACIÓN PRODUCTOS Y/O SERVICIOS A CONTRATAR						
N.	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANT .	MARCA	PRECIO UNITARIO
1	TODAS	CASCO MOUNTAIN TIPO II CLASE E DIELECTRICO ALTAMENTE RESISTENTE A GOLPES, TIPO RATCHET DE 6 PUNTOS CON BANDA ANTISUDOR - BARBUQUEJO DE CUATRO PUNTOS	UNIDAD	1	STEELPRO	\$ 70.826
2		GORRO CAPUCHA TIPO SAFARI, CON PROTECTOR DE CUELLO REMOVIBLE	UNIDAD	1	GENÉRICA	\$ 12.000

3		COFIA – GORRO PLEGADO EN POLIPROPILENO PARA CABELLO NEGRO	CAJA X 100 UNI	1	ZUBIOLA	\$ 25.463
4		MONOGAFA PROTECCIÓN VISUAL EVEREST (CLARA) ANTIFOG ANTIEMPAÑANTE - BANDA ELÁSTICA SUJETADORA GRADUABLE	UNIDAD	1	STEELPR O	\$ 22.650
5		GAFA DE SEGURIDAD (CLARA) ANTIEMPAÑANTE TRANSPARENTE ANTI RAYADURA - CORDÓN O SUJETADOR PARA GAFAS	UNIDAD	1	3M O STEELPR O	\$ 4.830
6		GAFA DE SEGURIDAD (CLARA) PARA LENTES FORMULADOS - SOBREPONER	UNIDAD	1	ZUBIOLA	\$ 12.125
7		PROTECTOR AUDITIVO TIPO COPA PELTOR H10A OPTIME 105	UNIDAD	1	3M	\$ 64.246
8		PROTECTOR AUDITIVO TIPO COPA PELTOR PARA INSERTAR A CASCO	UNIDAD	1	3M	\$ 21.508
9		PROTECTOR AUDITIVO TIPO COPA PELTOR H6A/V	UNIDAD	1	3M	\$ 53.109
10		PROTECTOR AUDITIVO TIPO COPA ECUALIZABLE 27db	UNIDAD	1	NARA SAFE	\$ 18.247
11		PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCIÓN REFLEX	PAR	1	STEELPR O	\$ 1.980
12		GUANTE ANTICORTE NIVEL 5 CON RECUBRIMIENTO DE NITRILO TALLAS S,M,L	PAR	1	STEELPR O	\$ 22.068
13		GUANTE PROTECCIÓN MULTIFLEX POLIESTER NITRILO TALLAS S,M,L	PAR	1	STEELPR O	\$ 7.735

14		GUANTES DE VAQUETA TIPO INGENIERO CORTOS CON REFUERZO EXTERNO EN PALMA Y DEDOS	PAR	1	CONALSEG	\$ 9.603
15		GUANTES TIPO MOSQUETERO LARGO CALIBRE 35 CAUCHO INDUSTRIAL 45CM	PAR	1	NARA SAFE	\$ 19.800
16		GUANTE DE CARNAZA PARA USO DE SOLDADURA ELÉCTRICA Y AUTÓGENA, OXICORTE, HORNOS, FUNDICIÓN, METALURGIA, ESMERILADO	PAR	1	ZUBI-OLA O REDLINE	\$ 16.323
17		GUANTES DE LATEX NITRILO COLOR NEGRO O AZUL	PAR	1	ZUBI-OLA	\$ 28.600
18		GUANTES ELÉCTRICOS AISLADOS DE CAUCHO PARA ELECTRICISTAS	PAR	1	ZUBI-OLA	\$ 39.991
19		MANGA FABRICADA 100% KEVLAR 18" POR UNIDAD, ANTICORTE NIVEL 5	UNIDAD	1	ZUBI-OLA	\$ 32.030
20		RODILLERAS PROTECTORAS - ELABORADAS EN POLIETILENO, PVC Y POLIÉSTER, LIVIANAS, BANDA AJUSTABLE AL TAMAÑO DE LA PIERNA MODELO 18102010	PAR	1	3M	\$ 53.550
21		TAPABOCA MASCARILLA N95 REF. 9822 VÁLVULA COOL FLOW	UNIDAD	1	3M	\$ 1.513
22		RESPIRADOR MEDIA CARA 3M - DOBLE CARTUCHO SERIE 6200	UNIDAD	1	3M	\$ 57.189
23		FILTROS DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA 6006 3M MULTIPROPÓSITO	PAR	1	3M	\$ 35.133
24		FILTROS DE PROTECCIÓN	PAR	1	3M	\$ 23.173

		RESPIRATORIA 6003 3M GASES Y VAPORES				
2 5		MASCARILLA PARA POLVO RECTANGULAR, DESECHABLE TRES PLIEGOS TERMOSELLADO (TAPABOCAS)	CAJA X 50	1	GENÉRICA	\$ 11.050
2 6		BOTA CAÑA ALTA ANTIDESLIZANTE EN PVC AMARILLAS PUNTA DE ACERO	PAR	1	NARA SAFE	\$ 65.795
2 7		BOTA DE SEGURIDAD DIELÉCTRICA LIVIANA INYECTADA NEGRA PUNTERA	PAR	1	GM	\$ 94.930
2 8		POLAINAS DESECHABLES CON QUIRÚRGICAS ANTIDESLIZANTE	CAJA X 50 PARES	1	GENÉRICA	\$ 35.750
2 9		IMPERMEABLE DOS PIEZAS CALIBRE 16 COLOR AMARILLO FABRICADO EN PVC CON REFLECTORES	UNIDAD	1	NARA SAFE	\$ 49.231
3 0		BATA INDUSTRIAL EN DRIL	UNIDAD	1	GENÉRICA	\$ 21.008
3 1		CAPA IMPERMEABLE CON CAPOTA 1-45 X 2 MTS CALIBRE 16 COLOR AMARILLO	UNIDAD	1	NARA SAFE	\$ 29.491
3 2		PETO DELANTAL CARNAZA 60X110 PARA TRABAJO DE SOLDADOR	UNIDAD	1	HOBART	\$ 23.800
3 3		CINTURON PORTA HERRAMIENTAS EN CUERO	UNIDAD	1	ZUBIOLA	\$ 61.425
3 4		BATA QUIRÚRGICA DESECHABLE ANTIFLUIDO	UNIDAD	1	GENÉRICA	\$ 6.524
3 5		CHALECO REFLECTIVO ALTA VISIBILIDAD EN 471 COLOR NARANJA	UNIDAD	1	ZUBIOLA	\$ 9.100

3 6		CARETA DE ESMERILAR RATCHET VISOR CON RIBETE COMPLETA BORDE DE ALUMINIO - VISOR CLARO	UNIDAD	1	STEELPRO	\$ 20.288
3 7		CARETA OPTECH SOLDADOR FOTOSENSIBLE	UNIDAD	1	STEELPRO	\$ 91.409
3 8		PROTECTOR SOLAR EUCERIN 150ML - ANTI MANCHAS	UNIDAD	1	EUCERIN	\$ 116.513
3 9		ESCALERA PLEGABLE 2 PASOS ACERO CAPACIDAD 150KG 24118	UNIDAD	1	PRETUL	\$ 143.520
4 0		CINTA ANTIDESLIZANTE DE DEMARCACIÓN AMARILLO NEGRO 5CM X 20MTS	UNIDAD	1	3M	\$ 19.206
4 1		CINTA ANTIDESLIZANTE NEGRA BANDA FOTOLUMINISCENTE 10M X 50Mm	ROLLO	1	ING-PROSEG	\$ 38.800
4 2		CINTA PELIGRO 70MM X 500MTS	ROLLO	1	IMPOSEG	\$ 19.359
4 3		CONO RÍGIDO EN PVC 70 CM	UNIDAD	1	GENÉRICA	\$ 66.000
4 4		ORGANIZADOR PARA CABLES 1,2 CM ANCHO X 5 MTS LARGO NEGRO	ROLLO	1	GENÉRICA	\$ 15.042
4 5		VELCRO CINTAS CORREAS AMARRA CABLES COLORES X 50 PIEZAS	UNIDAD	1	GENÉRICA	\$ 13.954
4 6		PROTECTOR DE CABLES PARA PISO O VEHICULAR 90 X 50 X 5	UNIDAD	1	GENÉRICA	\$ 57.797
4 7		DEMARCACIÓN DE PISOS "FLECHA FOTOLUMINISCENTE" - ALTO TRÁFICO 10 MTS	ROLLO	1	3M	\$ 32.267
4 8		SEÑALIZACIONES EN ACRILICO FLEXIBLE DIMENSIONES: 15CM x 20CM.	UNIDAD	1	GENÉRICA	\$ 7.187

49		SEÑALIZACIONES EN ACRILICO FLEXIBLE DIMENSIONES: 20CM x 30CM.	UNIDAD	1	GENÉRICA	\$ 8.287
----	--	--	--------	---	----------	----------

INSUMO DE CONTRATACIÓN: CERTIFICACIÓN Y FORMACIÓN TSA

En la vigencia, según requerimientos de contratación se dio inició el proceso para suscribir los servicios de formación, entrenamiento y capacitación para trabajo seguro en alturas, con una asignación presupuestal inicial de \$6.434.375 a través de bolsa presupuestal precios unitarios. En la tabla a continuación, se relaciona a detalle los servicios a contratar:

RELACIÓN PRODUCTOS Y/O SERVICIOS A CONTRATAR					
N.	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO
TRABAJO SEGURO EN ALTURAS (RESOLUCIÓN 4272 DE 2021)					
1	TODAS	CAPACITACIÓN DE TRABAJO EN ALTURAS PARA JEFES DE ÁREA (8 HORAS) TEÓRICAS	CERTIFICACIÓN	1	\$ 70.000,00
2		CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADORES AUTORIZADOS (32 HORAS)	CERTIFICACIÓN	1	\$ 140.000,00
3		CAPACITACIÓN Y REENTRENAMIENTO DE TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADORES AUTORIZADOS (8 HORAS)	CERTIFICACIÓN	1	\$ 95.000,00
4		CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO PARA COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS (80 HORAS)	CERTIFICACIÓN	1	\$ 350.000,00
5		CAPACITACIÓN EN ACTUALIZACIÓN PARA COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS (16 HORAS)	CERTIFICACIÓN	1	\$ 150.000,00
6		CAPACITACIÓN PARA ARMADOR DE ANDAMIOS CERTIFICADOS (8 HORAS)	CERTIFICACIÓN	1	\$ 200.000,00
7		CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PARA INSPECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO EN ALTURAS (8 HORAS)	CERTIFICACIÓN	1	\$ 100.000,00

INSUMO DE CONTRATACIÓN: EQUIPOS DE ALTURAS

En la vigencia, según requerimientos de contratación se dio inició el proceso para la compra de los elementos de los equipos para trabajo seguro en alturas, con una asignación presupuestal inicial de \$9.300.000 a través de bolsa presupuestal precios unitarios. En la tabla a continuación, se relaciona a detalle los productos a contratar:

RELACIÓN PRODUCTOS Y/O SERVICIOS A CONTRATAR					
N.	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO
1	TODAS	ARNES CUERPO COMPLETO EN KEVLAR MULTIPROPÓSITO TIPO X CON CUATRO PUNTOS DE A+C36:L57A ESPALDA PARA DETENCIÓN DE CAÍDAS, DOS LATERALES EN LA CINTURA PARA POSICIONAMIENTO Y UNO EN EL PECHO PARA RESCATE, ASCENSO Y DESCENSO. CERTIFICACIÓN ANSI Z 359.11 - 2007 - ANSI: A 10.32 - 2012	UNIDAD	1	\$ 690.000,00
2		ESLINGA DE POSICIONAMIENTO EN REATA 1.80M GRADUABLE CON GANCHOS TIPO AMERICANO DE DOBLE SEGURO CERTIFICACIÓN ANSI Z 359.1 - 2007 - ANSI: A 10.32 - 2012	UNIDAD	1	\$ 80.000,00
3		ESLINGA DE DETENCIÓN DE CAÍDAS GRADUABLE EN REATA CON ABSORBEDOR 1.80M Y GANCHOS TIPO AMERICANO DE DOBLE SEGURO, APERTURA DE 20 MM CERTIFICACIÓN ANSI Z 359.1 - 2007 - ANSI: A 10.32 - 2012	UNIDAD	1	\$ 220.000,00
4		ESLINGA DOBLE Ó EN "Y" REATA 1.80M GRADUABLE CON ABSORBEDOR Y GANCHOS ESTRUCTUREROS DE DOBLE SEGURO CERTIFICACIÓN ANSI Z 359.1 - 2007 - ANSI: A 10.32 - 2012	UNIDAD	1	\$ 125.000,00
5		TIE-OFF DOBLE ARGOLLA GRADUABLE, CON ARGOLLA TIPO D EN UN EXTREMO X 100CM FABRICADO EN REATA DE NYLON REFORZADA CERTIFICACIÓN ANSI Z 359.1 - 2007 - ANSI: A 10.32 - 2012	UNIDAD	1	\$ 60.000,00

6		MOSQUETON CARABINERO DE 3 SEGUROS AUTOMÁTICO CERTIFICACIÓN ANSI Z359.12	UNIDAD	1	\$ 45.000,00
7		FRENO ARRESTADOR AUTOMÁTICO PARA CUERDA 13MM CERTIFICACIÓN ANSI 7359.12 CE 0321 EN362 2004	UNIDAD	1	\$ 210.000,00
8		DESCENDEDOR AUTOFRENANTE CON FUNCIÓN ANTIPÁNICO PARA CUERDAS DE 11.3 A 13MM CERTIFICACIÓN CE EN 341 CLASE A - CE EN 12841 TIPO C	UNIDAD	1	\$ 1.600.000,00
9		ASCENDEDOR DE PUÑO BLOQUEADOR PARA LOS ASCENSOS POR CUERDA DE 13MM CERTIFICACIÓN CE EN 567 - CE EN 12841 TIPO B. NFPA 1983 TECHNICAL USE	UNIDAD	1	\$ 380.000,00
12		SILLA DE SUSPENSIÓN ACOLCHADA EN POLIÉSTER	UNIDAD	1	\$ 200.000,00
14		MALETIN PORTA HERRAMIENTAS PARA TRABAJOS EN ALTURA	UNIDAD	1	\$ 70.000,00
15		LÍNEA DE VIDA VERTICAL EN CUERDA ESTÁTICA CERTIFICADA DE 13MM INCLUYE GANCHO ESTRUCTURERO EN UNO DE SUS EXTREMOS X 30MTS	UNIDAD	1	\$ 430.000,00
16		LÍNEA DE VIDA VERTICAL EN CUERDA ESTÁTICA CERTIFICADA DE 13MM INCLUYE GANCHO ESTRUCTURERO EN UNO DE SUS EXTREMOS X 50MTS	UNIDAD	1	\$ 640.000,00
19		DISPOSITIVO ANTICAÍDAS RETRÁCTIL DE LONGITUD 20 METROS FABRICADO EN CABLE GALVANIZADO DE 4 MM, CON ABSORBEDOR DE ENERGÍA INTEGRADO, CONECTOR GIRATORIO. CERTIFICACIÓN CE 0123 - EN 360 2002	UNIDAD	1	\$ 1.150.000,00
20		LINEA DE VIDA HORIZONTAL PORTATIL TEMPORAL X 20MTS FABRICADA EN CINTA DE POLIÉSTER. QUE INCLUYA DOS TIE-OFF PARA PUNTO DE ANCLAJE, RATCHET, ABSORBEDOR DE ENERGÍA, DOS MOSQUETONES, DOS ESLINGAS DE POSICIONAMIENTO, DOS ARGOLLAS	UNIDAD	1	\$ 3.500.000,00

		CERTIFICACIÓN ANSI Z359-1 2007 ANSI A10.32, 2004			
--	--	--	--	--	--

INSUMO DE CONTRATACIÓN: MOBILIARIO ERGONÓMICO

En la vigencia, según requerimientos de contratación se dio inició el proceso para la compra del mobiliario ergonómico, con una asignación presupuestal inicial de \$10.000.000 a través de bolsa presupuestal precios unitarios. En la tabla a continuación, se relaciona a detalle los productos a contratar:

RELACIÓN PRODUCTOS Y/O SERVICIOS A CONTRATAR					
N.	BIBLIOTEC A	PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CAN T.	PRECIO UNITARIO
1	TODAS	DESCANSA PIES 3 ALTURAS CON MOVIMIENTO	UNIDAD	1	\$ 156.200,00
2		COJÍN ERGONÓMICO LUMBAR PARA SILLA – NEGRO	UNIDAD	1	\$ 53.000,00
3		MESA MÚLTIPLE DE 3 ALTURAS – 37 CMS ANCHO	UNIDAD	1	\$ 104.300,00
4		MESA GRADUABLE 5 ALTURAS – 53 CMS ANCHO	UNIDAD	1	\$ 127.150,00
5		APOYA MUÑECA PARA TECLADO JERSEY	UNIDAD	1	\$ 31.700,00
6		PROTECTOR DE PISO EN ACRÍLICO 120 X 120 (CMS)	UNIDAD	1	\$ 180.000,00
7		PROTECTOR DE PISO EN ACRÍLICO 90 X 120 (CMS)	UNIDAD	1	\$ 130.000,00
8		MOUSE VERTICAL 5 D ALÁMBRICO ERGONÓMICO NEGRO	UNIDAD	1	\$ 65.200,00

INSUMO DE CONTRATACIÓN: SESIONES Y/O TALLERES DE BIENESTAR Y SALUD

En la vigencia, según requerimientos de contratación se dio inició el proceso para suscribir los servicios de sesiones y/o talleres de bienestar y salud, con una asignación presupuestal inicial de \$6.434.375 a través de bolsa presupuestal precios unitarios. En la tabla a continuación, se relaciona a detalle los servicios a contratar:

RELACIÓN PRODUCTOS Y/O SERVICIOS A CONTRATAR					
--	--	--	--	--	--

N.	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANT .	PRECIO UNITARIO
1	TODAS	RUMBATERAPIA	HORA	1	\$ 75.000,00
2		CLASES DE BAILE RITMOS ESPECÍFICOS	HORA	1	\$ 75.000,00
3		AERÓBICOS	HORA	1	\$ 75.000,00
4		FITCOMBAT	HORA	1	\$ 75.000,00
5		ENTRENAMIENTO FUNCIONAL	HORA	1	\$ 75.000,00
6		PILATES	HORA	1	\$ 75.000,00
7		STRETCHING	HORA	1	\$ 75.000,00
8		YOGA FIT	HORA	1	\$ 75.000,00
9		HATHA YOGA	HORA	1	\$ 75.000,00
10		ERGO YOGA	HORA	1	\$ 75.000,00
11		TALLER DE COORDINACIÓN Y EQUILIBRIO	HORA	1	\$ 75.000,00
12		ESTIRAMIENTOS EN POSICIÓN BÍPEDA Y SEDENTE PARA MMSS. MMII Y ZONA CORE	HORA	1	\$ 75.000,00
14		PAUSAS ACTIVAS	HORA	1	\$ 75.000,00
15		MOVILIDAD ARTICULAR GENERAL	HORA	1	\$ 75.000,00
19		MOVILIDAD ARTICULAR ESPECÍFICA	HORA	1	\$ 75.000,00
20		AUTOMASAJE CERVICAL	HORA	1	\$ 75.000,00
21		AUTOMASAJE PARA MIEMBROS ESPECÍFICOS	HORA	1	\$ 75.000,00
22		ESTIRAMIENTO PARA VERTEBRALES EN POSICIÓN BÍPEDA Y SEDENTE.	HORA	1	\$ 75.000,00
23		PSICOMOTRICIDAD	HORA	1	\$ 75.000,00
24		TALLER DE MANO	HORA	1	\$ 75.000,00
25		YOGA RESTAURATIVO PARA MMSS O MMII	HORA	1	\$ 75.000,00
26		YOGA FACIAL	HORA	1	\$ 75.000,00

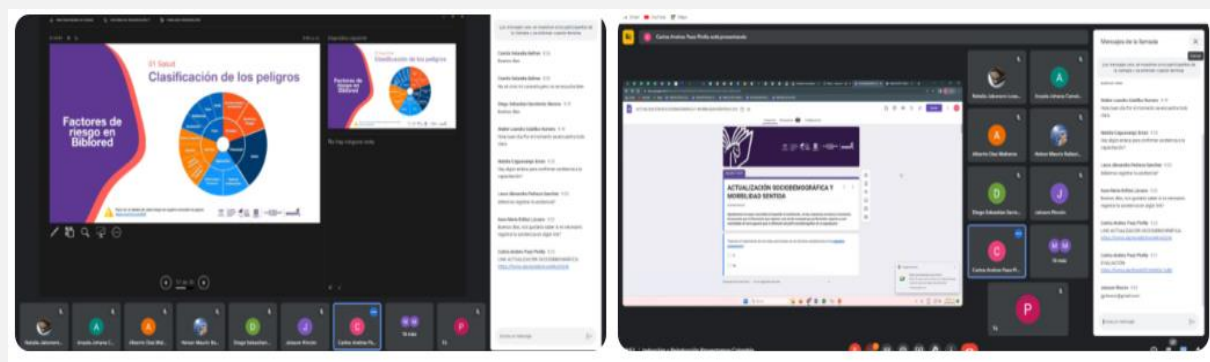
27		YOGA VISUAL	HORA	1	\$ 75.000,00
28		RELAJACIÓN PROGRESIVA METODO JACOBSON	HORA	1	\$ 75.000,00
29		SESIÓN DE MEDITACIÓN GUIADA	HORA	1	\$ 75.000,00
31		GIMNASIA CEREBRAL	HORA	1	\$ 75.000,00
32		MEDITACIÓN GUIADA	HORA	1	\$ 75.000,00
33		MUSICOTERAPIA Y AROMATERAPIA	HORA	1	\$ 75.000,00
34		DANZATERAPIA	HORA	1	\$ 75.000,00
35		MINDFULNESS	HORA	1	\$ 75.000,00
36		TALLER CON COLORES	HORA	1	\$ 75.000,00
37		TALLER DE PINTURA	HORA	1	\$ 75.000,00
38		YOGA DE LA RISA	HORA	1	\$ 75.000,00
40		TALLER DE AMOR PROPIO	HORA	1	\$ 75.000,00
41		TALLER DE RECONOCIMIENTO EMOCIONAL	HORA	1	\$ 75.000,00
42		TALLER DE PERDÓN Y GRATITUD	HORA	1	\$ 75.000,00
43		TALLER DE ORACIÓN	HORA	1	\$ 75.000,00
44		EJERCICIOS DE RESPIRACIÓN	HORA	1	\$ 75.000,00
45		TALLER DE ESCRITURA EMOCIONAL Y ESPIRITUAL	HORA	1	\$ 75.000,00
46		LÚDICA DE LAS EMOCIONES	HORA	1	\$ 75.000,00
47		EJERCICIOS DE MOVIMIENTOS Y EMOCIONES	HORA	1	\$ 75.000,00
48		TALLER DE MANEJO DEL ESTRÉS	HORA	1	\$ 75.000,00
49		PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS	HORA	1	\$ 75.000,00
50		NEURÓBICA - EJERCICIOS MENTALES	HORA	1	\$ 75.000,00
52		TALLER DE TRABAJO EN EQUIPO	HORA	1	\$ 75.000,00
53		DIGITOPUNTURA	HORA	1	\$ 75.000,00
54		TALLER MANEJO DE LA VOZ	HORA	1	\$ 75.000,00

55		TALLER TEÓRICO PRÁCTICO DE ACTIVIDAD FÍSICA	HORA	1	\$ 75.000,00
59		ESTIRAMIENTO Y MOVILIDAD EN PAREJA	HORA	1	\$ 75.000,00
60		TALLER DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES	HORA	1	\$ 75.000,00
61		TALLER ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	HORA	1	\$ 75.000,00

FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO

Respecto al plan de inducción, capacitación y entrenamiento establecido. En cuanto a inducciones, para el periodo se registró una sesión virtual para un total de 25 colaboradores, de los cuales 20 efectuaron la evaluación de los componentes de Talento Humano y SST. El 75% de los evaluados obtuvieron calificaciones entre 18 y 19 sobre un total máximo de 19 puntos. Los soportes de dicha acción, pueden ser consultados a través del formulario <https://forms.gle/GnoYm33pUYmTNHje8>.

IMAGEN 1.



INDUCCIÓN VIRTUAL SST

En el mismo sentido, frente al proceso de capacitación se visitaron un total de 23 bibliotecas (según cronograma establecido para la vigencia). Se capacito a un total de 273 colaboradores en los temas que se relacionan en la tabla a continuación:

REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN & ENTRENAMIENTO

Nº	NOMBRE DEL TEMA	HORAS	REGISTRO ASISTENCIA	DE	FECHA
1	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Campin	03/05/2023
2	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Participación	03/05/2023
3	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Puente Aranda	03/05/2023
4	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Usaquén	04/05/2023
5	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Suba	04/05/2023
6	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Mirador	05/05/2023
7	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Arborizadora Alta	05/05/2023
8	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Perdomo	05/05/2023
9	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Victoria	09/05/2023
10	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Peña	09/05/2023
11	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Pasquilla	10/05/2023
12	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Marichuela	10/05/2023
13	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Fontanar del Rio	16/05/2023
14	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Fuga	16/05/2023
15	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Ferias	17/05/2023

16	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Parque	17/05/2023
17	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Bosa	18/05/2023
18	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Timiza	18/05/2023
19	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Rafael Uribe	18/05/2023
20	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Tintal	19/05/2023
21	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Tunal	23/05/2023
22	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Restrepo	25/05/2023
23	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP JMSD	31/05/2023
24	(1) Cuidado de manos y (2) levantamiento de cargas	1 Hrs		Ver soporte: BP Virgilio Barco	01/06/2023
24	(1) Cuidado de manos, (2) levantamiento de cargas y (3) higiene postural	1 Hrs		Ver soporte: Contratistas aseo y seguridad	29/05/2023

OBSERVACIONES

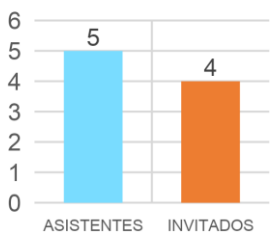
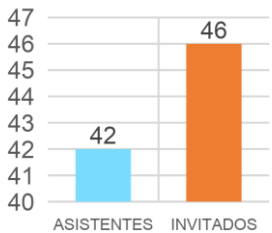
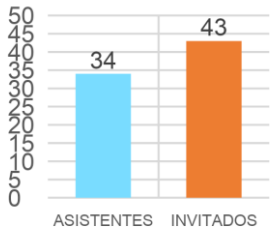
Sin novedad alguna se desarrollan cada una de las actividades de capacitación y formación establecidas para la vigencia en reporte.

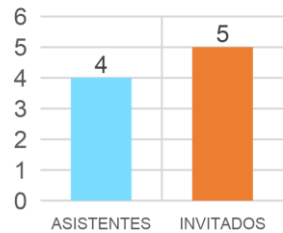
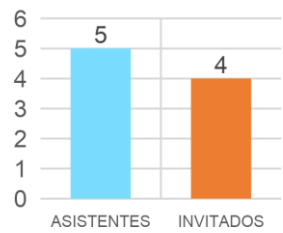
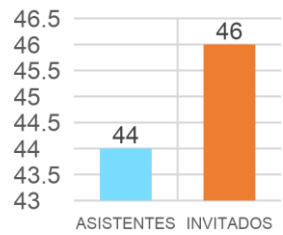
RUTA REPOSITORIO ALFRESCO:

1	REGISTROS ASISTENCIA: http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/documentlibrary#filter=path%7C%2FCONTRATO%2520413%2520DE%25202023%2FPROCESOS%2520TRANSVERSALES%2FPLANTAS%2520FISICAS%2FSALUD%2520OCUPACIONAL%7C&page=1	
---	---	---

A continuación, se relaciona el apartado fotográfico y estadístico de las acciones en mención:

IMAGEN 2.

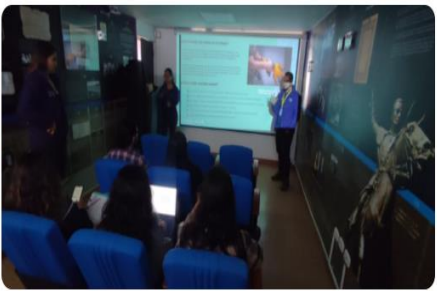
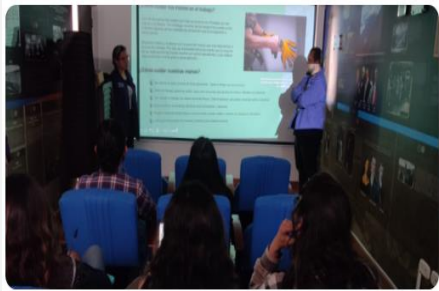


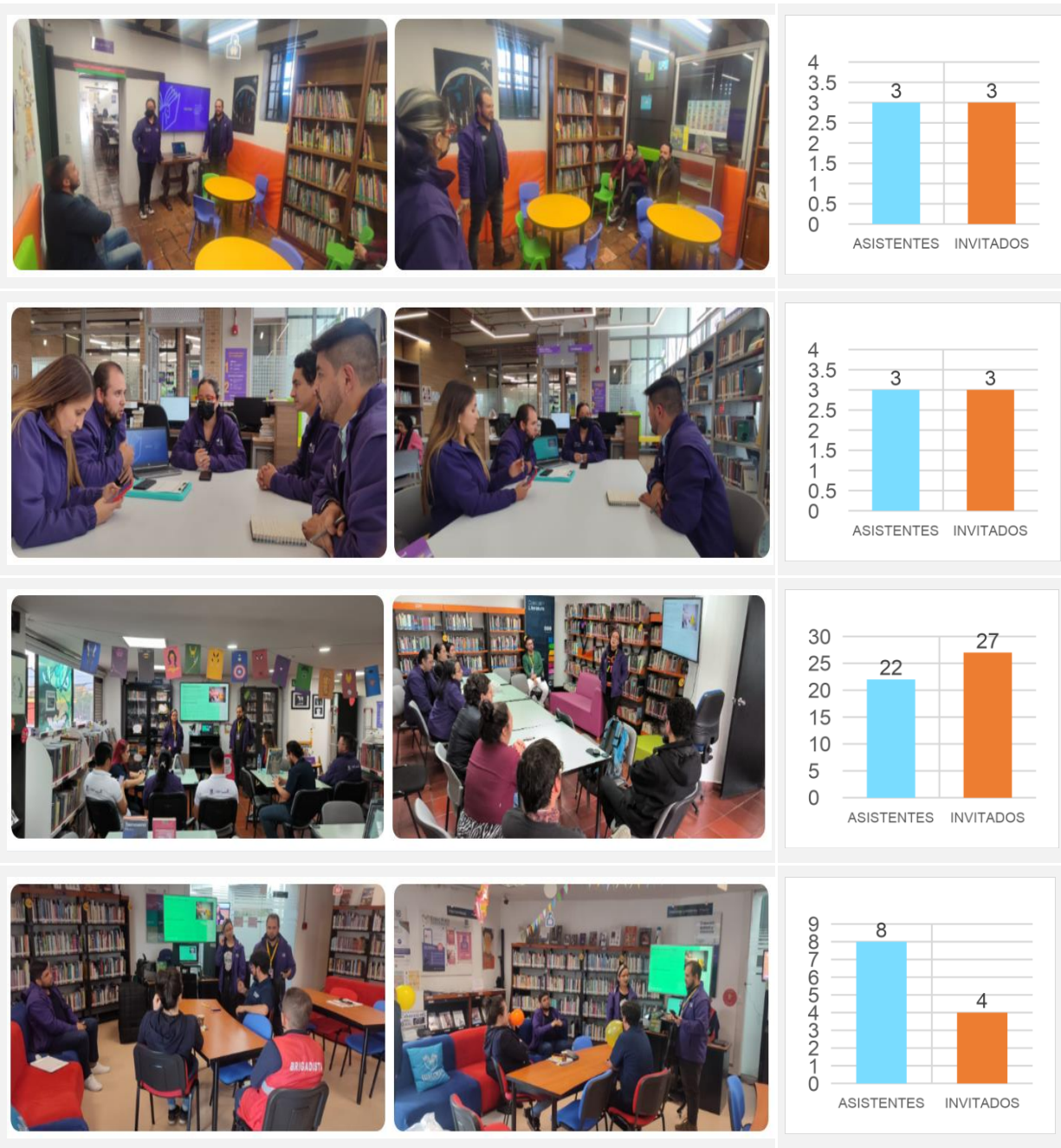




BP PUENTE ARANDA







Así mismo, se relacionan las acciones adelantadas con el personal contratista de seguridad y aseo:

IMAGEN 3.



JORNADAS DE PAUSAS SALUDABLES

En el periodo, se adelantaron jornadas de pausas saludables orientadas al estiramiento muscular. En total, se registró una participación de 174 colaboradores entre los que se integran el personal contratista. Como soporte se encuentra el apartado fotográfico y estadístico que se relaciona a continuación:



REPORTE ATEL

Para la vigencia, se registró un evento categorizado con nexo laboral correspondiente a una auxiliar de biblioteca, en la que resultó afectada su mano derecha producto de la caída de una repisa durante el proceso de intercalado del material bibliográfico. Producto del evento, se activó el protocolo establecido para tal fin, por lo que a la colaboradora se le brindaron los primeros auxilios, se remitió a la clínica con convenio de la ARL garantizando las respectivas prestaciones económicas y asistenciales. Producto del proceso se legalizó el FURAT con ID del accidente de trabajo No. 437733514 de fecha 11/05/2023.

IMAGEN 5.




REGISTRO ACCIDENTE

RUTA REPOSITORIO ALFRESCO:

1

REGISTROS REPORTE ACCIDENTALIDAD:

<http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/documentlibrary#filter=path%7C%2FCONTRATO%2520413%2520DE%25202023%2FPROCESOS%2520TRANSVERSALES%2FPLANTAS%2520FISICAS%2FSALUD%2520OCUPACIONALES%7C&page=1>



INSPECCIONES DE SEGURIDAD

En el periodo, según cronograma establecido conjuntamente con gestión ambiental, se realizó el levantamiento del diagnóstico de condiciones de seguridad y salud, para lo cual, se estableció y aplico el formulario de google: <https://forms.gle/zytxUb2K1ypwX6F6>, para la recolección de la información. En efecto se hizo el diagnóstico de un total de 23 bibliotecas de las cuales el 74% corresponden a las bibliotecas locales y de barrio y el restante 26% a las bibliotecas mayores. A continuación, se relaciona el apartado fotográfico que sustenta lo mencionado.

IMAGEN 6.

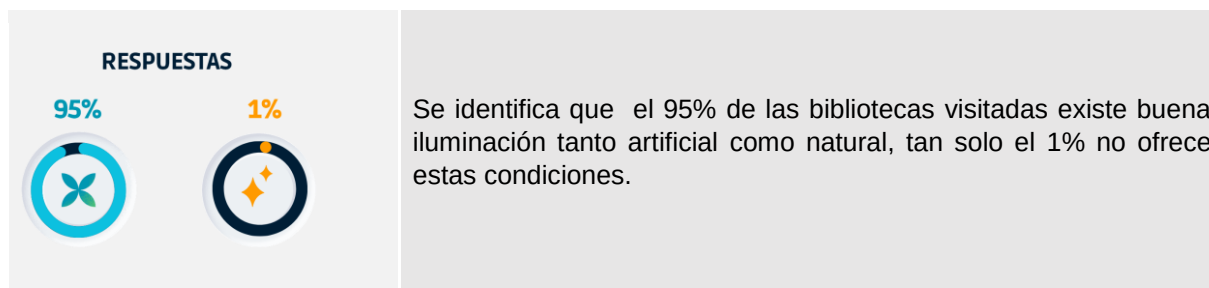


INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

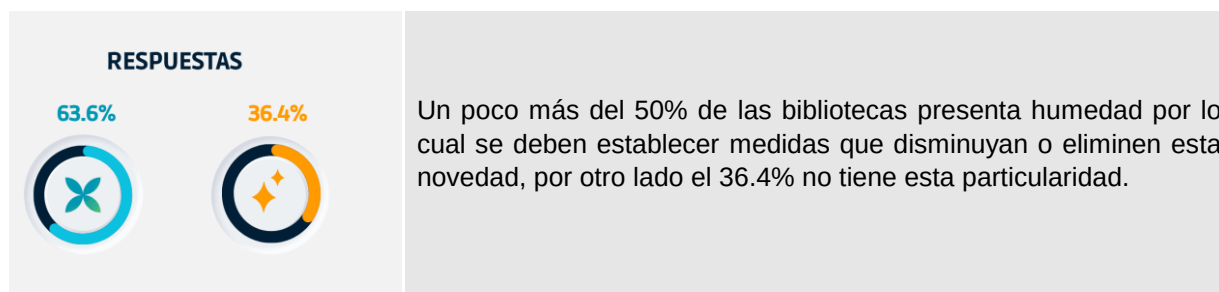
En efecto, se da a conocer algunos de los criterios evaluados en dicho proceso:

1.10.1 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

6. ¿LAS CONDICIONES DE ILUMINACIÓN (ARTIFICIAL Y NATURAL) SON ADECUADAS PARA LAS TAREAS QUE SE REALIZAN?

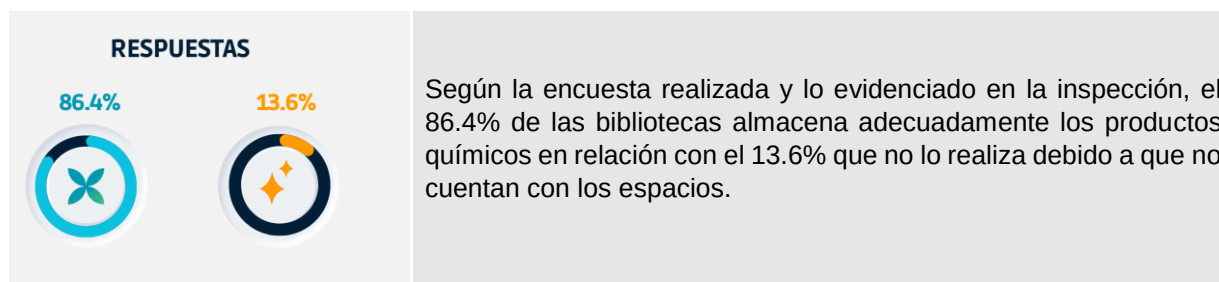


13. ¿PRESENCIA DE HUMEDAD EN EL ÁREA?



1.10.2 CARACTERÍSTICAS DE ASPECTO QUÍMICO

17. ¿LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SE ENCUENTRAN ADECUADAMENTE ALMACENADOS, ETIQUETADOS Y EMPACADOS?



1.10.3 CARACTERÍSTICAS BIOMECÁNICO

22. ¿ALTURA ADECUADA DE LA PANTALLA DEL COMPUTADOR RESPECTO A LA HORIZONTAL (EL BORDE SUPERIOR DE LA PANTALLA SE ENCUENTRA A LA MISMA ALTURA DE LOS OJOS DEL TRABAJADOR)?

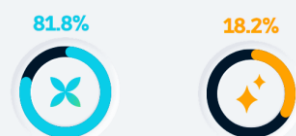
RESPUESTAS



Se observa que el 77.3% tiene la pantalla a la altura adecuada según la fisionomía de cada persona sin embargo el 22.7% del total de los trabajadores no cuentan con un soporte ergonómico para adecuar la pantalla.

23. ¿LA SILLA SE ENCUENTRA EN BUENAS CONDICIONES, ESPALDAR, ASIENTO, PATAS O BASE?

RESPUESTAS



Más del 80% de los trabajadores informa que su silla está acorde con las condiciones laborales sin embargo el 18.2% considera que no es así y necesitan un cambio de este elemento.

25. ¿REALIZAN PAUSAS ACTIVAS?

RESPUESTAS



El 54.5% del personal de las bibliotecas realizan pausas como parte de su rutina diaria por otra parte el 45.5% no lo tiene como hábito por lo cual se hicieron varias recomendaciones al respecto.

28. ¿EXISTE AYUDAS MECÁNICAS PARA LEVANTAMIENTO Y TRANSPORTE DE PESOS?

RESPUESTAS



Las bibliotecas inspeccionadas cuentan con mobiliario de acuerdo a su espacio es por ello que el 72.7% cuenta con ayudas mecánicas como por ejemplo los carritos transportadores, por otro lado, el 27.3% no tiene este apoyo por lo cual se debe analizar en qué espacios si se podrían adoptar estas ayudas.

31. ¿TRABAJO SIN CAMBIO DE POSICIÓN?

RESPUESTAS

90.9%



9.1%



El 90.9% expone que en su trabajo no hay cambios de posición esto refiere a que puede estar la mayor parte del día de pie o posición sedente, se sugieren pausas; y el 9.1% afirma que sí cambia constantemente de posición.

1.10.4 CARACTERÍSTICAS PSICOSOCIALES**39. ¿EN SITUACIONES DIFÍCILES CUENTA CON EL APOYO Y COLABORACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO?****RESPUESTAS**

100%



Todos los colaboradores sienten el apoyo en circunstancias difíciles de su grupo de trabajo lo que genera de alguna manera una estabilidad emocional.

43. ¿EXISTENCIA DE AMBIENTES AGRESIVOS?**RESPUESTAS**

22.7%



77.3%



Los trabajadores en un 77.3% indican que no existen ambientes agresivos de trabajo, aunque ocasionalmente con el 22.7% refieren que si se presenta esta situación.

1.10.5 CARACTERÍSTICAS BIOLÓGICAS**46. ¿EL ÁREA ESTÁ LIBRE DE INSECTOS Y ROEDORES?****RESPUESTAS**

68.2%

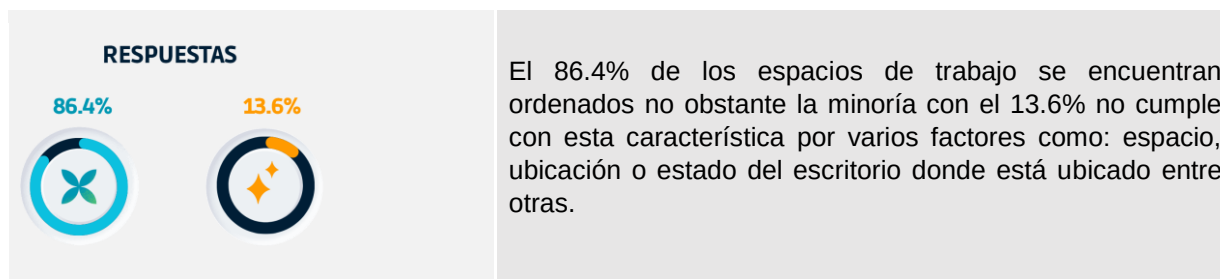


31.8%



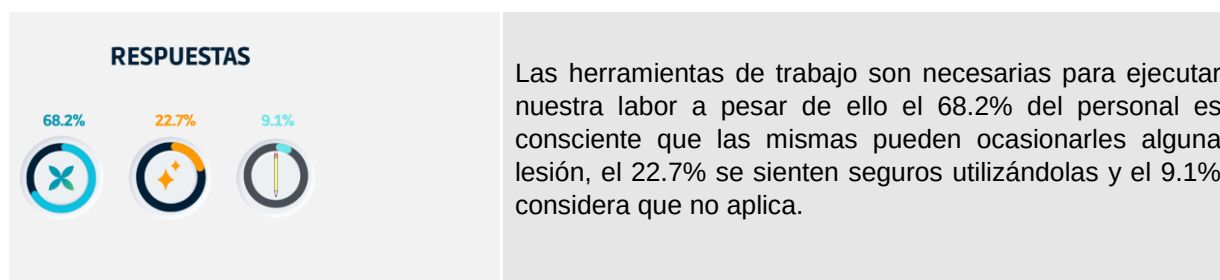
En más del 50% de las bibliotecas no hay presencia de plagas debido a las fumigaciones y controles que se realizan sin embargo a pesar de estas acciones hay algunas instalaciones donde persiste el problema arrojando un 31.8%.

49. ¿CONSIDERA QUE SU PUESTO DE TRABAJO SE MANTIENE ORDENADO Y LIMPIO?

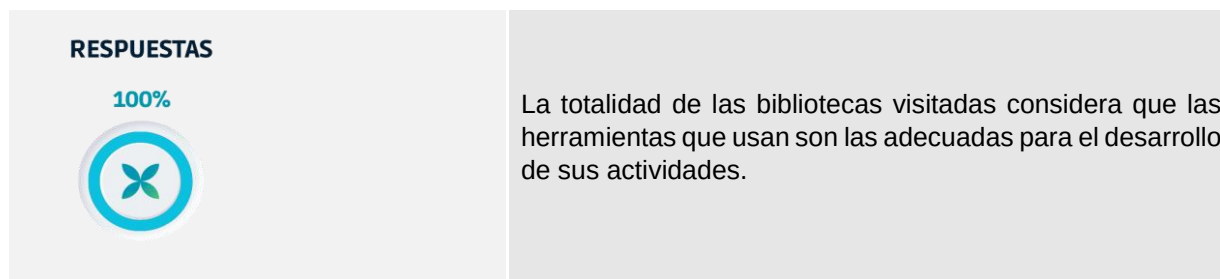


1.10.6 CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS

55. ¿MÁQUINAS DE TRABAJO QUE PUEDEN PROVOCAR DAÑOS (CORTES, GOLPES, LACERACIÓN, PINCHAZOS, AMPUTACIONES, ETC.)?

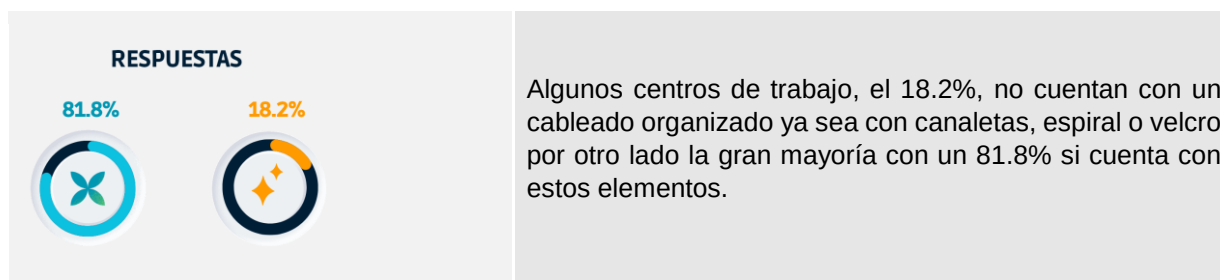


57. ¿EL USO DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO SEGÚN LA TAREA DESARROLLADA ES EL ADECUADO Y ERGONÓMICO?



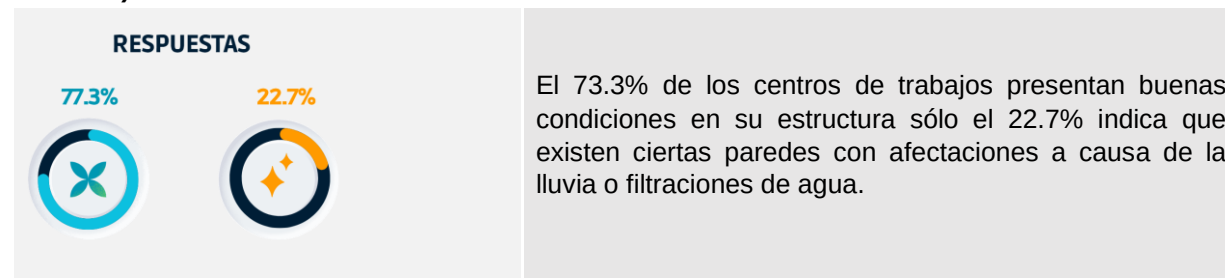
1.10.6 CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS

58. ¿LOS CABLES ELÉCTRICOS ESTÁN DEBIDAMENTE ENTUBADOS?

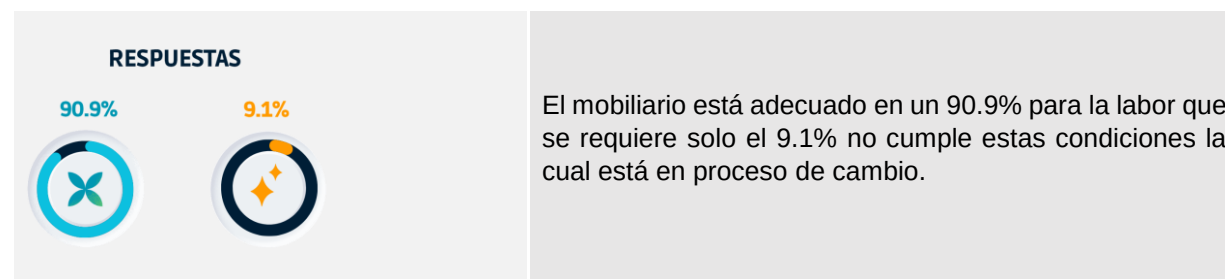


1.10.7 CARACTERÍSTICAS LOCATIVAS

69. ¿LOS MUROS ESTÁN EN BUEN ESTADO (SIN GRIETAS, SIN HUMEDAD, PINTURA EN BUEN ESTADO)?

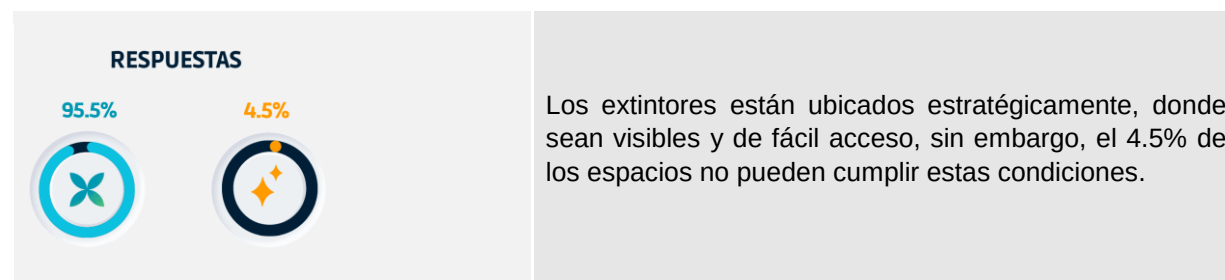


72. ¿LAS DIVISIONES MODULARES, ESCRITORIO Y CAJONES SE ENCUENTRAN EN BUENAS CONDICIONES?

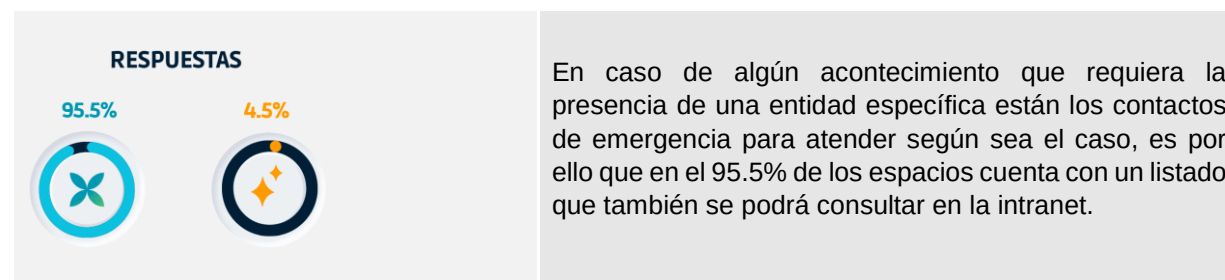


1.10.8 CARACTERÍSTICAS DE SEGURIDAD

86. ¿EXTINTORES LIBRES DE OBSTÁCULOS?

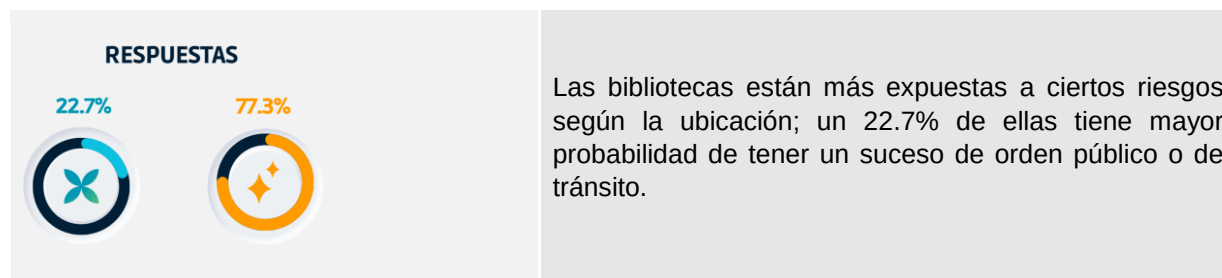


93. ¿SE TIENE LA LISTA DE TELÉFONOS DE EMERGENCIA A LA MANO?

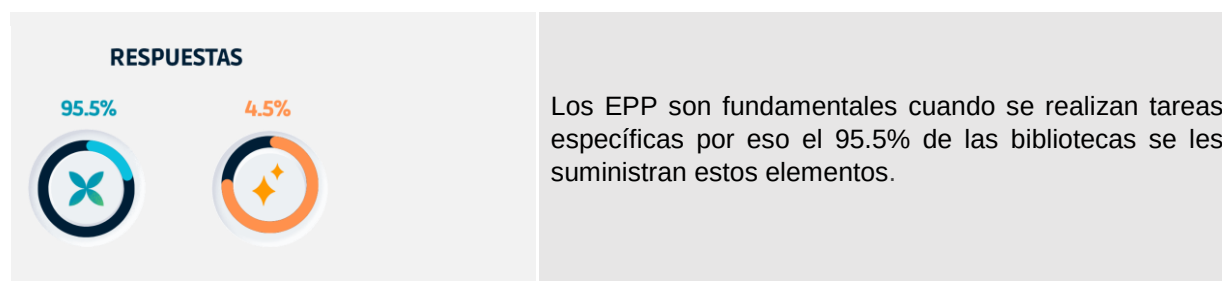


1.10.9 OTROS ASPECTOS

95. ¿EXISTENCIA DE CIRCUNSTANCIAS DE ORDEN PÚBLICO O DE TRÁNSITO, A LAS CUALES SE VE EXPUESTO EL TRABAJADOR POR RAZONES DE SU OFICIO?



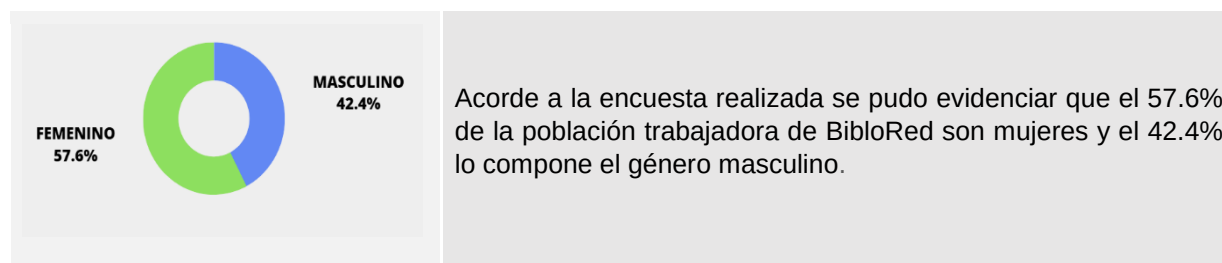
102. ¿SE PROPORCIONA EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL SEGÚN REQUERIMIENTO (OVEROLES, GUANTES, PROTECCIÓN OCULAR, RESPIRADORES, TAPONES PARA LOS OÍDOS, ETC.)?



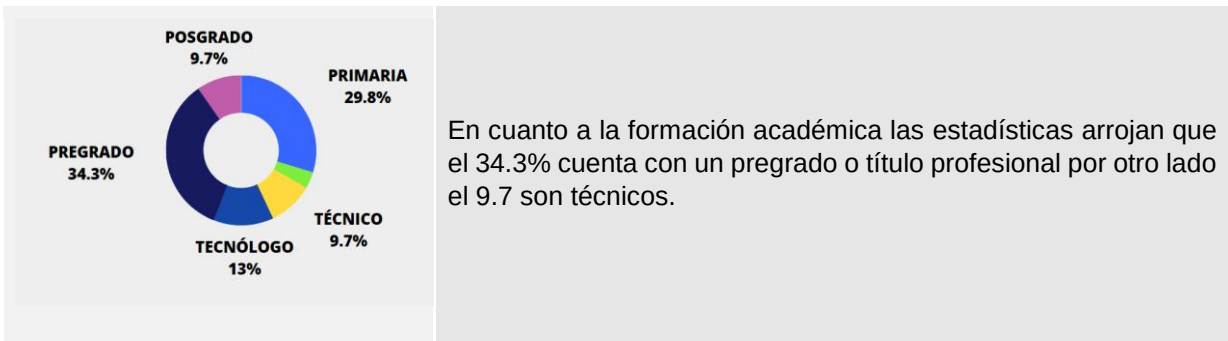
ACTUALIZACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA Y MORBILIDAD SENTIDA

Para la vigencia y complementario al componente de EMO y DX de condiciones de salud, se estructuró el formulario en google: <https://forms.gle/33Vueka5qQ6eiVLx5>, en total se registraron 276 colaboradores y se aplicó un total de 42 preguntas, donde el 54% está caracterizado por el perfil sociodemográfico y el restante 46% está caracterizado por el cuestionario de morbilidad sentida.

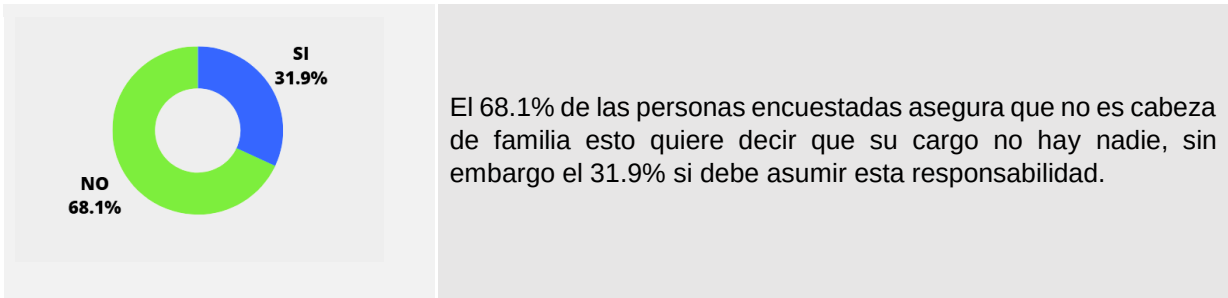
A continuación, se relaciona el apartado fotográfico y estadístico:

ENCUESTA SOCIODEMOGRÁFICA
SEXO

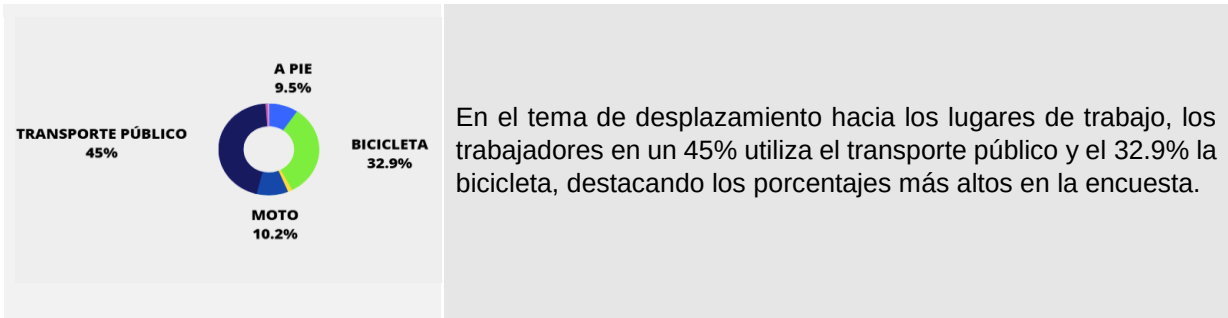
FORMACIÓN ACADÉMICA



¿ES CABEZA DE FAMILIA?

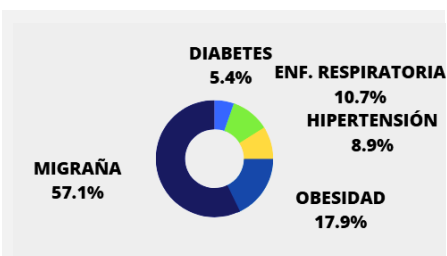


TRANSPORTE UTILIZADO PARA EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TRABAJO



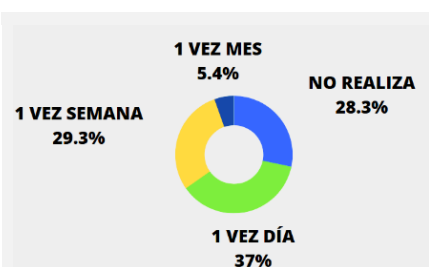
ENCUESTA MORBILIDAD SENTIDA

ENFERMEDADES DIAGNOSTICADAS



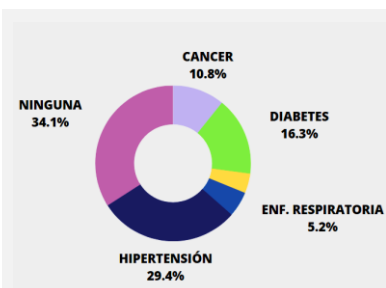
En cuanto a la parte de salud podemos observar que el porcentaje más alto refiere a problemas de migraña con el 57.1% y el siguiente porcentaje que prevalece es la obesidad con el 17.9%.

FRECUENCIA DE ACTIVIDAD FÍSICA



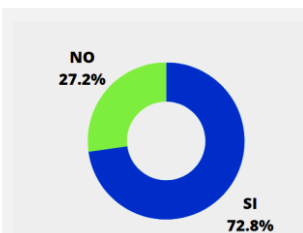
La actividad física hace parte de la rutina diaria de los trabajadores con el 37% no obstante el 28.3% de la población encuestada no cuenta con este hábito.

ANTECEDENTES DE ENFERMEDADES FAMILIARES



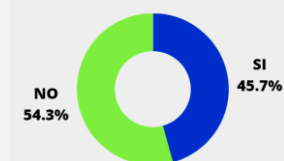
Los trabajadores manifiestan que en su familia prevalecen los antecedentes por enfermedades como la hipertensión con el 29.4% de los casos, seguido de la diabetes 16.3% siendo las más representativas en la encuesta.

¿USA ANTEOJOS?



Más del 50% de los trabajadores utilizan gafas ya sean permanentes o solo para utilizarlas con las videoterminales solo el 27.2% no requiere de esta ayuda visual.

¿CONSUME BEBIDAS ALCOHÓLICAS?



En cuanto al consumo de bebidas alcohólicas el 54.3% aseguró no hacerlo y el porcentaje restante 45.7% informa que lo hace solo en ocasiones especiales.

IMAGEN 7.



APLICACIÓN DE ENCUESTA

ACONDICIONAMIENTO DE SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

En el periodo, durante los recorridos establecidos se fue acondicionando y reponiendo la señalización y elementos de seguridad industrial dispuestos para el funcionamiento de la biblioteca conforme al stock que se cuenta en el área de seguridad y salud en el trabajo.

IMAGEN 8.



ACONDICIONAMIENTO DE SEÑALÉTICA

SEGUIMIENTO SST A CONTRATISTAS

En mayo, producto de los procesos de elección de los contratistas que aportan a la operación del Contrato 413 de 2023, se inició con los requerimientos SST para el proponente de cafetería. Para lo cual, se citó a reunión el día viernes 26 de mayo por parte de la supervisión del contrato con la finalidad de establecer los compromisos documentales a entregar por parte de la firma **COCINART FOOD FACTORY**, entre los señalados:

1. Listado del personal asignado al servicio, con número de cédula.
2. Fotocopia de la afiliación a la EPS, ARL y AFP de cada uno de sus trabajadores.
3. Copia de la planilla de aportes de seguridad social del personal asignado al servicio.
4. Certificado de aptitud médica laboral.
5. Matriz de elementos de protección personal EPP.
6. Soportes de entrega a sus trabajadores de los EPP requeridos para la actividad a ejecutar.
7. Listado de productos químicos a emplear.
8. Fichas técnicas y hojas de seguridad de productos químicos.
9. Carne de vacunas esquema completo para tétano y hepatitis B.
10. Carne de manipulación de alimentos para el personal que aplique. Este debe ser expedido por una entidad acreditada por la Secretaría Distrital de Salud o quien haga sus veces.
11. Protocolo de reporte ante accidentes de trabajo.
12. Soportes de inducciones y capacitaciones brindadas a sus trabajadores en aspectos relativos a SST.

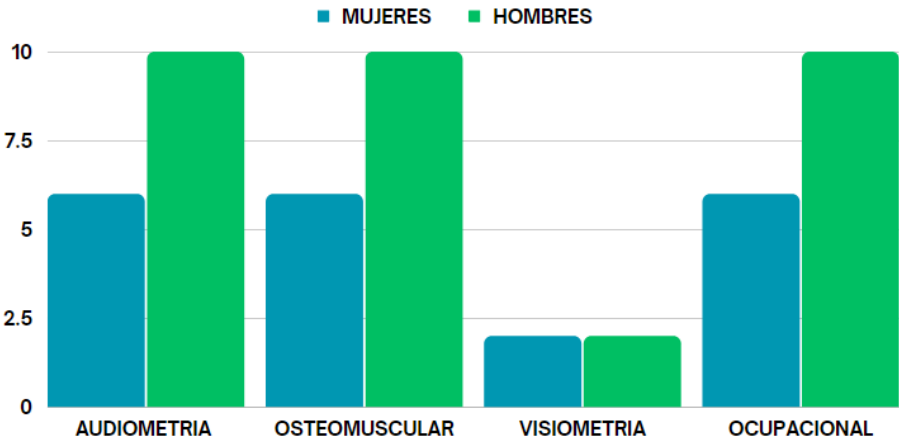
IMAGEN 9.



REUNIÓN CONTRATISTA CAFETERÍA

GESTIÓN EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES

Durante el mes de mayo se realizaron 16 exámenes médicos ocupacionales de ingreso en los cuales se hizo énfasis en la revisión osteomuscular y audiometría; ingresan (10) hombres y (6) mujeres como lo muestra la siguiente gráfica:



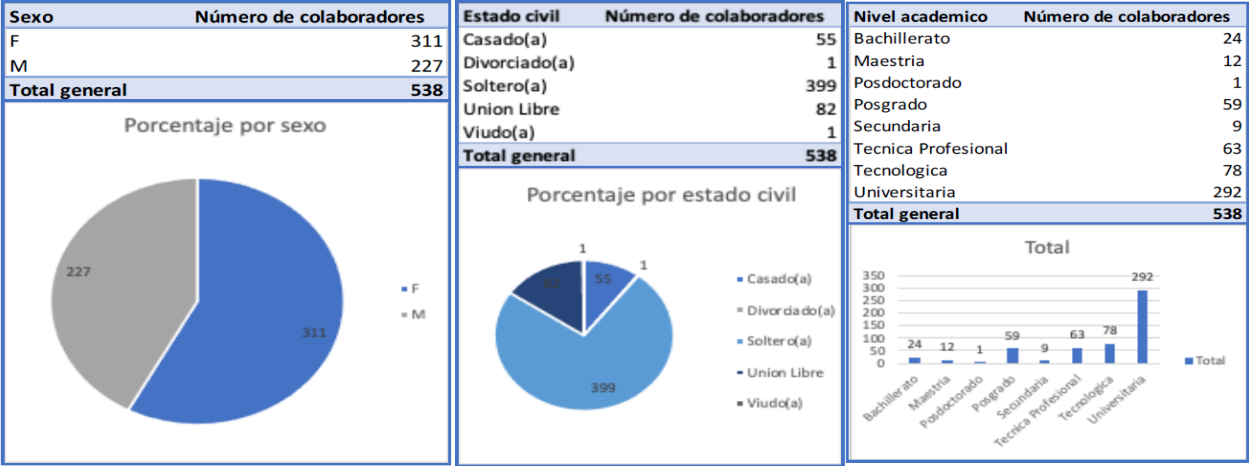
RUTA REPOSITORIO ALFRESCO:

	REGISTROS	GESTIÓN	EXÁMENES	MÉDICOS
	OCUPACIONALES:			
1	http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/documentlibrary#filter=path%7C%2FCONTRATO%2520413%2520DE%25202023%2FPROCESOS%2520TRANSVERSALES%2FPLANTAS%2520FISICAS%2FSALUD%2520OCUPACIONAL%7C&page=1			

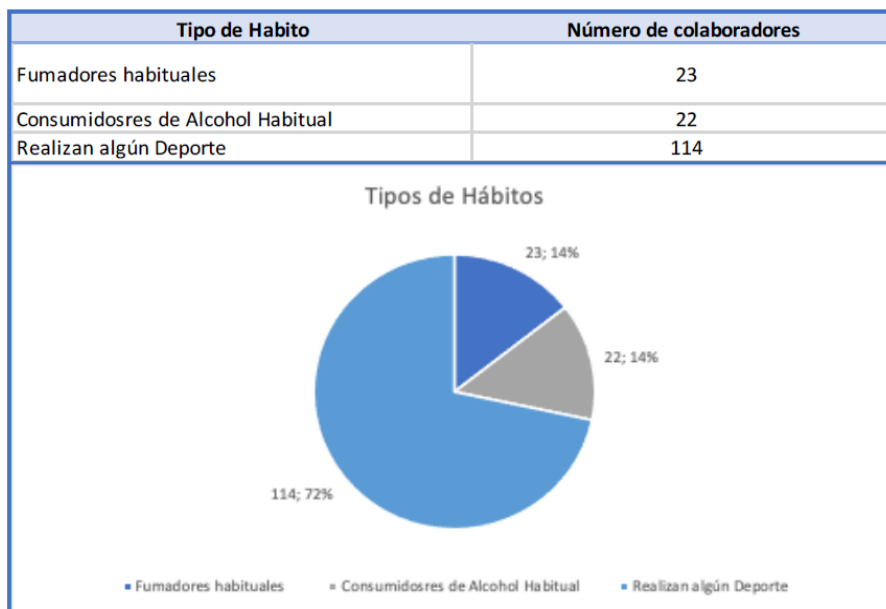


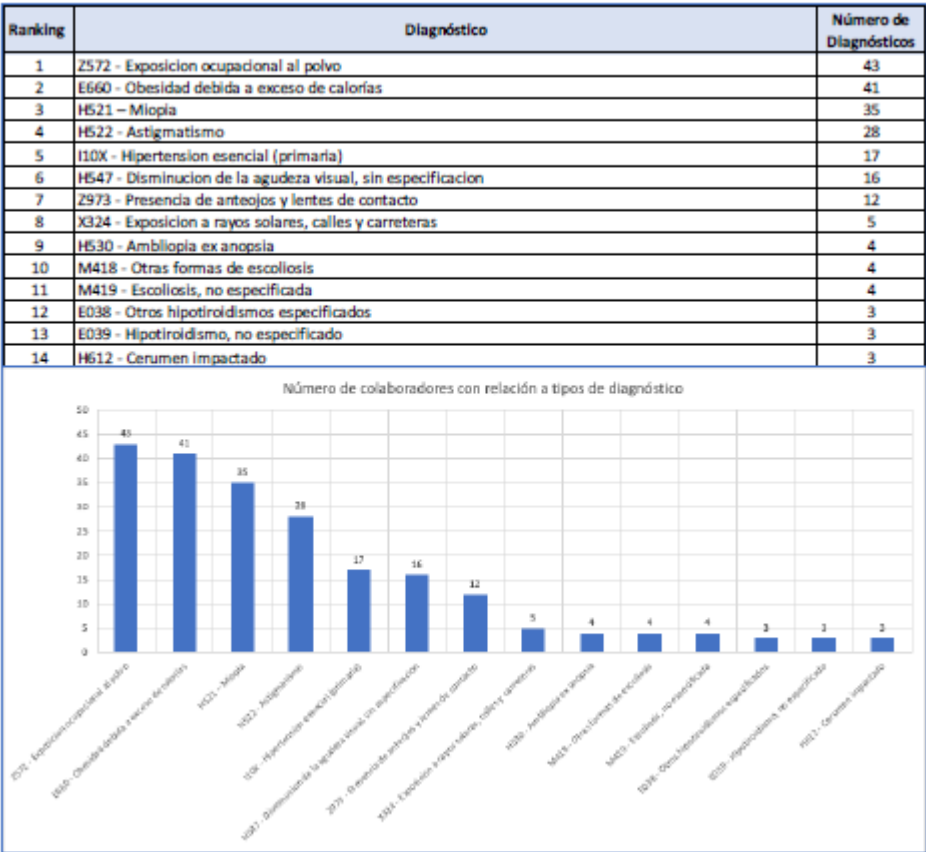
DIAGNÓSTICO DE CONDICIONES DE SALUD

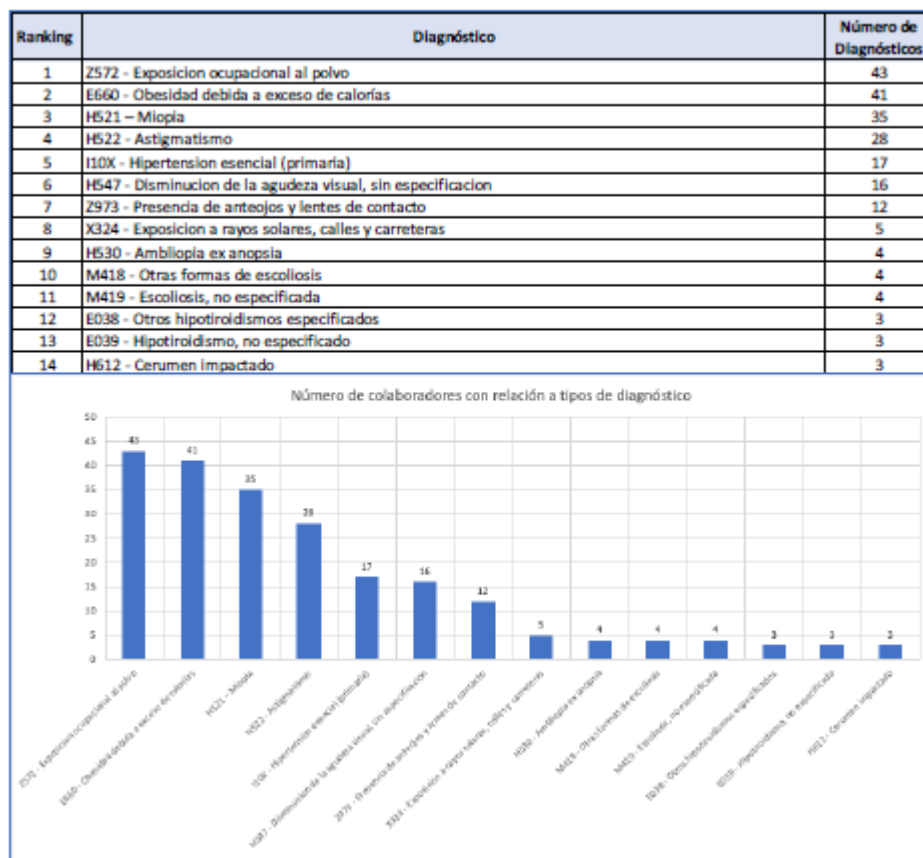
Producto de la aplicación de las valoraciones médicas ocupacionales por parte del proveedor **HUMAN GROUP IPS**, se remitió el DX de condiciones de salud, Dentro del desarrollo del documento se encuentran las estadísticas relacionadas a continuación, las cuales son base para el establecimiento de programas y acciones de intervención a riesgos prioritarios:



Deporte	Número de colaboradores
ANAEROBICOS	1
ARTES MARCIALES	1
ATLETISMO	10
BASKETBALL	1
BICICLETA	30
BIOLETA	2
CALISTENIA	1
CAMINATA	4
CAMINATAS	2
CICLISMO	9
COCLISMO	1
FUTBOL	11
FUTBOL SEMANAL	1
GINANSIO	1
GINNAGA	1
GINNASIO	24
KUNFU	1
MONOPATIN	1
NATAOON	7
SALTO DE CUERDA	1
TENNIS	1
YOGA	3
Total general	114







RUTA REPOSITORIO ALFRESCO:

1

REGISTROS DX CONDICIONES DE SALUD:
<http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/documentlibrary#filter=path%7C%2FCONTRATO%2520413%2520DE%25202023%2FPROCESOS%2520TRANSVERSALES%2FPLANTAS%2520FISICAS%2FSALUD%2520OCUPACIONAL%7C&page=1>



INVESTIGACIÓN DE ATEL

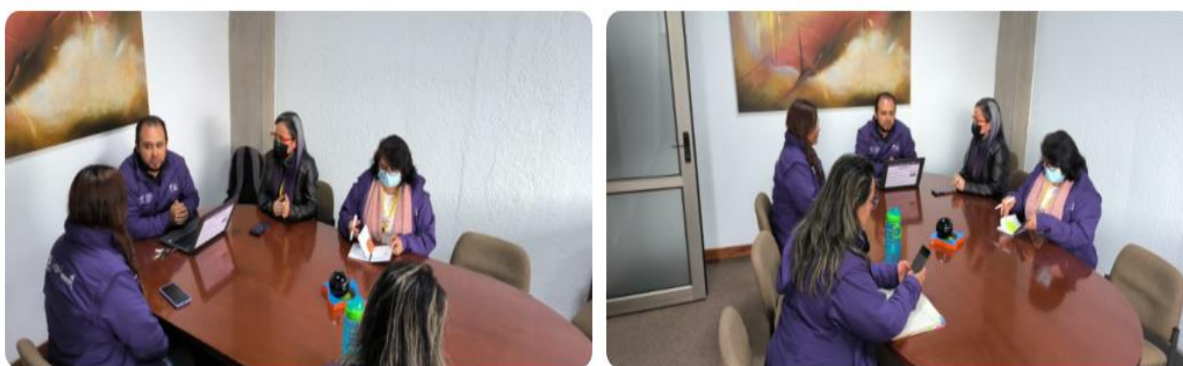
Para el periodo en referencia, se adelantaron las dos (2) investigaciones de los eventos catalogados como accidente con nexo laboral de origen leve. En consecuencia, se citó al equipo investigador por cada una de las bibliotecas objeto (Tintal y Bosa); producto se encuentra el formato de investigación debidamente legalizado conforme a la resolución 1401 de 2007. A continuación, se discrimina el apartado fotográfico que complementa dichas acciones:

IMAGEN 10.



REGISTRO ACCIDENTE BP BOSA

IMAGEN 11.



REGISTRO ACCIDENTE BP TINTAL

RUTA REPOSITORIO ALFRESCO:

1

REGISTROS INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO:
<http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/documentlibrary#filter=path%7C%2FCONTRATO%2520413%2520DE%25202023%2FPROCESOS%2520TRANSVERSALES%2FPLANTAS%2520FISICAS%2FSALUD%2520OCUPACIONAL%7C&page=1>

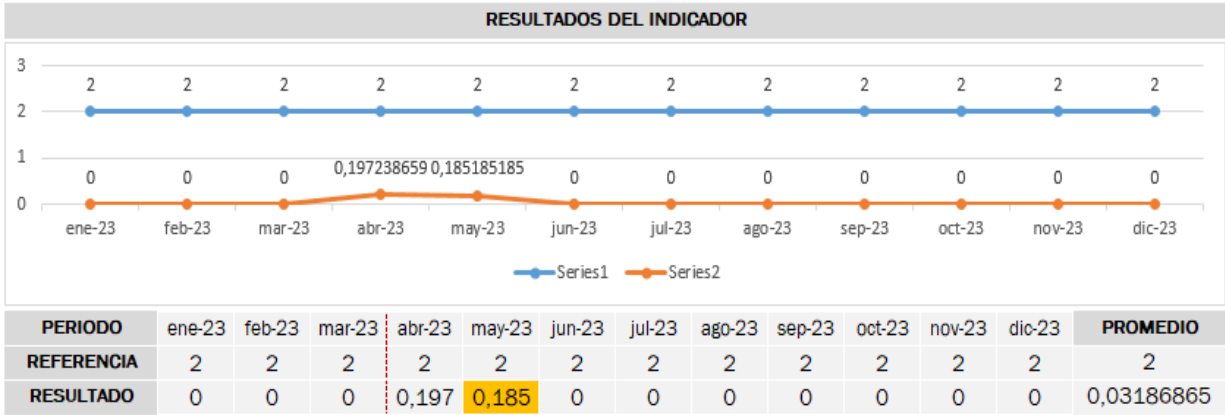


REGISTRO Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES

De conformidad a la Resolución 0312 de 2019 en su artículo No. 30, a continuación, se registran los indicadores de accidentalidad y enfermedad con nexo laboral, incluidos los de ausentismo para el periodo comprendido: 01-05/2023 al 31-05-2023. Por tal efecto:

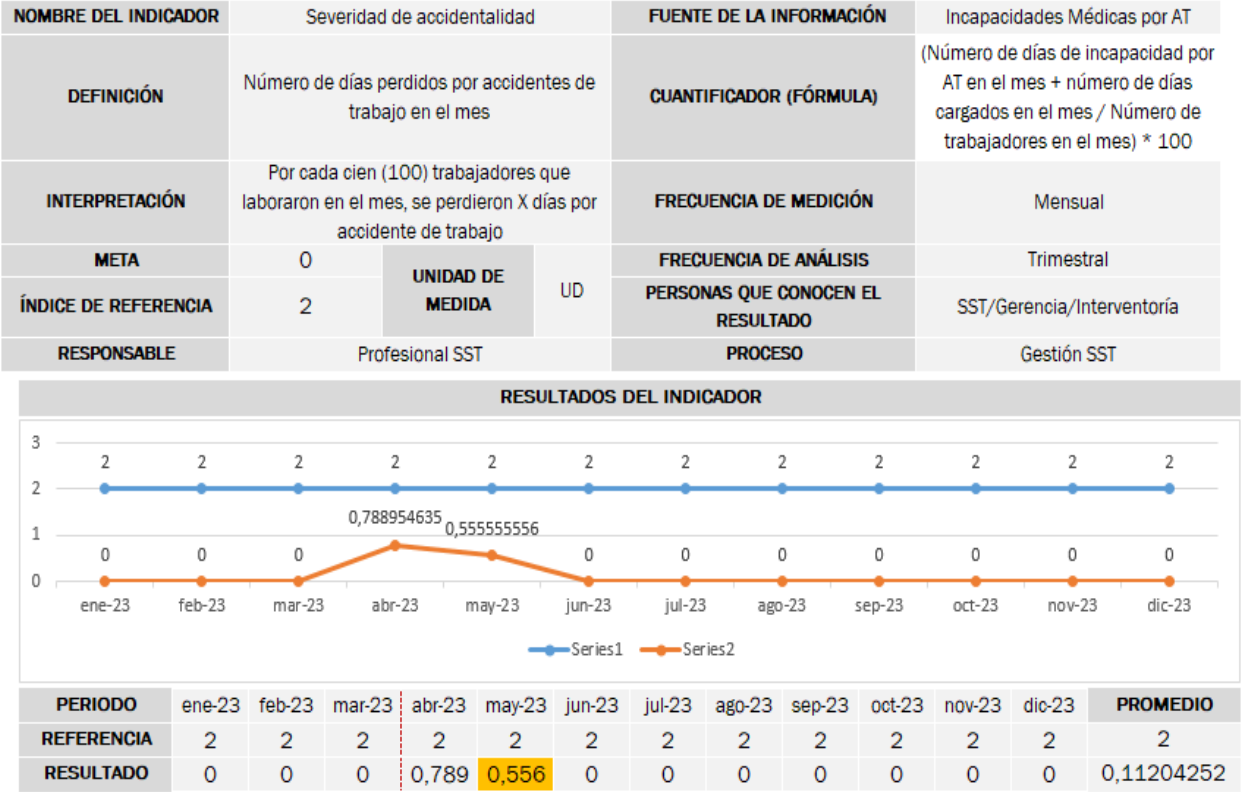
FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD

NOMBRE DEL INDICADOR	Frecuencia de accidentalidad		FUENTE DE LA INFORMACIÓN	Reporte Accidentalidad (FURAT)
DEFINICIÓN	Número de veces que ocurre un accidente de trabajo en el mes		CUANTIFICADOR (FÓRMULA)	(Número de AT que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100
INTERPRETACIÓN	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron X accidentes de trabajo		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual
META	0	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Trimestral
ÍNDICE DE REFERENCIA	2		PERSONAS QUE CONOCEN EL RESULTADO	SST/Gerencia/Interventoría
RESPONSABLE	Profesional SST		PROCESO	Gestión SST



Para el periodo en referencia, se obtuvo registro de un (1) evento reportado como accidente leve con nexo laboral. Lo que para el cálculo del indicador representa conservar su tendencia con respecto al periodo anterior. En efecto, por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes se presentaron 0.185 accidentes de trabajo.

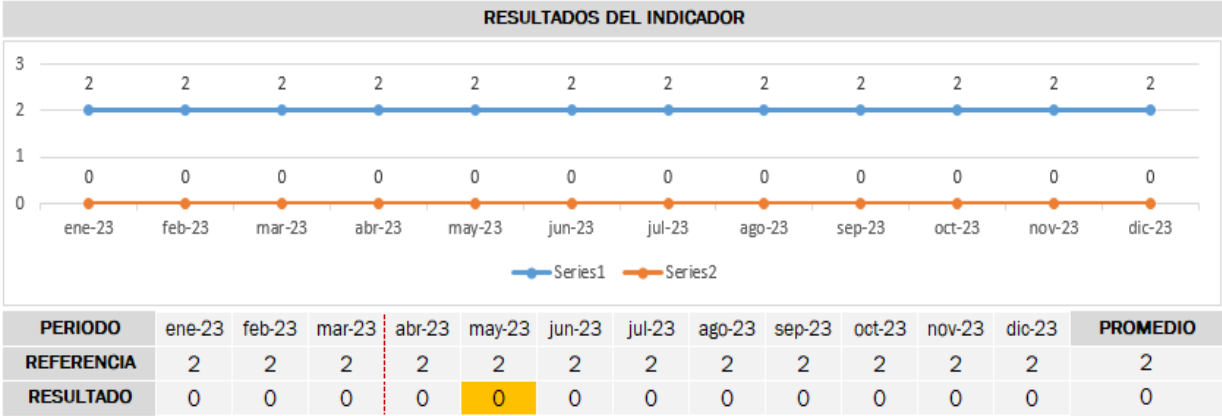
SEVERIDAD DE LA ACCIDENTALIDAD



En referencia a que se presentó un (1) presunto accidente con nexo laboral en el periodo, se obtiene una lectura del indicador en el que muestra que por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes se perdieron 0,556 días por concepto de accidente laboral.

PROPORCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO MORTALES

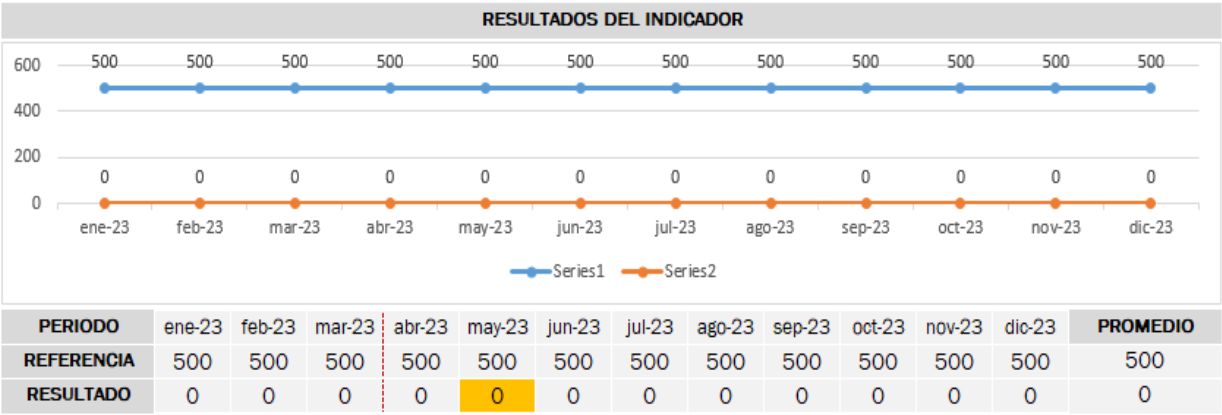
NOMBRE DEL INDICADOR	Proporción de accidentes de trabajo mortales			FUENTE DE LA INFORMACIÓN	Reportes por AT
DEFINICIÓN	Número de accidentes de trabajo mortales en el año			CUANTIFICADOR (FÓRMULA)	(Número de AT mortales que se presentaron en el año / Total de AT que se presentaron en el año) * 100
INTERPRETACIÓN	En el año, el X% de accidentes de trabajo fueron mortales			FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
META	0	UNIDAD DE MEDIDA	%	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Trimestral
ÍNDICE DE REFERENCIA	2			PERSONAS QUE CONOCEN EL RESULTADO	SST/Gerencia/Interventoría
RESPONSABLE	Profesional SST			PROCESO	Gestión SST



Durante el periodo reportado no se presentan accidentes de tipo mortal, por tal efecto el indicador se mantiene en (0).

PREVALENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL

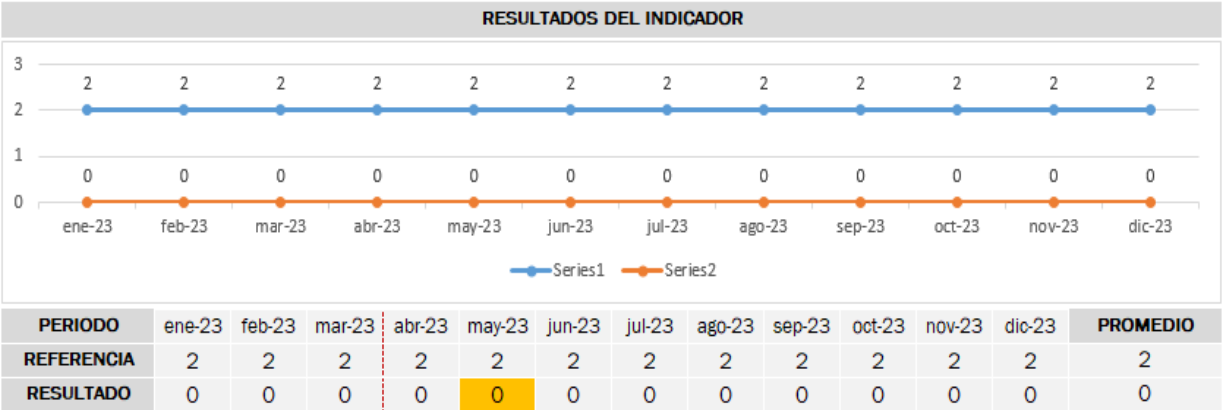
NOMBRE DEL INDICADOR	Prevalencia de la enfermedad laboral		FUENTE DE LA INFORMACIÓN	Reportes por EL
DEFINICIÓN	Número de casos de enfermedad laboral presentes en una población en un periodo de tiempo		CUANTIFICADOR (FÓRMULA)	(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo «Z» / Promedio de trabajadores en el periodo «Z») * 100.000
INTERPRETACIÓN	Por cada 100.000 trabajadores existen X casos de enfermedad laboral en el periodo Z		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
META	0	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Trimestral
ÍNDICE DE REFERENCIA	500		PERSONAS QUE CONOCEN EL RESULTADO	SST/Gerencia/Interventoría
RESPONSABLE	Profesional SST		PROCESO	Gestión SST



Frente al indicador de prevalencia de enfermedad con nexo laboral no se obtuvieron reportes durante el mes de mayo, por lo que el resultado/cuantificación del indicador es (0).

INCIDENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL

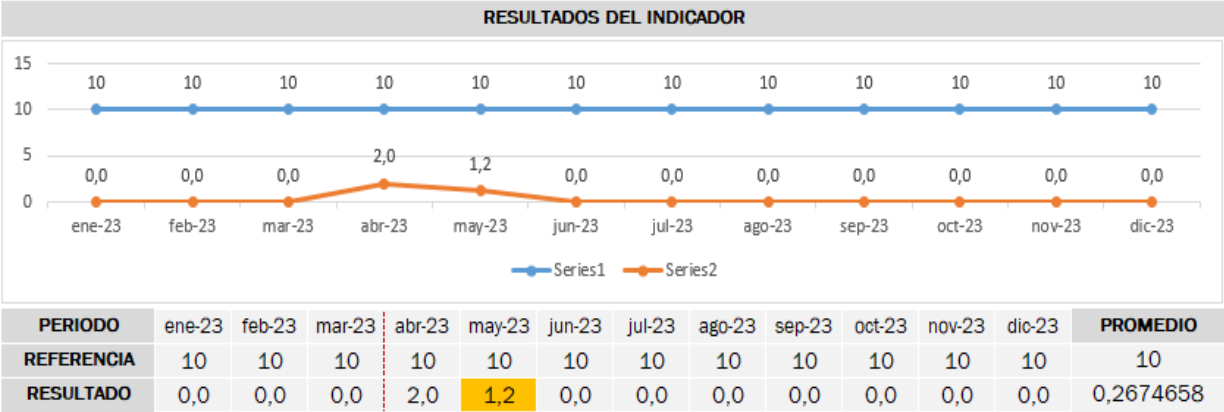
NOMBRE DEL INDICADOR	Incidencia de la enfermedad laboral		FUENTE DE LA INFORMACIÓN	Reportes por EL
DEFINICIÓN	Número de casos nuevos de enfermedad laboral en una población determinada en un período de tiempo		CUANTIFICADOR (FÓRMULA)	(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo «Z» / Promedio de trabajadores en el periodo «Z») * 100.000
INTERPRETACIÓN	Por cada 100.000 trabajadores existen X casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo Z		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
META	0	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Trimestral
ÍNDICE DE REFERENCIA	2		PERSONAS QUE CONOCEN EL RESULTADO	SST/Gerencia/Interventoría
RESPONSABLE	Profesional SST		PROCESO	Gestión SST



En efecto, no se obtuvieron y/o registraron casos nuevos de enfermedad con nexo laboral durante la vigencia del presente reporte.

AUSENTISMO POR CAUSA MÉDICA

NOMBRE DEL INDICADOR	Ausentismo por causa médica		FUENTE DE LA INFORMACIÓN	Reportes Visor
DEFINICIÓN	Ausentismo es la no asistencia al trabajo, con incapacidad médica		CUANTIFICADOR (FÓRMULA)	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes) * 100
INTERPRETACIÓN	En el mes se perdió X% de días programados de trabajo por incapacidad médica		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual
META	0	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Trimestral
ÍNDICE DE REFERENCIA	10		PERSONAS QUE CONOCEN EL RESULTADO	SST/Gerencia/Interventoría
RESPONSABLE	Profesional SST		PROCESO	Gestión SST



Respecto al periodo logrado, se registraron en el área de Talento Humano 66 novedades de incapacidades que suman un total de 186 días. Por tal efecto y según ficha técnica del indicador, para el periodo No. 05 se obtuvo un resultado o cuantificación con lectura: en el mes en referencia se registraron 1,2% de días programados de trabajo por incapacidad médica.

COMPONENTE SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

PROYECTAMOS COLOMBIA SAS como operador del Programa BibloRed, se encuentra adelantando la implementación del Sistema de Gestión Ambiental en miras de la articulación con el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) de la SCRD, por lo cual en el presente informe se exponen los avances logrados durante el mes de abril de 2023 para el contrato C413-APF-2023. A continuación, se desglosan las actividades ejecutadas:

1. ARTICULACIÓN PIGA SUPERVISIÓN SCRD

En el marco del cumplimiento del Contrato 413-APF-2023 y en miras de mostrar soportes de la gestión adelantada en términos ambientales, se tuvo reunión de seguimiento con la supervisión por parte de la SCRD el pasado 8 de mayo de 2023, en ella se revisaron los siguientes apartados:

Tabla 1. Revisión reunión con supervisión SCRD.

No.	Tema tratado	Observación
1	Articulación del Plan de mejoramiento del cierre C. 435 al 413 de 2023.	Se proyecta su presentación formal en el mes de junio.
2	Propuesta de necesidades área Gestión Ambiental 2023.	Se socializó el presupuesto con las respectivas necesidades de la línea y se incluyeron compromisos de tiempos de ejecución.
3	Trámite de publicidad exterior visual PEV.	Se acordó que previo al trámite, la gestión de diligenciamiento del formulario para el registro estaría a cargo de la SCRD, posteriormente el trámite en sí y el pago estarían a cargo del operador de BiblioRed en el momento de tener toda la información consignada.
4	Política Ambiental – Cumplimiento normativo ambiental – articulación con SCRD.	Se estipuló que se generaría un lazo y reunión con la línea de comunicaciones para la impresión de la política ambiental y las demás publicaciones que fuesen necesarias dentro de la Gestión ambiental de la Red.
5	Protocolo de Huertas.	Se está en el proceso de formalización de la actividad, se debe aclarar desde que línea se va a formalizar la actividad y desde la línea de Infraestructura/SST/Ambiental se darán las recomendaciones y el acompañamiento técnico para respaldar la prestación de este servicio.
6	Otros temas importantes.	Se trataron temas como el refuerzo de jornadas de aseo y cumplimiento sanitario dentro de las bibliotecas.

2. CAPACITACIÓN E INDUCCIONES

Se realizó una visita a las bibliotecas, con el fin de realizar:

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Evaluación diagnóstica de seguimiento de Gestión Ambiental
3. Inducción y reinducción Ambiental a todos los funcionarios
4. Capacitación en manejo integral de residuos
5. Socialización del Protocolo de atención a visitas de Secretaría Distrital de Salud SDS

Se preparó una presentación para Inducción/Reinducción a todo el personal de la red pasando biblioteca por biblioteca, en esta oportunidad se socializaron la gestión y actividades que corresponden al área de Gestión Ambiental, se dio una pequeña capacitación en manejo integral de residuos sólidos, se socializa el protocolo de atención a visitas de SDS y se dictaron recomendaciones adicionales referentes al protocolo de actividad de huerta en la Red, esto en cuanto a capacitaciones y sensibilización se refiere.

Se espera con esta actividad haber educado y sensibilizado al menos al 80% de los funcionarios de las bibliotecas, al 80% del personal de aseo y al 80% mínimo del personal de vigilancia. Se diligencian listados de asistencia, se toma registro fotográfico de evidencia y se envía un cuestionario de retroalimentación generado en el mes de abril.

El siguiente es el cronograma que se desarrolló en el mes de mayo

Tabla 2. Cronograma visitas a bibliotecas.

No. Día	FECHA	BIBLIOTECA	OBSERVACIÓN
1	03 de Mayo	Biblioteca Pública Puente Aranda	Capacitación/Inducción
2		Biblioteca Pública Campin-Deporte	Capacitación/Inducción
3		Biblioteca Pública Participación	Capacitación/Inducción
4	04 de Mayo	Biblioteca Pública Usaquén - Servita	Capacitación/Inducción
5		Biblioteca Pública Suba – Francisco José de Caldas	Capacitación/Inducción
6	05 de Mayo	Biblioteca Pública Mirador	Capacitación/Inducción
7		Biblioteca Pública Arborizadora Alta	Capacitación/Inducción
8		Biblioteca Pública Perdomo Soledad Lamprea	Capacitación/Inducción
9	09 de Mayo	Biblioteca Pública Victoria	Capacitación/Inducción
10		Biblioteca Pública Peña	Capacitación/Inducción
11	10 de Mayo	Biblioteca Pública Marichuela	Capacitación/Inducción
12		Biblioteca Pública Pasquilla	Capacitación/Inducción
13	16 de Mayo	Biblioteca Fontanar del Río	Capacitación/Inducción
14		Biblioteca Pública Fuga	Capacitación/Inducción
15	17 de Mayo	Biblioteca Pública Ferias	Capacitación/Inducción
16		Biblioteca Pública Parque	Capacitación/Inducción
17	18 de Mayo	Biblioteca Pública Bosa	Capacitación/Inducción
18		Biblioteca Pública Timiza	Capacitación/Inducción
19		Biblioteca Pública Rafael Uribe Uribe	Capacitación/Inducción
20	19 de Mayo	Biblioteca Pública Tintal – Manuel Zapata Olivella	Capacitación/Inducción
21		Biblioteca Pública Giralda	Capacitación/Inducción
22	23 de Mayo	Biblioteca Pública Tunal - GGM	Capacitación/Inducción
23		Biblioteca Pública Venecia Pablo de Tarso	Capacitación/Inducción
24	25 de Mayo	Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo	Capacitación/Inducción
25	31 de Mayo	Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo	Capacitación/Inducción
26	01 de Junio	Biblioteca Pública Virgilio Barco	Capacitación/Inducción
27		Biblioteca Cárcel Distrital	Pendiente
28		Biblioteca Sumapáz	Pendiente
29		Salas de lectura	Pendiente

3. SEGUIMIENTO A TERCEROS

Con respecto a la supervisión y seguimiento desde el área ambiental a los diferentes contratistas y tercerizados, se dio principal atención al operador de cafetería, en esta oportunidad se presentó un

nuevo operador ganador de la convocatoria (“CocinaArt – Food Factory”), para la utilización y explotación del espacio de cafetería, esta empresa comenzará sus labores según se prevé en el mes de junio de 2023, para ello se tuvo reunión con ellos desde las líneas de infraestructura y se dieron una serie de lineamientos mínimos aplicables para el inicio de actividad por su parte y se llegaron a acuerdos el cumplimiento para antes, durante y después de la firma del contrato de arrendamiento de explotación comercial.

Los siguientes son los requerimientos mínimos previos al inicio de la actividad de cafetería:

EL OPERADOR DE CAFETERÍA se obliga a:

1. Asegurar que todos sus trabajadores realicen y aprueben la inducción en Gestión Ambiental; como evidencia estará el listado de asistentes a dicha inducción que será proporcionado por Gestión Ambiental de BibloRed, si el contratista es una persona natural o está contratado bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios, también deberá realizar esta inducción.
2. Designar un representante o encargado para administrar la ejecución del contrato permanentemente para atender requerimientos y visitas por parte de la línea de Gestión Ambiental, la responsabilidad del contratista no cesa al delegar la administración o supervisión en un tercero.
3. Remitir toda la documentación solicitada por el área ambiental/sanitaria normativa aplicable vigente.

ANTES DEL INICIO DE LA OBRA O SERVICIO:

1. Presentar copia del concepto sanitario expedido por la Secretaría de Salud para la actividad de expendio de alimentos y/o preparación de alimentos vigente. Cuando la actividad principal sea el expendio de alimentos, el proveedor tendrá 3 meses para la entrega del concepto. Cuando la actividad principal sea preparación de alimentos, el proveedor tendrá 1 mes para la entrega del concepto. Lo anterior a partir de la firma del contrato.

2. El contratista deberá cumplir con las normas legales y técnicas colombianas aplicables al manejo de desechos que genere la ejecución del contrato. Para ello debe aplicar y tener escritos los procedimientos, planes y/ programas para:

- Almacenamiento de desechos para evitar contaminar la comida, el agua, el espacio físico, el ambiente, etc.
- Frecuencia y retiro de desechos.
- Tratamiento, separación y disposición de residuos.

3. El lugar en el que se almacenen los desechos debe encontrarse debidamente señalizado, en perfecto estado de limpieza y orden y apartado de la zona de almacenamiento de alimentos (En general su ubicación debe ser de tal forma que se evite la contaminación cruzada).

4. El contratista debe entregar antes de iniciar el funcionamiento del espacio al Supervisor del Contrato, la siguiente documentación relacionada:

- Certificado ambiental y licencia vigente de la empresa contratada para la recolección, transporte y disposición final de los residuos orgánicos o lavazas.
- Certificado ambiental vigente de la empresa contratada para la recolección, transporte y disposición final AVU.
- Plan de capacitaciones relacionado a gestión ambiental y saneamiento básico.
- Plan de Saneamiento actualizado. (programas, procedimientos, cronogramas, registros, listas de chequeo y responsables).
- Planes, programas, procedimientos
- Certificado de curso o capacitación en educación sanitaria, Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y conocimientos de manipulación higiénica de alimentos del personal que preparará los alimentos, y en Manejo integral de residuos.
- Plantillas de formatos donde se va a registrar: Ingreso de materias primas e insumos, control de temperaturas en neveras, de limpieza y desinfección de frutas y verduras, y control de aseo y limpieza de los espacios.

MENSUALMENTE:

- Entregar certificados de recolección, transporte y disposición final de LAVAZA de acuerdo a la generación de la misma y con un plazo máximo entre cada uno de tres meses.
- Entregar certificados de recolección, transporte y disposición final de Aceite Vegetal Usado (AVU), de acuerdo a la generación de la misma y con un plazo máximo entre cada uno de tres meses
- Remitir constancia o soportes del correcto diligenciamiento de los formatos antes mencionados (Ingreso de materias primas e insumos, control de temperaturas en neveras y control de aseo y limpieza de los espacios).
- Entregar soportes de las capacitaciones implementadas de acuerdo al plan presentado inicialmente, con los siguientes apartados: Metodología, duración, docentes, cronograma y temas específicos a impartir. El enfoque, contenido y alcance de la capacitación impartida debe ser acorde con la empresa, el proceso tecnológico y tipo de establecimiento de que se trate. En todo caso, la empresa debe demostrar a través del desempeño de los operarios y la condición sanitaria del establecimiento la efectividad e impacto de la capacitación impartida.
- Mantener una estricta limpieza e higiene personal y aplicar buenas prácticas higiénicas en sus labores, de manera que se evite la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este.
- Cumplir a nivel general lo dispuesto en la Ley 9 de 1979, Resolución 2674 de 2013 y Resolución 5109 de 2005, para asegurar un adecuado cumplimiento Sanitario/Ambiental.

4. PRÁCTICAS SOSTENIBLES

Se llevaron a cabo varias actividades relacionadas con las prácticas sostenibles dentro de la red, a continuación, se citan las más relevantes

4.1. ECOTIPS USO Y AHORRO EFICIENTE

En el mes de mayo se compartieron con la línea de comunicaciones una serie de Ecotips para ser divulgados con las diferentes bibliotecas y en la Intranet, relacionados a uso y ahorro eficiente de los recursos naturales tales como:

- Ahorro y uso eficiente de papel

- Ahorro y uso eficiente de la energía
- Ahorro y uso eficiente del agua
- Gestión integral de residuos

Se espera que sean comunicados en el mes de junio.

4.2. HUERTAS BIBLIOTECARIAS

Continuando con la estrategia de implementación de huertas que se lleva orgánicamente desde las bibliotecas, la línea ambiental fue invitada a participar de una mesa de trabajo, enfocada en la elaboración de un plan estratégico para la implementación y trabajo mancomunado con las líneas técnicas, misionales, técnicas y administrativas de la Red, algunos de los temas tratados fueron los siguientes:

- Socialización del trabajo que se lleva adelantado con respecto a las huertas bibliotecarias
- Presentación de las líneas colaboradoras de la actividad
- Sustentación de los hallazgos y necesidades de las huertas
- Se hicieron unas recomendaciones técnicas, asignaron compromisos y se llegó a acuerdos tácitos desde cada línea asistente



Ilustración 1. Mapa de posibilidades diseñado por Cultura digital

4.3. MOVILIDAD SOSTENIBLE

En este mes se adelantó la gestión para promover la actividad del día mundial de la bicicleta y del medio ambiente, se realizó la compra de los kits que se entregarán en el mes de junio a los funcionarios que participen en la actividad que se planteó en el mes de abril, se compraron 81 kits exactamente y se dará el detalle en el punto 6 de este informe correspondiente a la compra.

4.4. USO RACIONAL DE PAPEL

Desarrollando algunas otras estrategias para el fomento en la minimización de consumo de recursos naturales, se solicitó a la línea de comunicaciones que generará el diseño del símbolo internacional del reciclaje tras el ejemplo que se les compartió donde se ven reflejadas además las 7 R's (rediseñar, reducir, reutilizar, reparar, renovar, recuperar y reciclar) que en conjunto contribuyen en la preservación del medio ambiente a través de la disminución de la generación de residuos, cómo se ve a continuación.

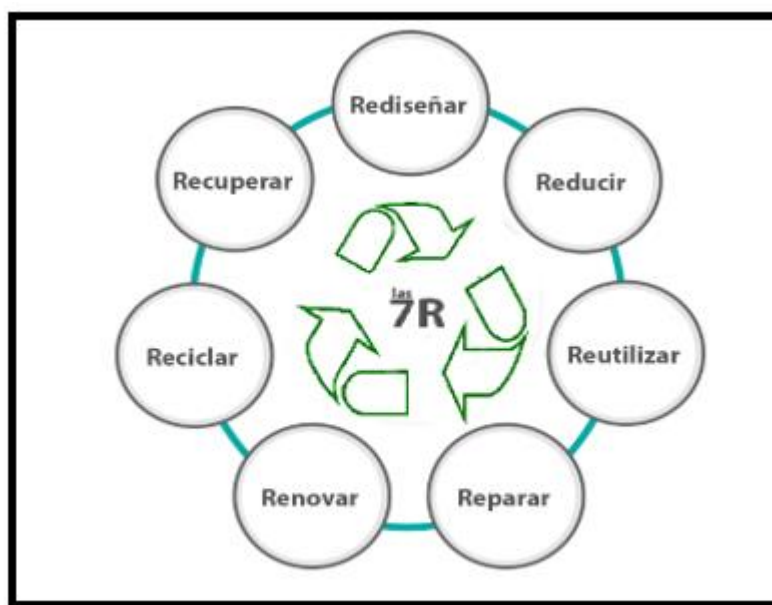


Ilustración 2. Las 7 R's recomendadas para la disminución de generación de residuos

5. DIAGNÓSTICO DE BIBLIOTECAS

En el mes de mayo se implementó el diagnóstico planteado el pasado mes, generando algunas muestras de necesidades para subsanación tanto de manera inmediata cómo de manera progresiva, aunque se presentaron algunos inconvenientes de programación, las bibliotecas visitadas en el mes de mayo fueron las mismas que se citan en el numeral 2 del presente informe con sus respectivas fechas.

BIBLIOTECA
El Deporte - Campín
La Participación
Puente Aranda
Usaquén - Servitá
Suba - Francisco José de Caldas
El Mirador
Arborizadora Alta
Perdomo - Soledad Lamprea
La Victoria
La Peña
Público Escolar Pasquilla
La Marichuela
CEFE Fontanar del río
FUGA
Las Ferias
El Parque
Bosa
Rafael Uribe Uribe
Tintal - Manuel Zapata Olivella
Tunal - Gabriel García Marquez
Julio Mario Santo Domingo
Carlos E. Restrepo

En la matriz de diagnóstico quedan consignadas todas las observaciones detalladas por espacio, se espera terminar la revisión de los espacios restantes en el mes de junio.

6. PRESUPUESTO AMBIENTAL Y COMPRAS

En el mes de mayo se adelantaron los procesos para adquisición de:

- Diplomado HSEQ
- Kit de bici-usuarios para el día mundial de la bicicleta y el día mundial del medio ambiente

6.1. DIPLOMADO HSEQ

Se adelantó toda la gestión para proceder con la contratación de una formación profesional en auditoría interna en Seguridad y salud en el trabajo, Gestión ambiental y Gestión de calidad, esto con el fin constatar por medio de su supervisión el cumplimiento normativo llevado por las dos líneas anexas a estas temáticas en la Red; además, contemplando a un mediano o largo plazo una certificación para el programa BibloRed en sus sistemas de gestión, y adicional priorizar el cumplimiento normativo requerido dentro de la Red que acoge la norma ISO la cual fue adoptada desde un inicio para el sistema de gestión ambiental y las demás normativas que requiere el sistema

de seguridad y salud en el trabajo, las cuales sugieren que se tenga una auditoría interna en toda entidad.

Se queda a la espera de la aprobación presupuestal ante la proyección presentada en el inicio de operación del contrato 413 de 2023 acerca de esta actividad.

6.2. Kits Bici-usuarios

Se desarrolló la compra de 81 kits que se entregarán en el mes de junio a los ganadores de la campaña implementada descrita en el pasado informe y en el numeral 4.3 de este informe, se realizaron las cotizaciones respectivas y el total de esta orden de compra fue por: 3.118.217. El contenido solicitado en la compra consta de:

Tabla 3. Descripción de elementos kit bici-usuario

KIT DESPINCHE BASICO Sin marca	Parches, bomba, sellador
CAPA PONCHO DOMIN	Capa poncho en estuche de poliéster y carabinero plástico
BOLSA KAMBREL TROQUEL	Bolsa con fuelle en la base (5,8cm) elaborada en kambrel manija troquelada
SOPORTE PARA MOVILES 2-1 BAMBO	base en bambú para dispositivos moviles.adhesivo de un solo uso en la parte inferior y organizador de cables

7. ENTREGA DE RESIDUOS APROVECHABLES

En el mes de abril se programaron y efectuaron diferentes entregas de residuos aprovechables al gestor ambiental PUERTA DE ORO, a continuación, se evidencian las actividades desarrolladas en las siguientes bibliotecas:

- Biblioteca Pública Virgilio Barco
- Biblioteca Pública del Deporte
- Biblioteca Pública de Suba Francisco José de Caldas
- Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo
- Biblioteca Pública El Tunal Gabriel García Márquez
- Biblioteca Pública Lago Timiza
- Biblioteca Pública El Tintal Manuel Zapata Olivella

8. APOYO A LA LÍNEA AMBIENTAL

Además de contribuir y apoyar en las diferentes actividades que se fueron desarrollando en la línea ambiental, el profesional de apoyo se dedicó con mayor rigor a las siguientes tareas:

- Diagnóstico ambiental en bibliotecas para el mes de mayo se visitan un total de 24 espacios bibliotecarios. Se anexa enlace de acceso a carpeta registro fotográfico
- Generación de insumo de contratación para compra de canecas, estibas, puntos ecológicos y kit de derrames
- Reuniones administrativas para la concesión de cafetería y supervisor del área de gestión ambiental
- Reunión con supervisión del sistema de gestión ambiental
- Generación de insumo para insumo diplomado en sistemas integrados de gestión

Logros destacables

(Max 3 logros que destacan la gestión del equipo del Área de Plantas Físicas y Mobiliario y generan un valor agregado al cumplimiento normal de las metas establecidas en el Plan de Acción)

Dificultades

(Max 3 dificultades, endógenas o exógenas, generadas en el periodo reportado que incidieron en el cumplimiento de la(s) meta(s) propuesta(s) en el Plan Operativo)

4.6. GASTOS DE PERSONAL

Dentro de la línea de Gastos de Personal y las Acciones Del Área De Talento Humano, durante la vigencia del 01 al 31 de mayo de 2023, se realizó ejecución de los recursos asignados por un valor total de **MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE** (\$1.242.253.487,00), de acuerdo con la información presentada a continuación:

CÓDIGO DE LA ACCION	ACCIÓN	VALOR
110100001	Salario, subsidio transporte, extra	\$ 982.376.060
110100002	Liquidación y pago de prestaciones sociales del personal	\$ 2.890.527
110100003	Liquidación y pago de seguridad social del personal	\$ 184.394.600
110100004	Liquidación y pago de parafiscales del personal	\$ 35.888.300
110100005	Compra y entrega de la dotación al personal - Otros (SV Médicos / Capacitación / OP's / Etc./ EMI)	\$ 36.704.000
110100006	Monetización	\$ 0
110100007	Provisionamiento	\$ 0
Total Valor Ejecutado en Mayo 2023		\$ 1.242.253.487

Fuente: Seguimiento interno área de talento humano

4.6.1 Acción Salario, Subsidio Transporte, Extras

Dentro de esta acción se realizó una ejecución de recursos por un valor total de **\$982.376.060,00**, discriminados de la siguiente manera:

- **PAGO DE NÓMINA**

- o **Nomina mayo 2023:**

De acuerdo con el sistema de información WORD OFFICE y lo presentado para pago durante la nómina del mes de mayo se realizó la liquidación de nómina de 521 colaboradores, lo cual se puede evidenciar en la siguiente tabla:

Nº Empleados	Devengos	Deducciones	Valor Neto Pagado
521	\$ 1.057.700.220	\$ 81.043.453	\$ 976.656.767

Fuente: Sistema de nómina Word Office

Para un mayor detalle, se puede observar la matriz de control de gastos de personal, y por otro lado se realizó el pago de unas nóminas del mes de abril que habían quedado en rechazo.

- o **Horas Extras:**

Dentro de la nómina del mes de mayo, se realizó el pago de horas extras a 165 colaboradores por valor de **\$21.568.934,00**.

- o **Incapacidades:**

Con corte al 31 de mayo de 2023, se reportaron por parte de los colaboradores de Proyectamos Colombia SAS, un total de 108 incapacidades.

De estas incapacidades el trámite de recobro se encuentra discriminado de la siguiente manera:

Incapacidades no cumple requisitos de cobro: se ha presentado 1 incapacidad negada por la respectiva EPS, por las causales establecidas en la Ley. Como es que se generaron cuando el funcionario no había cumplido las semanas necesarias de aportes (4 semanas) para la aprobación.

Incapacidades que no superan los 2 días: Del total de 108 incapacidades radicadas por los colaboradores con corte al 31 de mayo, 79 incapacidades no requieren cobro por no exceder los dos (2) días de incapacidad.

Incapacidades pagadas: Del total de 108 incapacidades radicadas por los colaboradores con corte al 31 de mayo, una incapacidad ha sido reconocida y pagada por las EPS por valor de \$86.582.

Incapacidades en proceso de cobro: Del total de 108 incapacidades radicadas por los colaboradores con corte al 31 de mayo, 27 incapacidades están radicadas y en proceso de pago por las EPS.

Se reporta cuadro control de incapacidades como anexo para el control de las incapacidades.

4.6.2 Liquidaciones de Contrato

Durante el mes de mayo se cancelaron las liquidaciones que se relacionan a continuación:

Cedula	Nombres	Apellidos	Banco	Tipo De Cuenta	Neto A Pagar
1026304573	Diana Sofía	Acosta Rivera	Bancolombia	Ahorros	\$ 227.350
1019105610	Angélica De Los Aires	Arias Sarria	Falabella	Ahorros	\$ 109.180
1073602741	Sergio Ferney	Ballesteros Cristancho	Davivienda	Ahorros	\$ 282.776
1013642090	María Natalia	Díaz Vargas	Davivienda	Ahorros	\$ 272.893
1015395311	Andrés Felipe	Fernández Huertas	Banco Av Villas	Ahorros	\$ 30.577
1018488132	Karol Daniela	Forero Perdomo	Banco De Bogotá	Ahorros	\$ 652.506

60358774	Juliema	Garcia Wren	Davivienda	Ahorros	\$ 182.164
52905526	Yeimy María	González	Davivienda	Ahorros	\$ 68.142
1015469458	Christian Camilo	González Espitia	Banco Itau	Ahorros	\$ 72.747
80504082	Leonardo Enrique	Portilla Trespacios	Banco Davivienda	Ahorros	\$ 28.538
1030536068	Nathalia María	Pulido Londoño	Banco Av Villas	Ahorros	\$ 83.510
1031171949	David	Rincón Lizarazo	Davivienda	Ahorros	\$ 173.032
1030643780	Laura Marcela	Serna Torres	Banco Caja Social	Ahorros	\$ 100.068
1018482090	Mayra Alejandra	Valero Pineda	Colpatria	Ahorros	\$ 277.571
1014286164	Andrés Felipe	Vargas Mendoza	Banco BBVA	Ahorros	\$ 46.697
1018460007	Cesar Felipe	Vargas Villabona	Colpatria	Ahorros	\$ 282.776
Total					\$2.890.527

4.6.3 Seguridad Social y parafiscales:

El valor correspondiente a la seguridad social Periodo de Pensión 2022-04, Salud 2023-05 fue de:

Planilla N°	Tipo de Planilla	Concepto	Núm. Empleados	Valor
67618830	A	Biblored Seguridad social	528	\$ 184.394.600
67618830	A	Biblored Parafiscales	528	\$ 35.888.300
Total				\$ 220.282.900

Fuente: Datos tomados Plataforma Mi planilla

El valor que se pagó en el mes de mayo fue de \$ 220.282.900.

4.6.4 Compra y entrega de la dotación al personal - Otros (SV Médicos / Capacitación / OP's / Etc./ EMI):

Se realizó el pago de 2 facturas por exámenes médicos al proveedor HUMAN GROUP CORP IPS SAS de la siguiente manera:

1 Pago	\$ 23.214.000,00
2 Pago	\$ 13.490.000,00

Para un ejecutado total de esta acción por valor de **\$36.704.000,00**

En el anexo de talento humano del mes de mayo se encuentra la relación de la facturación del primer pago y el segundo pago.

4.6.5 Monetización

Durante el mes de mayo no se realizó el pago por concepto de monetización ya que estamos a espera de resolución por parte del SENA.

4.6.6 Personal contratado

Con corte a 31 de mayo de 2023 de acuerdo con el personal requerido según anexo técnico, se tenían contratadas 498 personas, 415 personas contratadas de bibliotecas y 83 personas

contratadas para nivel central, 496 con contrato de obra labor y dos personas con contrato a término fijo.

4.6.7 Promociones - Ascensos - Traslados de Personal

En mayo se realizaron seis (6) promociones laborales y cinco (5) traslados.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O UBICACIÓN PREVIO	MOVIMIENTO	CARGO O UBICACIÓN SELECCIONADO	FECHA DE INGRESO AL CARGO
Juan Sebastián Ramírez Aveila	Profesional mediador	Promoción	Profesional senior espacios creativos	15/05/2023
Cristian David Jaime González	Auxiliar de biblioteca- cau	Promoción	Profesional junior centro de atención al usuario	4/05/2023
Viviana León Hernández	Auxiliar de biblioteca restrepo	Promoción y traslado	Técnico de servicios y cultura digital bp, Victoria	4/05/2023
Lady Stefany Angel forero	Auxiliar de biblioteca - virgilio barco	Traslado	Auxiliar de biblioteca - fontanar	16/05/2023
Daniel Felipe Barandica	Auxiliar de biblioteca - fontanar	Promoción	Mediador de programación	16/05/2023
Juan Sebastián Gil	Auxiliar de biblioteca - fíntal	Traslado	Auxiliar de biblioteca - puente grande	13/05/2023
Yenifer Nathaly Giraldo Quintero	Mediador de programación	Traslado	Mediador de programación	16/05/2023
Diana Angelica Jaime	Mediador de programación - deporte	Promoción y traslado	Mediador de programación - digital nivel central	8/05/2023
Nubia Xiomara Cañon Díaz	Asistente administrativo nivel central	Promoción	PROFESIONAL JUNIOR COORDINACIÓN OPERATIVA	1/05/2023

Fuente: Seguimiento interno Área de Talento Humano

4.6.8 Cubrimiento de vacantes

- Convocatorias

Durante el periodo en mención, se llevaron a cabo cinco (5) convocatorias externas y una (1) interna, las externas se realizaron mediante la página web www.biblored.gov.co, en el micro sitio “Trabaje Con Nosotros”, así:

03 de mayo a 10 de mayo del 2023, para los cargos:

- Auxiliar de Biblioteca (64 postulaciones)

03 de mayo a 05 de mayo del 2023, para los cargos:

- Auxiliar de biblioteca Agente de servicio (16 postulaciones)

09 de mayo a 17 de mayo del 2023, para los cargos:

- Asistente Administrativo - Experiencia Contable (12 postulaciones)

08 de mayo a 24 de mayo del 2023, para los cargos:

- Profesional Mediador de Programación - Bibliotecas Públicas Sumapaz (32 postulaciones)

15 de mayo a 30 de mayo del 2023, para los cargos:

- * Profesional Senior - Gestión TIC (B) (11 postulaciones)

La convocatoria interna se realizó en la página: <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet>, en el micro sitio “Trabaje Con Nosotros”, así:

16 de mayo a 19 de mayo del 2023, para el cargo:

- Analista de información – Colecciones (24 postulaciones) De las cuales 13 cumplieron con los requisitos exigidos en el anexo esquema de talento humano.
- Fueron citados para pruebas técnicas y psicotécnicas obteniendo resultados favorables de dos participantes:
 - Jhonny Leandro Pintor Muñoz - Auxiliar de Procesos Técnicos
 - Lisbetd Jaydith Fisgativa Bernal – Auxiliar de Biblioteca Participación

Fueron citados a entrevista y se generó la selección de Jhonny Leandro para el cargo de Analista de información.

Lisbetd Jaydith Fisgativa fue promovida a la vacante de Auxiliar de procesos técnicos, Cargo Previo de Jhonny.

En conclusión, se generó doble promoción la cual se hizo efectiva a partir del 1 de junio.



Aplicación de pruebas técnicas y psicotécnicas

Proyectos CULTURA		REGISTRO DE ASISTENCIA	PROCESO SELECCIÓN CONVOCATORIA INTERNA - ANALISTA DE INFORMACIÓN	
TEMA Y/O EVENTO	Proceso de selección		FECHA: 18-09-2023	
RESPONSABLES	Pablo Pedraza - José Caro		HORA: 10:00 am	
LUGAR	Salón			
Nombre	Biblioteca en la que actualmente trabaja	Cargo	Puntaje Prueba Técnica	
Jorge Sigüenza	JMSB	Aux. Biblioteca		
Jhon Castro Amaya	JMSB	Aux. Biblioteca		
Diego Andres Piedrahita	JMSB	Aux. Biblioteca		
Lisbeth Figueroa Bernal	Participación Ciudadana	Aux. Biblioteca		
Andrés Tejuelo Ortiz	Tunal	Aux. Biblioteca		
Yar Acar Pulido	Deporte	Aux. Biblioteca		
Yennys Mirena Bernal López	Marichuela	Aux. Biblioteca		
Jhanna Martínez Vilarica	Nivel Central	Aux. Proceso Técnicos		
Jhanny Leonardo Páez Muñoz	Nivel Central	Aux. Proceso Técnicos		
Martha Lucía Delgadillo	Nivel central	Aux. Proceso Técnicos		
Daniel Rodríguez Cna	Antiojadora Alta	Aux. Biblioteca		
Estefanía Sánchez Vivas	BP TUNAL- GGM	Aux. Biblioteca		

Av. Carrera 60 No. 57 - 60 Piso 2 Nivel Central
Biblioteca Pública Virgilio Barco
Bogotá, Colombia
Tel: (57 - 1) 6963010
www.bibliored.gov.co



SECRETARÍA DE
CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE



- Vacantes cubiertas

CEDULA	NOMBRE COMPLETO	FECHA DE INGRESO	CARGO	AREA FUNCIONAL
1030603926	JEISSON GIOVANNY RINCON VIVAS	8/05/2023	PROFESIONAL JUNIOR	CULTURA DIGITAL E INNOVACION Y SALA LABCO
1022410257	EDWIN CAMILO NAVARRO PINZON	18/05/2023	ASISTENTE ADMINISTRATIVO NIVEL CENTRAL	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1030678764	ANA VALENTINA NIETO CRUZ	8/05/2023	PROFESIONAL SENIOR	JURIDICA - CONTRATACIÓN
53113710	SANDRA PATRICIA ROJAS CEPEDA	11/05/2023	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	SERVICIOS PARA EL ACCESO A LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO
1031169654	CRISTIAN DAVID QUICENO RAMIREZ	11/05/2023	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	BIBLIOTECAS PUBLICAS Y EAL ITINERANTES
1024576415	DIEGO FERNANDO GALINDO RENDON	6/05/2023	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	BIBLIOTECAS PUBLICAS
1030643780	LAURA MARCELA SERNA TORRES	15/05/2023	MEDIADOR DE PROGRAMACION BIBLIOTECAS Y CULTURA DIGITAL	BIBLIOTECAS PUBLICAS Y EAL ITINERANTES
1013613505	ANGIE LIZETH GONZALEZ CARDOZO	15/05/2023	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	BIBLIOTECAS PUBLICAS
1033723870	JORJAN ANDRES BETANCOURT BETANCOURT	15/05/2023	MEDIADOR DE PROGRAMACION BIBLIOTECAS Y CULTURA DIGITAL	CULTURA DIGITAL E INNOVACION Y SALA LABCO
1073602741	SERGIO FERNEY BALLESTEROS CRISTANCHO	2/05/2023	ASISTENTE ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA MAYOR	BIBLIOTECAS PUBLICAS
80236902	HELVER MAURIX BALLESTEROS BAREÑO	10/05/2023	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	BIBLIOTECAS PUBLICAS
1010152401	AURA MARIA BRIÑEZ LIZCANO	2/05/2023	MEDIADOR TERRITORIAL	BIBLIOTECAS PUBLICAS Y EAL ITINERANTES
1012438893	LEANDRO JOSÉ ANCIZAR RAMIREZ PERALTA	2/05/2023	MEDIADOR TERRITORIAL	BIBLIOTECAS PUBLICAS Y EAL ITINERANTES
1034284316	YENIFER NATHALY GIRALDO QUINTERO	10/05/2023	MEDIADOR DE PROGRAMACION BIBLIOTECAS Y CULTURA DIGITAL	BIBLIOTECAS PUBLICAS Y EAL ITINERANTES
1019088921	EDWARD ALFONSO ARIZA HERNÁNDEZ	6/05/2023	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	BIBLIOTECAS PUBLICAS
1014307838	DANIEL ESTEBAN RESTREPO MONROY	5/05/2023	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	BIBLIOTECAS PUBLICAS

Fuente: Seguimiento interno Área de Talento Humano

- Vacantes no cubiertas**

Las vacantes no cubiertas por cierre de novedades de nómina y espacios bibliotecarios sin abrir:

ESTADO	#
No contratar	28
Vacante	25
Total general	53

En el anexo de talento humano se encuentra la relación de los cargos que no se cubrieron durante el mes de mayo por espacios bibliotecarios sin abrir y cierre de nómina.

- Disponible no ejecutado**

MAYO	VALORES
No ejecutado Nomina	\$87.516.087
No ejecutado prestaciones	\$20.118.414
No ejecutado Seguridad Social	\$11.561.307
No ejecutado Parafiscales	\$3.455.180
Total	\$122.650.988

Para el mes de mayo se obtuvo por valor de disponibles no ejecutados por días en cargos vacantes \$ 87.516.087 en la línea de Nómina, \$20.118.414 en la línea de prestaciones sociales, \$3.455.180 en parafiscales y \$11.561.307 en seguridad social.

En el anexo de talento humano se encuentra la relación de los cargos que generaron valores disponibles por días no ejecutados en vacantes.

4.6.9 Inducción:

Durante el mes de mayo se realizó un espacio de inducción y reintegración virtual, el miércoles 24 de mayo, se invitaron 60 personas y se obtuvo una participación de 30 colaboradores.

4.6.9.1 Beneficios:

El 29 de mayo se realizó charla liderada por la caja de compensación Compensar en donde se informó a los colaboradores acerca de los beneficios a los que tienen acceso por estar afiliados. Se socializaron los beneficios relacionados con recreación, deportes, educación, participación en postulaciones para ayudas locativas y solicitud de subsidio para compra de vivienda y subsidio familiar. Se obtuvo una participación de 35 funcionarios.

The screenshot shows a Google Meet event page for 'Charla Beneficios Compensar'. The event is scheduled for May 29, 2023, from 9:00am to 10:00am (GMT-05:00). The host is Anyela Johana Camelo Romero. The page includes a 'Unirme con Google Meet' button, a meeting link, and a list of invited participants. The meeting details section on the left contains a message about the meeting agenda and the importance of attending.

Charla Beneficios Compensar

29 de mayo de 2023 9:00am a 10:00am 29 de mayo de 2023 (GMT-05:00) Hora estándar de Colombia Zona horaria

☐ Todo el día No se repite

Confirmar asistencia: sí Añadir nota o invitados

Detalles del evento Encontrar un hueco

Unirme con Google Meet
meet.google.com/bzp-cabp-kzw

https://meet.google.com/bzp-cabp-kzw

Añadir una notificación

Anyela Johana Camelo Romero

No disponible Visibilidad predeterminada

La disponibilidad podría mostrarse en otras aplicaciones de Google

Invitados Salas

Añade invitados

263 invitados
4 sí
3 no, 256 en espera

Exportar respuestas de invitados a Hojas de cálculo

- Anyela Johana Camelo Romero (Organizador)
- Camilo Andres Igua Torres
- Dayana Davila Gamboa
- LINA MARCELA NAVARRO MARIN *
- Angela Leonor Garcia Gutierrez
- Estefania Angueyra
- Kimberly Carolina Castro Bastidas
- Adriana Maria Forigua Sierra
- Alberto Diaz Walteros
- Alexa Fernanda Vasquez Avila
- Ana Paula Arcila Soler
- Ana Valentina Nieto Cruz
- Ana Maria Serrato Triviño
- Anderson Javier Castañeda Muñoz
- Andrea Tarazona Valbuena

Crear notas de la reunión

Has añadido un archivo adjunto a esta reunión. Para verlo, abre la reunión en Outlook.

Cordial saludo:

Apreciados colaboradores:

Los invitamos para que se conecten a la charla que realizaremos con Compensar Caja de Compensación para conocer los servicios a los que tenemos derecho por ser afiliados.

Realizaremos dos espacios para garantizar que todos puedan conectarse:

El lunes 29 de Mayo a las 9:00 am tendremos el primer espacio.

Te esperamos!

4.6.9.2 Evaluación por periodo de prueba:

Entre el 15 al 30 de mayo se realizaron las evaluaciones de periodo de prueba de los colaboradores que ingresaron a la operación el 1 de abril de 2023. Se obtuvo un 95% de participación de los líderes en el proceso, cumpliendo con dicha fase.

4.6.9.3 Encuesta Poblacional:

Con relación a la planta de personas vinculadas por Proyectamos Colombia a 31 de Mayo se obtuvo un 86% de participación.

- De los 514 encuestados, 74 corresponden a personas vinculadas por Fundalectura, 440 se encuentran vinculados por Proyectamos Colombia de los cuales 438 tienen contrato por obra o labor, (1) uno por prestación de servicios y (1) uno por orden de servicio.
- Rango de edad: De los 440 participantes de la encuesta, 347 se encuentran en la adultez, 2 colaboradores son adultos mayores y 91 colaboradores se encuentran en el rango de Juventud.
- Condición de Discapacidad: De los 440 participantes, 1 persona manifiesta presentar epilepsia, 2 personas reportan discapacidad auditiva, 5 personas reportan discapacidad visual, sin embargo, solo 1 (una) persona presentó certificado de discapacidad visual. Una (1) persona reporta discapacidad psicosocial y tenemos (1) colaborador con discapacidad física en la Biblioteca Julio Mario Santo Domingo.
- Comunidades: Dentro de las 440 participantes tenemos:
 - 2 Personas pertenecientes a la comunidad Afro
 - 2 Personas perteneciente a comunidad rural y campesinas
 - 1 persona perteneciente a comunidad indígena
 - 1 Persona perteneciente a comunidad Palenquera.
- Dentro de las 440 participantes tenemos:
 - 1 Persona manifiesta ser de genero no conforme
 - 180 Personas manifiestan ser de hombres.
 - 251 Personas manifiestan ser mujer
 - 6 Personas manifiestan ser de género no binario
 - 2 Personas manifiestan ser transgénero
- Población Vulnerable: Dentro de las 440 participantes tenemos:
 - 7 Personas pertenecen a comunidades rurales y campesinas
 - 1 Persona manifiesta ser hombre cabeza de familia
 - 48 personas reportan ser mujer cabeza de familia
 - 7 Personas manifiestan ser víctimas del conflicto armado

4.7. GASTOS GENERALES

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

- 3101-000-01 Garantizar la prestación del servicio de transporte de carga y pasajeros requeridos para la operación y el cubrimiento de las actividades misionales de la Red

En el marco del contrato C413-GG-2023-016 celebrado entre Proyectamos Colombia y Transportes Especiales Nueva Era, para el servicio de Carga y Pasajeros, con una facturación del mes de MAYO por \$27.079.729 y se realizaron 88 servicios distribuidos así:

Carga: 11 servicios (3 de ellos con auxiliares de carga y 1 con carretilla)

Pasajeros: 77 servicios (22 de ellos con la ruta circular)

CARGA	\$	4.863.210
COLECCIONES	\$	513.000
COMUNICACIONES	\$	1.710.000
COMUNIDAD Y TERRITORIO	\$	1.305.000
PLANTAS FISICAS	\$	399.000
PROGRAMACION CULTURAL	\$	936.210
PAX	\$	21.604.665
COLECCIONES	\$	261.816
COMUNICACIONES	\$	1.163.191
COMUNIDAD Y TERRITORIO	\$	2.196.858
COORD OPERATIVA	\$	3.117.272
COORDINACION DE BIBLIOTECAS	\$	865.452
DLB	\$	196.362
GESTION TICS	\$	98.181
PLANTAS FISICAS	\$	5.133.539
PROGRAMACION CULTURAL	\$	7.213.505
SERVICIOS	\$	1.358.490
Subtotal	\$	26.467.875
adicionales de pasajeros	\$	381.854
adicionales de carga	\$	230.000
TOTAL	\$	27.079.729

Fuente: Seguimiento del área

Estrategias Itinerantes - BibloMóvil

En el marco del contrato C413-GG-2023-017 celebrado entre Proyectamos Colombia y Transportes Especiales Nueva Era, para el servicio de Administración del BibloMóvil, se realizaron 7 servicios de 9 programados por la línea de comunidad y territorio, distribuidos así:

**PLANILLA DE CONTROL DE SERVICIOS
BIBLOMOVIL - Nueva era- MAYO**

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SERVICIO	LOCALIDAD	BARRIO	DIRECCIÓN	OBSERVACIONES
3/05/2023	4/05/2023	PTE ARABDA	GORGONZOLA	CL 13 # 42-52	
4/05/2023	6/05/2023	FONTIBON	FONTIBON CENTRO	CRA 99 # 19-43	
5/05/2023	7/05/2023	KENNEDY	CASTILLA	CL 7F # 76A-19	
8/05/2023	10/05/2023	KENNEDY	CIUDAD GRANADA	CL 41 # 93A-06	
8/05/2023	11/05/2023	ANTONIO NARIÑO	CIUDAD BERNA	CRA 13 # 10-28	
10/05/2023	12/05/2023	LAVADO INTERNO BIBLIOTECA EL TINTAL Y EXTERNO LAVADERO DE COSTUMBRE			
16/05/2023	17/05/2023	ANTONIO NARIÑO	SAN CARLOS	CRA 12B # 12C-2	CANCELADA, NO HABIA CONTRATO FIRMADO
16/05/2023	18/05/2023	PTE ARANDA	GALAN	DIAG. 2 # 57A- 41	CANCELADA, NO HABIA CONTRATO FIRMADO

**PLANILLA DE CONTROL DE SERVICIOS BIBLOMOVIL -
SIN CONTRATO- MAYO**

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE SERVICIO	LOCALIDAD	BARRIO	DIRECCIÓN	OBSERVACIONES
23/05/2023	24/05/2023	PTE ARANDA	SAN RAFAEL	CL 4F # 53-55	SE QUEDA SIN BATERIA
23/05/2023	25/05/2023	EL CONDUCTOR SE DIRIGE A PARQUEADERO PARTOMAS FOTOGRAFICAS DE LA BATERIA Y GESTIONAR SU CMPRA POR PARTE DE PLANTAS FISICAS			
24/05/2023	26/05/2023	CAMBIO DE BATERIAS EN PARQUEADERO, DESPLAZAMIENTO DE VEHICULO HASTA VIRGILIO BARCO PARA MANTENIMEINTO DE CONECTORES DE LAS BATERIAS			
25/05/2023	27/05/2023	REVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE BATERIAS DE PLATAFORMAS			
25/05/2023	30/05/2023	USME	EL UVAL	VEREDA EL UVAL	
25/05/2023	31/05/2023	VISITA OFERENTES A PARQUEADERO			

Fuente: Seguimiento del área

Novedades:

Aunque la invitación 010, dio como seleccionado a la empresa Nueva Era, pasados 5 días, el oferente declinó la oferta y rechazó el contrato, entregando de manera abrupta el vehículo el viernes 19 de mayo sobre las 8 pm, frente al parqueadero de la biblioteca pública Virgilio Barco.

La coordinación operativa, al saber de la entrega inesperada del vehículo, contacto de manera inmediata a la empresa Aparcar para que nos colaborará en suministrar un espacio en alguno de sus parqueaderos; dicho parqueadero fue resuelto en el Aparcar de la terminal de transportes de

Salitre, donde en compañía del asistente operativo y del motorizado de Vigías se llevó el vehículo a ese destino.

A no tener conductor por parte de BibloRed, se solicitó el favor al conductor de manera directa para que el vehículo fuera trasladado al parqueadero, el conductor realizó la acción con un costo económico.

Para el lunes 20 de junio, la coordinadora operativa de proyectamos, presentó un nuevo conductor y junto con el mediador de la línea de comunidad y territorio, el asistente de la coordinación operativa y el motorizado de vigías, realizaron inspección al vehículo, donde también estuvo presente el conductor anterior quien firmó el acta de entrega.

De esta forma, se lanzó la nueva invitación 049 para adjudicar el contrato de administración del vehículo, la cual cierra el lunes 05 de junio con firma de contrato al oferente seleccionado entre el 08 y 09 de junio.

Al tener conductor, la programación de servicios se atendió, sin embargo, el día 24 de mayo, el vehículo se queda sin batería terminando su actividad a las 5:00pm. Inmediatamente el asistente administrativo contacta a la aseguradora y coordina las acciones para conseguir desvarar el vehículo, con la ágil ayuda del mediador se consiguió reiniciar la batería del Biblomóvil para poder trasladarlo al parqueadero.

Con colaboración del área de Plantas Físicas, se logró hacer la compra de las baterías y estas fueron cambiadas por los técnicos de la biblioteca pública Virgilio Barco y de esta manera el BibloMóvil queda listo para servicios.

Estrategias Itinerantes- Itinerante y TIKa

En el marco del contrato C413-GG-2023-018 celebrado entre Proyectamos Colombia y BIP Transportes, para el servicio de Carga y Pasajero para los módulos de las estrategias itinerantes, se realizaron 17 de 19 servicios programados:

PLANILLA DE SOLICITUD DE SERVICIOS - LÍNEA COMUNIDAD Y TERRITORIO
BIBLIOTECA ITINERANTE - MAYO

FECHA DE SERVICIO	LOCALIDAD	BARRIO	DIRECCIÓN	valor	OBSERVACIONES
19/05/2023	USAQUEN	SERVITA	CL 165 #7-52	\$ 650.000	
20/05/2023	KENNEDY	FLORESTA SUR	CRA 68C #2-04	\$ 650.000	
24/05/2023	BOSA	NUEVO CHILE	CRA 73 #56A - 10 SUR	\$ 650.000	
26/04/2023	CIUDAD BOLIVAR	VSTA HERMOSA	CL 67 SUR #18C-12	\$ 650.000	
27/05/2023	ENGATIVA	NORMANDIA	CRA 73 #52-02 A 25-90		cancelada
31/05/2023	BOSA	BOSA PALESTINA	CL 70 BIS SUR #80-56	\$ 650.000	

\$ 3.250.000

Fuente: Seguimiento del área

Novedades Itinerante:

La actividad cancelada se debió a que el vehículo al dirigirse a recoger el módulo, sufrió un accidente que dejó inhabilitado para cumplir el servicio, no fue posible que la empresa pudiese tener el vehículo de relevo ya que se encontraba con otro servicio fuera de la ciudad.

**PLANILLA DE SOLICITUD DE SERVICIOS - LÍNEA COMUNIDAD Y TERRITORIO
MAYO -Itinerante TIKA**

FECHA DE SERVICIO	LOCALIDAD	BARRIO	DIRECCIÓN	valor	OBSERVACIONES
5/05/2023	ENGATIVA	SABANA ELDOF	CLL 64 # 128-50	\$ 650.000	
6/05/2023	KENNEDY	TECHO	PARQUE DE TECHO CL 26 SUR # 78-35	\$ 650.000	
7/05/2023	RAFAEL URIBE	SAN JOSE	CL 26 SUR # 10A - 13	\$ 650.000	
10/05/2023	ENGATIVA	SOLEDAD NOR	Colegio San jose Norte CRAS 84A # 75A- 08	\$ 650.000	
11/05/2023	BOSA	PORVENIR	CDC BOSA porvenir CRA 100 # 52-24 SUR	\$ -	cancelada
12/05/2023	CIUDAD BOLIVAR	POTOSI	CRA 40 #79-20 SUR	\$ 650.000	
13/05/2023	SAN CRISTOBAL	PARQUE ECOLOGICO ENTRENUBES	CRA 3ra ESTE #50-00 SUR	\$ 650.000	
16/05/2023	ENGATIVA	ENGATIVA CENTRO	CRA 123 #64-31	\$ 650.000	
17/05/2023	SUBA	TUNA BAJA	CRA 99 # 153-92	\$ 650.000	
18/05/2023	CIUDAD BOLIVAR	VILLAS DEL DIAMANTE	IED FANNY MICKEY CRA 18N # 70a-25 SUR	\$ 650.000	
20/05/2023	SANTA FE	LA PEÑA	Biblioteca La peña Carrera 7 Este No. 5-57	\$ 650.000	
24/05/2023	CIUDAD BOLIVAR	VILLA DEL DIAMANTE	CRA 18 N # 70A - 05 SUR	\$ 650.000	
27/05/2023	SUBA	VILLA CINDY	CRA 160 # 136F-99	\$ 650.000	
31/05/2023	SUBA	CIUDAD UNZA	CLL 128 B # 86-20		NO HUBO VEHICULO DISPONIBLE

\$ 7.800.000

Fuente: seguimiento interno del área

- **3101-000-02 Garantizar el servicio de mensajería motorizada para atender los requerimientos de préstamo y devolución de material bibliográfico en los espacios bibliotecarios de la Red**

Durante el mes de mayo de 2023 se suscribió contrato No. C413-GG-2023-015 con la empresa Messenger de Colombia, generando un reporte por el servicio prestado desde el 01 al 31 de abril, con catorce (15) mensajeros y un (1) Coordinador, con un total de 7388* paquetes entregados, durante el periodo referido.

**Fuente: Paquetes entregados (Información tomada del informe mensual del contratista)*

Durante el periodo 01 al 31 de mayo se presentaron novedades por incapacidades y renunciaciones al cargo de mensajero:

BIBLIOTECA PÚBLICA CARLOS E. RESTREPO:

- El día 2 de mayo el mensajero Jhojan Cifuentes asignado a la Biblioteca Publica Carlos E. Restrepo presenta su carta de renuncia por motivos personales, terminando con sus labores en su totalidad este día y siendo su último día laboral.
- El día 3 de mayo se presenta el mensajero Esteban Roa a la Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo, siendo el reemplazo del mensajero Jhojan Cifuentes a partir de ese día.
- El día 10 de mayo el mensajero Fausto Benito sufre un accidente y le dan incapacidad por 2 días, el día 12 de mayo se ausenta por inconvenientes con la moto y esta ausencia va desde este día hasta el 16 de mayo, lo reemplaza el mensajero Johan Garzón y Fausto retoma con sus labores el día 1 de junio.

Para concluir, Messenger de Colombia le cumple a esta biblioteca en cuanto a las novedades de ausencias que se presentaron durante el mes.

BIBLIOTECA PÚBLICA MANUEL ZAPATA OLIVELLA - TINTAL:

- El día 4 de mayo renuncia el mensajero Juan Carlos Vargas que estaba asignado a la Biblioteca Manuel Zapata Olivella - Tintal, siendo este su último día laboral. El día 9 de mayo ingresa el mensajero Samuel Rodríguez como reemplazo de este.
- El día 6 de mayo ingresa el mensajero Agustín Quintero asignado a la Biblioteca Publica Manuel Zapata Olivella - Tintal, siendo el reemplazo del mensajero Ronaldo Carvajal quien trabajó hasta el día 5 de mayo, presentando su renuncia voluntaria ante el cargo de mensajero.

Para concluir los días que no se prestaron servicios en esta biblioteca fueron: El día 5,6 y 8 de mayo de 1 mensajero.

BIBLIOTECA PÚBLICA JULIO MARIO SANTO DOMINGO:

- El día 2 de mayo no se prestó servicio de 1 mensajero, los días 5, 6 y 8 no se prestó servicio de dos mensajeros; en reemplazo del mensajero Gelter ingresa el mensajero Alejandro los días 3 y 4 de mayo. El día 10 de mayo se prestan 2 adicionales de jornada completa y 1 de medio tiempo, solventando las dos ausencias del día 05 de mayo y medio tiempo de un mensajero el día 06 mayo.

Para concluir los días que no se prestaron servicios en esta biblioteca fueron; el día 06 de mayo 1 mensajero de medio tiempo y 1 mensajero de tiempo completo y el 8 de mayo dos mensajeros.

BIBLIOTECA PÚBLICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ - TUNAL:

- El día 8 de mayo el mensajero Wilmer Marín no se presenta a la biblioteca por motivos de licencia de luto y quien cubre el día 8 y 9 es el mensajero Edgar Ducuara; el 10 y 11 lo cubre el mensajero Milton Martínez, quien a partir de la fecha ingresa como disponible a las bibliotecas.

Para concluir, Messenger de Colombia le cumple a esta biblioteca en cuanto a las novedades de ausencias que se presentaron durante el mes.

BIBLIOTECA PÚBLICA VIRGILIO BARCO:

- El día 11 de mayo el mensajero Luis Fernando Diaz presenta inconvenientes con la moto y no se presenta a punto desde esta fecha hasta el día 13, entra a reemplazarlo el mensajero Milton Martínez durante este tiempo. Sin embargo, por estas ausencias se cita al mensajero a las instalaciones de Messenger para proceso disciplinario. El 17 ya no se presenta a punto Luis Fernando Diaz y reemplaza el mensajero Johan Garzón a partir de esta fecha a excepción del día 23 de mayo que se le presenta inconveniente con la moto y lo reemplaza el mensajero Luis Alberto Silva.
- El día 15 de mayo se accidenta el mensajero Yovanny Serrano y reemplaza por este día Milton Martínez
- El día 30 de mayo ingresa el mensajero Milton Martínez de fijo en esta biblioteca.

Para concluir, Messenger de Colombia le cumple a esta biblioteca en cuanto a las novedades de ausencias que se presentaron durante el mes.

MENSAJERO ADICIONAL

Se cuenta en las siguientes fechas el mensajero de disponible que entro a reemplazar el cargo de coordinador:

- El día 17 de mayo se envía apoyo de un mensajero a la biblioteca Carlos E Restrepo.
- El día 18 de mayo se envía apoyo de un mensajero a la biblioteca Gabriel García Márquez.
- El día 27 de mayo se envía apoyo de un mensajero a la biblioteca Gabriel García Márquez.
- El día 30 de mayo se envía apoyo de un mensajero a la biblioteca Manuel Zapata Olivella.
- El día 31 de mayo se envía apoyo de un mensajero a la biblioteca Manuel Zapata Olivella
- El día 8 de mayo por solicitud y decisión de BiblioRed, se le da finalización al contrato del coordinador Jefferson Carvajal Perez, siendo este su último día laboral y dejando los soportes de la gestión que realizó durante el mes y así mismo formatos y acta de entrega del puesto de trabajo.
- Durante la segunda quincena de mayo la Doctora Karen Doria asume la gestión de Biblored, realizando un seguimiento de presentación y visitas a algunas de las bibliotecas, esto con apoyo telefónico y virtual de la de la señora Yazmidt Barrios en toda la operación.
- En algunas visitas se realiza en compañía del mensajero la inspección de las motos, diligenciando los respectivos formatos.

GESTIÓN REALIZADA POR LA COORDINADORA:

- El día 10 de mayo se realiza visita a la Biblioteca Julio Mario Santo domingo y atiende la profesional Tatiana Nemeguen y se realiza la presentación formal con los auxiliares de esta biblioteca.
- Diariamente se realiza seguimiento telefónico con todos los profesionales de parte de la coordinadora general de Messenger de Colombia Yazmidt Barrios, esto para conocer qué novedades u observaciones se tienen diariamente en cuanto al servicio y gestión de los mensajeros.
- El día 26 de mayo se realiza visita en la Biblioteca Gabriel García Márquez y atiende la profesional Ana Paula Arcila en compañía del profesional Alejandro, se realiza la respectiva presentación y se diligencian formatos de visita de coordinador y talento humano para evaluar el desempeño del colaborador y las observaciones que se tienen frente al servicio de los mismo y de Messenger de Colombia, obteniendo resultados óptimos frente al servicio.

- El día 31 de mayo se realiza visita en la Biblioteca Manuel Zapata Olivella y atiende el auxiliar Walter presencialmente y telefónicamente la profesional Mónica Pérez, se realiza la respectiva presentación y se diligencian formatos de visita de coordinador y talento humano evaluando diferentes aspectos del colaborador dentro de sus funciones.
- Telefónicamente se realiza la presentación con los demás profesionales, solicitando agenda para la programación de visitas del próximo mes y se actualizan números telefónicos y correos electrónicos, esto en pro a cualquier información o comunicado que se tenga a futuro.
- El día 31 de mayo se realiza a las 6:00am inducción, reinducción y capacitaciones a todo el personal de Biblored incluyendo el mensajero administrativo, están enfocadas a diferentes áreas de la empresa (Talento humano, bienestar laboral, seguridad y salud en el trabajo y contabilidad) así mismo se entrega dotación a los funcionarios de Messenger de Colombia, garantizando el cumplimiento con la indumentaria para desempeñar la labor, llevando una buena imagen a los usuarios en representación de Biblored y posteriormente se procede a la firma del contrato entrega y actualización de carnets a todo el personal.
- Se realiza organización del personal que quedó fijo en cada biblioteca y el mensajero disponible que estará en rotación de las mismas cubriendo cualquier novedad que se presente o apoyo que se solicite a petición del cliente.

ASPECTOS Y ESTRATEGIAS DE MEJORA DESDE JUNIO

➤ ASPECTO DE MEJORA

Los aspectos de mejora que tenemos previstos son:

- Reporte de incidencia
- Reporte de novedades
- Reporte de ubicaciones
- Mejora en la entrega de paquetes y servicio al cliente.

➤ ESTRATEGIA DE MEJORA

La estrategia de mejora de la compañía es fortalecer a todo el personal operativo con capacitaciones, charlas y reinducciones empresariales y de campo.

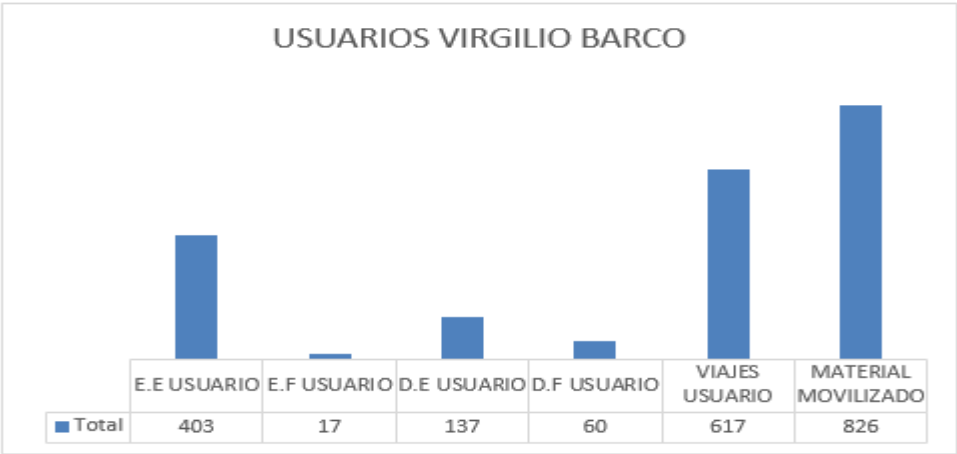
Es importante resaltar que estas estrategias están dispuestas a partir de la iniciación del contrato o si así lo determine el cliente.

Para mayor efectividad en las mismas el área de talento humano, operaciones y seguridad y salud en el trabajo se encargará de asignar los tiempos administrativos para el fortalecimiento y crecimiento empresarial, para proveer el mejor personal para la realización de las labores y funciones que han sido destinados.

A continuación, se relacionan datos y gráficos de todas las Bibliotecas asignadas con el servicio de préstamo y domicilio con mensajería de Messenger de Colombia SAS:

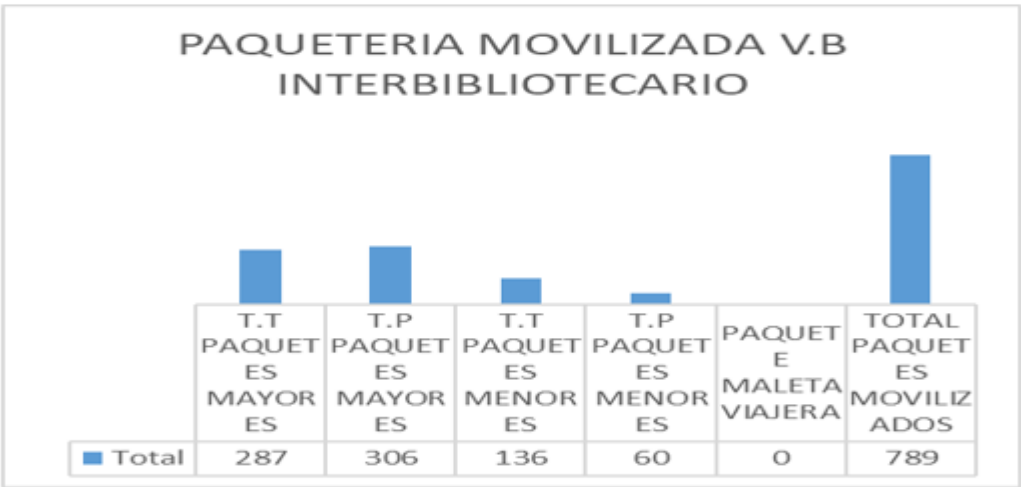
Biblioteca Virgilio Barco

Se contempla en el gráfico los usuarios beneficiados y las gestiones realizadas por los mensajeros Messenger para entregar en los tiempos establecidos según ruta diaria de servicio.



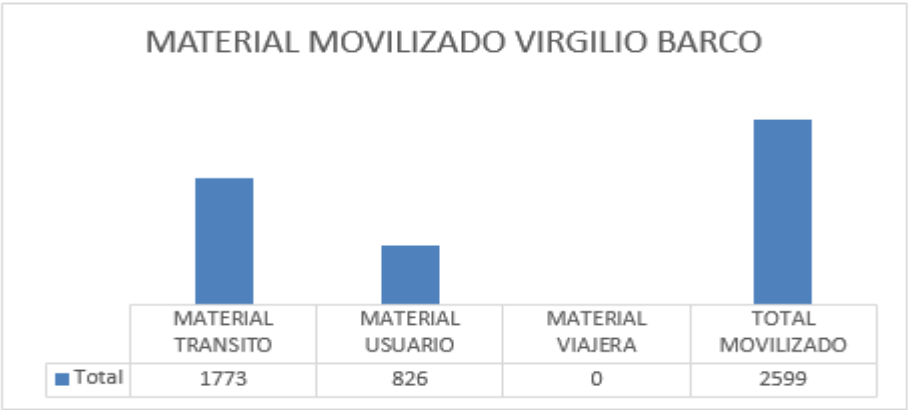
**Fuente: Informe Coordinador de Mensajería*

Se evidencia en el gráfico la cantidad de paquetes que movilizan las bibliotecas mayores y menores PT transito PP préstamo.



**Fuente: Informe Coordinador de Mensajería*

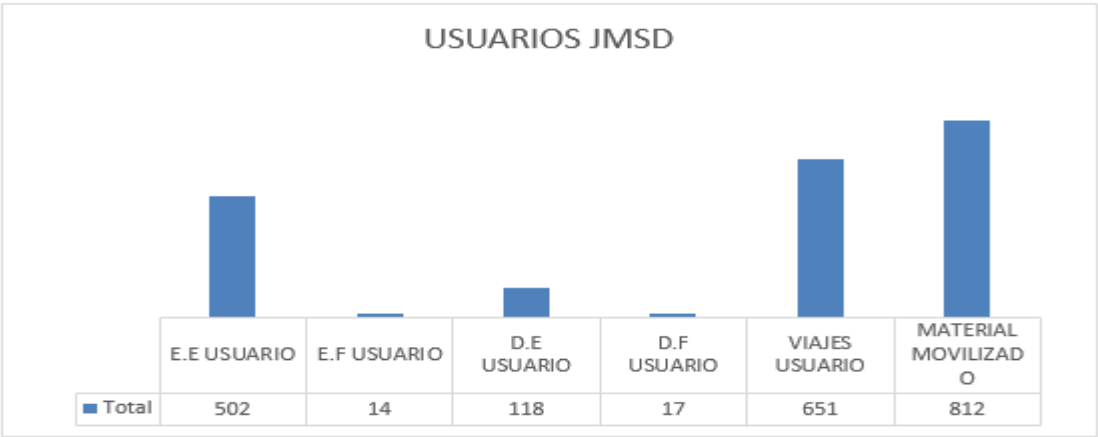
Se comparte gráfico con materiales movilizados por la biblioteca Virgilio Barco entre las gestiones de usuarios, bibliotecas mayores y menores.



*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

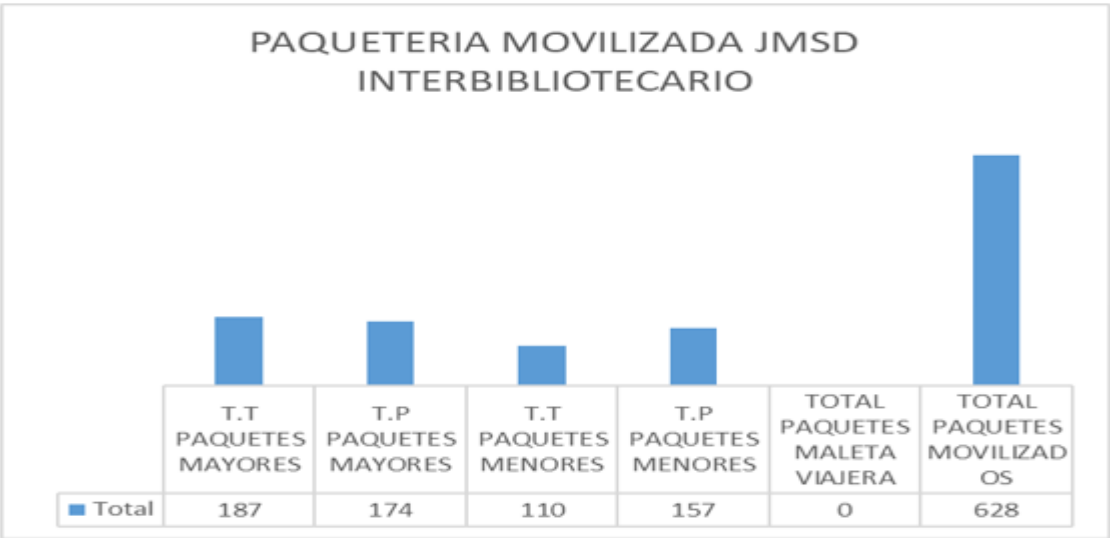
Biblioteca Julio Mario Santo Domingo

Se contempla en el gráfico los usuarios beneficiados y las gestiones realizadas por los mensajeros Messenger para entregar en los tiempos establecidos según ruta diaria de servicio.



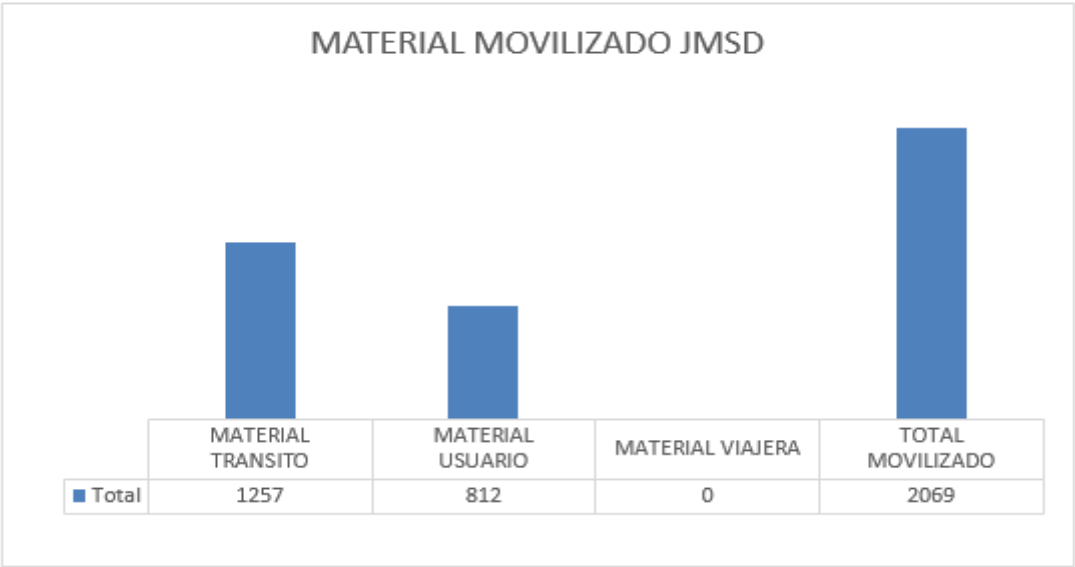
*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

Se evidencia en el gráfico la cantidad de paquetes que movilizan las bibliotecas mayores y menores PT transito PP préstamo.



*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

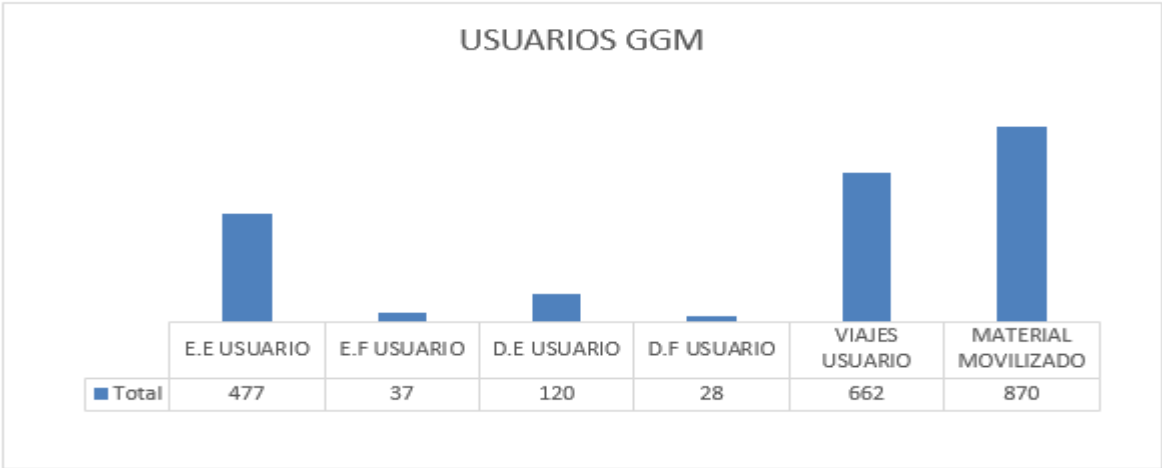
Se comparte gráfico con materiales movilizados por la biblioteca entre las gestiones de usuarios, bibliotecas mayores y menores.



*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

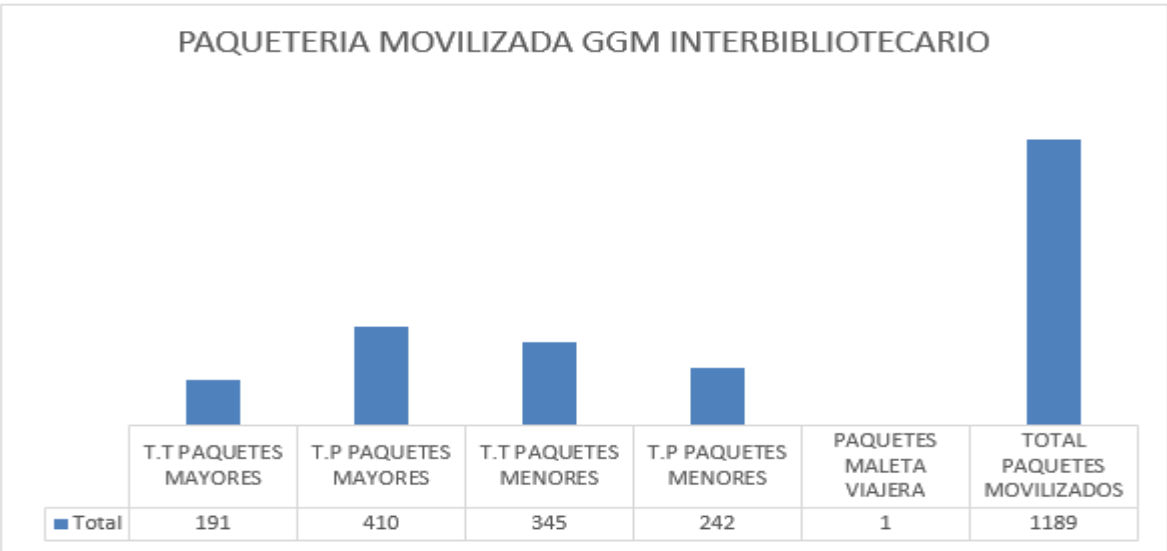
Biblioteca Gabriel García Márquez Tunal

Se contempla en el gráfico los usuarios beneficiados y las gestiones realizadas por los mensajeros Messenger para entregar en los tiempos establecidos según ruta diaria de servicio.



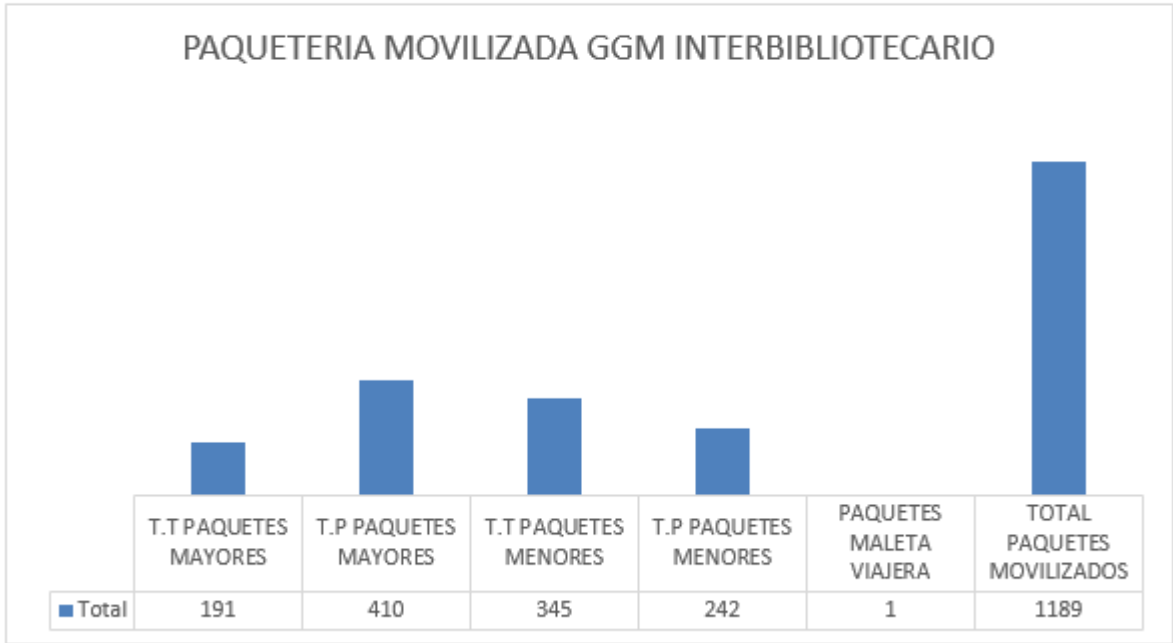
**Fuente: Informe Coordinador de Mensajería*

Se evidencia en el gráfico la cantidad de paquetes que movilizan las bibliotecas mayores y menores PT transito PP préstamo.



**Fuente: Informe Coordinador de Mensajería*

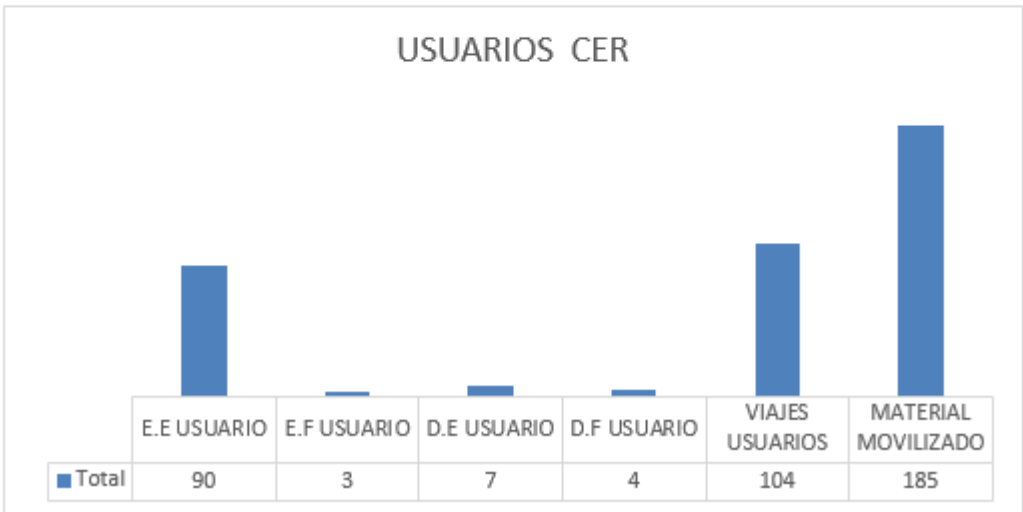
Se evidencia en el gráfico la cantidad de paquetes que movilizan las bibliotecas mayores y menores PT transito PP préstamo.



*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

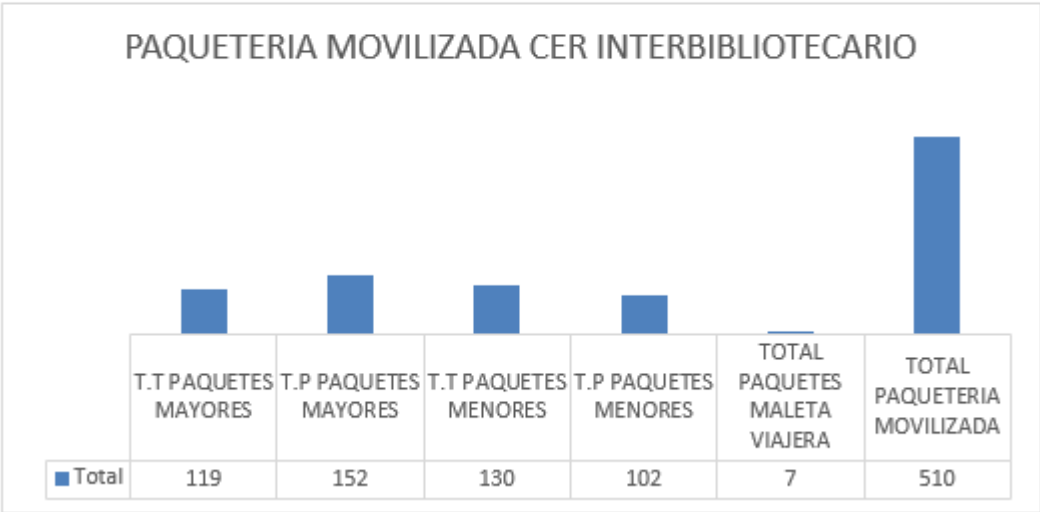
Biblioteca Carlos E Restrepo

Se contempla en el gráfico los usuarios beneficiados y las gestiones realizadas por los mensajeros Messenger para entregar en los tiempos establecidos según ruta diaria de servicio.



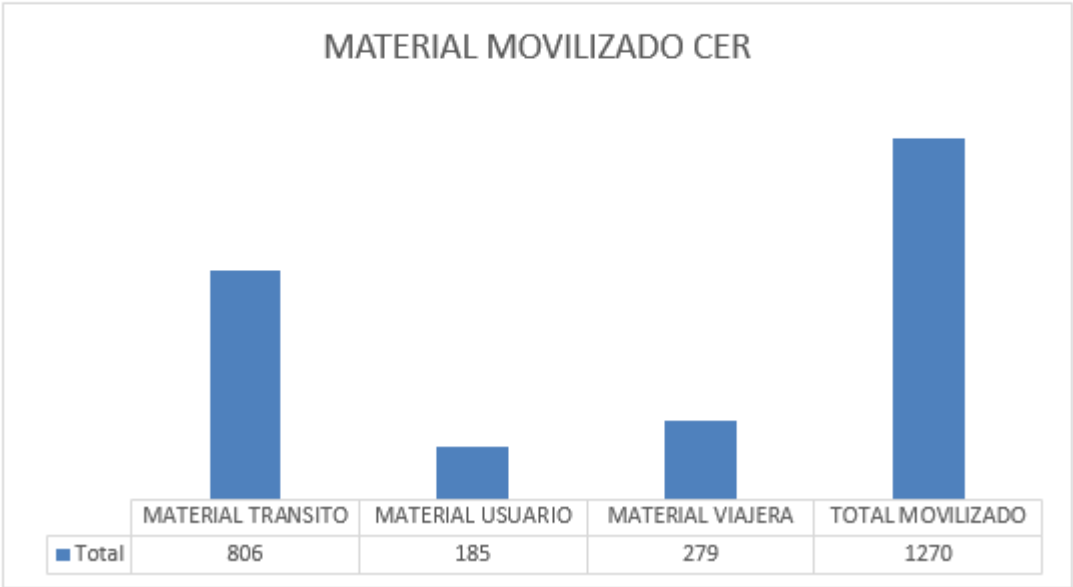
*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

Se evidencia en el gráfico la cantidad de paquetes que movilizan las bibliotecas mayores y menores PT transito PP préstamo.



*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

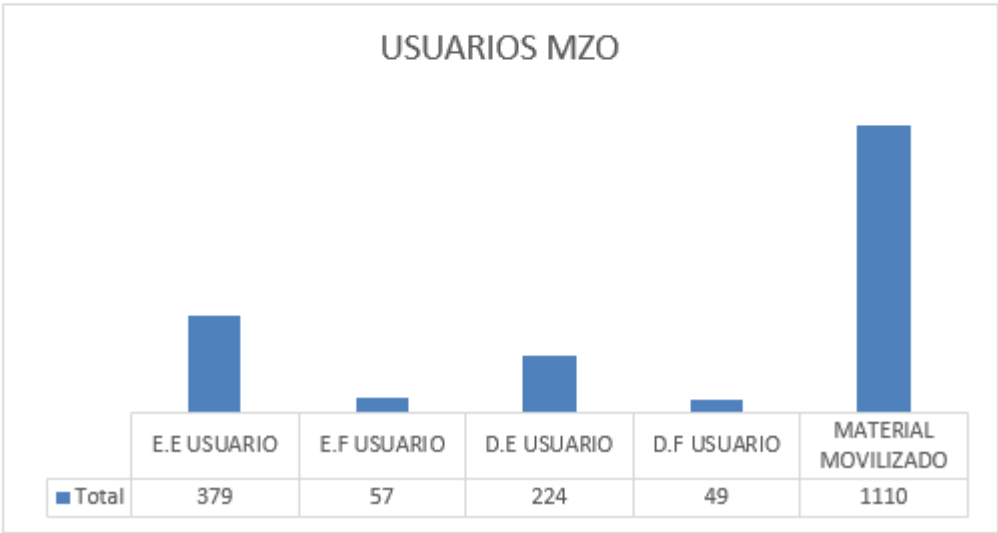
Se comparte gráfico con materiales movilizados por la biblioteca entre las gestiones de usuarios, bibliotecas mayores y menores.



*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

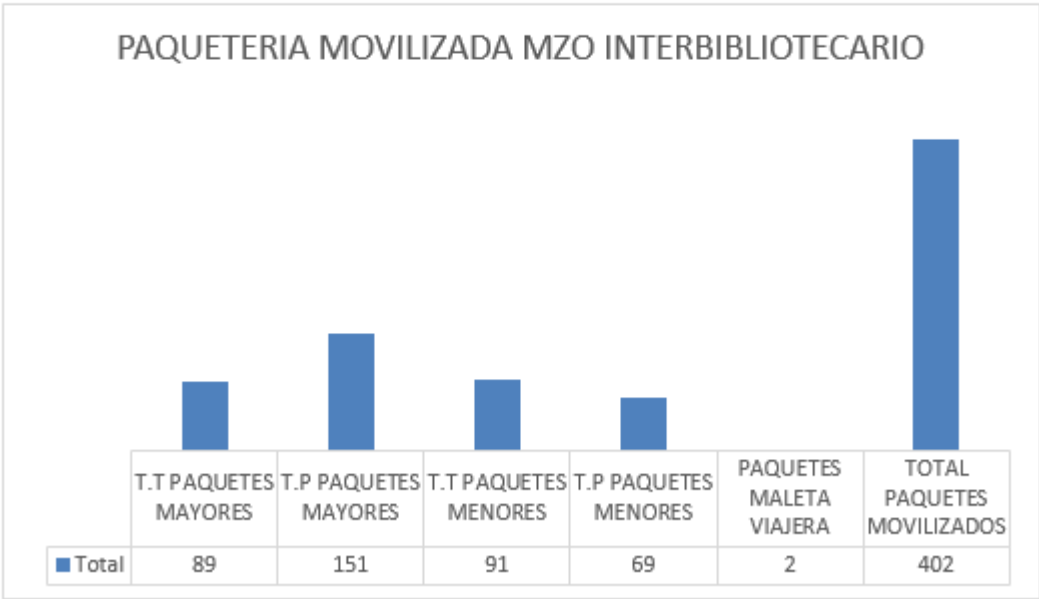
Biblioteca Manuel Zapata Olivella Tintal

Se contempla en el gráfico los usuarios beneficiados y las gestiones realizadas por los mensajeros Messenger para entregar en los tiempos establecidos según ruta diaria de servicio.



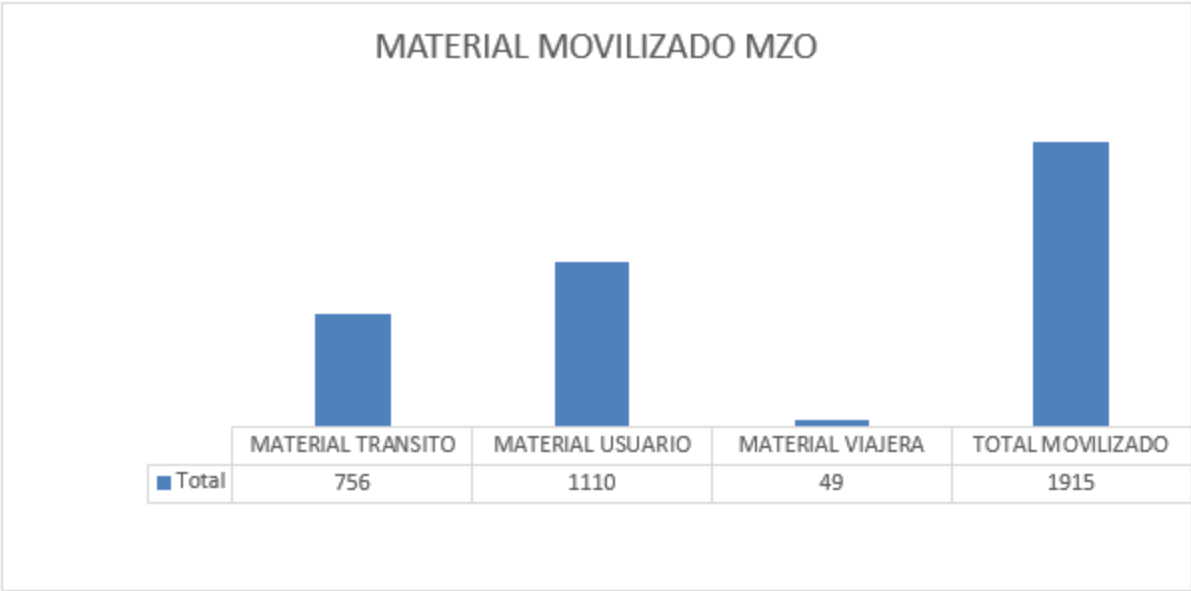
**Fuente: Informe Coordinador de Mensajería*

Se evidencia en el gráfico la cantidad de paquetes que movilizan las bibliotecas mayores y menores PT transito PP préstamo.



**Fuente: Informe Coordinador de Mensajería*

Se comparte gráfico con materiales movilizados por la biblioteca entre las gestiones de usuarios, bibliotecas mayores y menores.



*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

Movimiento general por bibliotecas: comprendidos en el mes de mayo (Tránsito, Préstamo y Devolución), se gestionaron y transportaron por domiciliarios de Messenger asignados a BibloRed un consolidado total de 10883* unidades.

*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

- 3101-000-03 Proveer el servicio de mensajería motorizada para la gestión administrativa y operativa de la Red

Servicio bajo el contrato No. C413-GG-2023-015, generando un reporte por el servicio prestado desde el 01 al 31 de mayo, con un (1) mensajero para las labores administrativas y operativas de la Red, con un total de 117 recorridos realizados, durante el periodo referido.

*Fuente: Recorridos realizados (Información tomada de las planillas del recorrido del mensajero)

- 3101-000-04 Proveer la caja menor a las bibliotecas de la Red para el servicio de transporte, requerido en el marco de las actividades misionales y/o de articulación fuera del espacio bibliotecario asignado
- 3101-000-05 Comprar, administrar y distribuir los insumos de papelería administrativa para la operación de la Red.

Se realiza un traslado presupuestal de COP 09,00 pasando de COP 150.000.000,00 a COP 149.999.991,00 desde el monto destinado a la línea 3101-000-05 , involucrada dentro de la línea de

Gastos Generales, para cubrir un monto faltante por este valor en el contrato C413-GG-2023-020 Arrendamiento de la B.P. Bosa, debido a que para este, el contratista envió una propuesta por un monto total de **COP 74.699.804,00** y el rubro disponible para este era de **COP 74.699.793,00**

Se aprueba este traslado presupuestal desde la Mesa Técnica No.

Se realiza el inventario de papelería y demás insumos de oficina, tanto en el nivel central, como por cada una de las bibliotecas que integran la Red, frente a este inventario se insta a cada una de las coordinaciones de bibliotecas a dar un uso consciente y eficiente de dichos insumos esto con el fin de evitar pérdidas innecesarias de material.

Frente a esto se obtiene al inicio de la operación un inventario de nivel central con el cual se ha dado operatividad a las necesidades de papelería e insumos de impresión durante los dos (2) primeros de meses, sin embargo se envía un formato de lista de materiales a cada una de las bibliotecas, con el fin que cada una de ellas realicen el pedido de los insumos necesarios para su operación; Se establece un criterio de temporalidad según el cual, cada sede deberá pedir un promedio de insumos para tres (3) meses en consonancia con sus necesidades, a excepción de la B.P. Sumapaz, la cual se insta a que realice pedido para seis (6) meses esto por motivos de desplazamientos y de movilidad, ya que es la más alejada del perímetro urbano de Bogotá.

Se pretende comprometer un valor no mayor a los **COP 87.000.000,00** el cual se ejecutara en dos entregas y en dos pagos una vez realizada la invitación a contratar en relación a la bolsa presupuestal establecida por un monto de **COP 149.999.991,00** para la compra y distribución de dichos materiales.

Teniendo en cuenta todo lo anterior se establece el mes de junio como el punto de partida, para comprometer estos recursos, toda vez que, al 31 de mayo de 2023, se ha ejecutado un 0% de la Bolsa presupuestal para la línea de 3101-000-05 Comprar, administrar y distribuir los insumos de papelería administrativa para la operación de la Red.

- **3101-000-06 Arrendamiento espacio Biblioteca Pública Bosa.**
-

En relación a las acciones ejecutadas durante el mes de mayo del 2023, con respecto al contrato C413-GG-2023-020 Arrendamiento de la B.P. Bosa, el cual tiene un término que va desde el 01 de abril de 2023 al 31 de diciembre de 2023, se realiza la firma entre las partes a saber Proyectamos Colombia S.A.S e Inversiones Metrofuturo S.A.S. En relación a las acciones adelantadas se realiza la supervisión, frente al periodo de facturación del 01 de mayo al 31 de mayo con factura a mes vencido estipulada en las cláusulas del contrato, la cual se presenta en el mes de mayo, sin mayores dificultades.

Se radica cuenta de cobro el día 31 de mayo de 2023 por un monto mensual de COP 8.299.978,00 descontado al valor total del contrato para el cual se establece un presupuesto de COP 74.699.802,00, siendo este el pago No. 02 de 09, y dejando un saldo pendiente de COP 58.099.846,00

Dificultades.

Se debe realizar un traslado presupuestal desde la línea 3101-000-05 Comprar, administrar y distribuir los insumos de papelería administrativa para la operación de la Red por un valor de **COP 09,00** debido a que el presupuesto inicial para este contrato estaba por un monto de **COP 74.699.793,00** y la

propuesta presentada por Inversiones Metrofuturo SAS fue enviada por un monto de **COP 74.699.804,00**.

- **3101-000-07 Arrendamiento espacio Biblioteca Pública Perdomo.**

En relación a las acciones ejecutadas durante el mes de mayo del 2023, con respecto al contrato C413-GP- 2023-021 Arrendamiento de la B.P. Perdomo-Soledad-Lamprea el cual tiene un término que va desde el 01 de abril de 2023 al 31 de diciembre de 2023 se realiza la firma entre las partes a saber Proyectamos Colombia S.A.S. y Junta de Acción Comunal Barrio Ismael Perdomo; En cuanto a las acciones adelantadas se realiza la supervisión, frente al periodo de facturación del 01 de mayo al 31 de mayo con factura mes vencido estipulada en las cláusulas del contrato, la cual se radica el día 31 de mayo de 2023.

Se radica cuenta de cobro el día 31 de mayo de 2023 por un monto mensual COP 1.512.171,00 descontado al valor total del contrato para el cual se establece un presupuesto de COP 13.609.539,00 siendo este el pago No. 02 de 09, y dejando un saldo pendiente de COP 10.585.197,00

Dificultades.No se presentan dificultades.

- 3101-000-08 Gastos de funcionamiento y mantenimiento de infraestructura móvil (Bibliomóvil y Bibliotecas Itinerantes)
- 3101-000-09 Renovar las pólizas de seguros requeridas para la Red.

Logros destacables

(Max 3 logros que generan un valor agregado al cumplimiento normal de las metas establecidas en el Plan de Acción)

Dificultades

(Max 3 dificultades, endógenas o exógenas, generadas en el periodo reportado que incidieron en el cumplimiento de la(s) meta(s) propuesta(s) en el Plan Operativo)

4.8. SERVICIOS PÚBLICOS

-
- **Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:**
-
- Se realiza la gestión para facturación de los servicios públicos correspondientes al mes de mayo que van desde 1 de mayo al 31 de mayo, periodo durante el cual se comprometieron COP 74.869.387,35 y se han ejecutado en el mes de mayo un total de COP 48.191.113.00 de los COP 683.797.973,00 disponibles para el rubro de servicios públicos, quedando un saldo por comprometer de COP 608.928.586,65 frente a cada uno de los rubros respectivos por cada uno de los servicios se tiene que:
-
- **1201-000-01 Realizar el pago del servicio público de Acueducto y alcantarillado de la Red**
-

- En la línea de acueducto y alcantarillado se han comprometido en el mes de mayo un total de COP 10.937.480,00 de los COP 157.500.000,00 disponibles para esta línea, quedando un saldo por comprometer de COP 146.562.520,00; De estos COP 10.937.480,00 se han ejecutado un total de COP 907.460,00.
-
- Estos rubros están relacionados con las facturas: Factura No. 41198020913 \$ 907.460,00; Factura No. 37885206914 por \$ 10.030.020
-
- Se hace la claridad que la Factura No. 37885206914 relacionada con el No. de cliente 11378372, de la Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella (El Tintal), está en un proceso de reclamación por interés por mora con números de radicado 2418082023, 2376992023, 781512019, 781852019 y E-2023-1029920, por un costo de \$ 2.404.450,00, pasando de \$ 12.434.470,00 a \$10.030.020,00 ; Sin embargo este proceso es un aplazamiento de cobros el cual se hará efectivo o no una vez se realice la respuesta conjunta de las entidades de control correspondientes (Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, y Unidad Especial de Servicios Públicos) frente a este requerimiento.

- **Tabla Acueducto y Alcantarillado. Mayo.**

Acueducto y Alcantarillado:	Valores
Saldo Disponible:	COP 157.500.000,00
Total Comprometido:	COP 10.937.480,00
Total por Comprometer:	COP 146.562.520,00
Mayo comprometido:	COP 10.937.480,00
Mayo ejecutado:	COP 907.460,00

- **Fuente. Elaboración Propia Informe de Gestión Mayo.**

- **1201-000-02 Realizar el pago del servicio público de Energía de la Red**

- En la línea de energía se han comprometido en el mes de mayo un total de COP 49.398.562,00 de los COP 411.547.973,00 disponibles para esta línea, quedando un saldo por comprometer de COP 362.149.411,00; De estos COP 49.398.562,00 se han ejecutado un total de COP 38.377.937,00.
- Estos rubros están relacionados con las facturas: Factura No. 722438332-2 por \$655,310; Factura No. 722362718-5 por \$1,540,410; Factura No. 724130700-2 por \$ 10,797,180; Factura No. 724457518-2 \$ 71070; Factura No. 724457516-8 \$ 28080; Factura No. 724457519-0 \$

73700; Factura No. 724457521-7 \$ 12753360; Factura No. 724457517-5 \$ 14920; Factura No. 721154329-5 \$ 377160; Factura No. 725022852-2 \$ 614720; Factura No. 173468866-7 \$20.163.512; Factura No. 726207877-9 \$655.750; Factura No. 726131994-7 \$1.653.390.

-
- Se hace claridad que la Factura No. 173468866-7, relacionada con el No. De cliente 1001278-4, la cual había llegado por un cobro total de COP 23.677.690,00, fue ajustada por un costo de COP \$ 20.163.512,00 debido a que está en un proceso de reclamación por cobros relacionados a Recuperación de energía por COP 3.514.178,00.
-
- En el valor ejecutado en mayo se hace la claridad que la factura identificada con No. 721848587-9 y asociada al No. de cliente 1001278-4 fue comprometida en abril y fue ejecutada en mayo, por un costo de COP 11.452.027,00.
-

- **Tabla Energía. Mayo.**

Energía:	Valores
Saldo Disponible:	COP 411.547.973,00
Total Comprometido:	COP 60.850.589,00
Total por Comprometer:	COP 362.149.411,00
Mayo comprometido :	COP 49.398.562,00
Mayo Ejecutado:	COP 38.377.937,00

- **Fuente. Elaboración Propia Informe de Gestión Mayo.**
-
-

- **1201-000-03 Realizar el pago del servicio público de Telefonía fija de la Red**
-

- En la línea de telefonía se han comprometido en el mes de mayo un total de COP 11.737.615,35 de los COP 90.000.000,00 disponibles para esta línea, quedando un saldo por comprometer de COP 78.262.385,00; De estos COP 11.737.615,35 se han ejecutado un total de COP 8.651.106,00.
-
- Estos rubros están relacionados con las facturas: Factura No. 5808-00000030992673 por \$8.651.106,03; Factura No. EC- 251000052 por \$1.595.734,00; Factura No. EC- 250911502

por \$280.305,00; Factura No. EC-251028055 por \$301.319,00; Factura No. E 5689648569 por \$808.821,35; Factura No. EB 000314819039 por \$100,330.00.

-
- En este rubro se incluyen facturas emitidas por tres (3) empresas distintas a saber Movistar, ETB Y Claro, las cuales se relacionan con los servicios de telefonía, y datos de bibloestaciones, es de aclarar que no todas las facturas están relacionadas a la línea de servicios públicos, algunas están relacionadas a la línea de Gestión TICS.

-
- **Tabla Telefonía. Mayo.**
-

Telefonía:	Valores
Saldo Disponible:	COP 90.000.000,00
Total Comprometido:	COP 11.737.615,35
Total por Comprometer:	COP 78.262.385,00
Mayo comprometido :	COP 11.737.615,35
Mayo Ejecutado:	COP 11.637.285,35.

- **Fuente. Elaboración Propia. Informe de Gestión Mayo.**

-
- **1201-000-04 Pago del servicio público de la red - Aseo**

En la línea de aseo se han comprometido en el mes de mayo un total de COP 391.280,00 de los COP 24.750.000,00 disponibles para esta línea, quedando un saldo por comprometer de COP 24.358.720,00; De estos COP 391.280,00 se han ejecutado en el mes de mayo un total de COP 254.610,00.

Frente a las gestiones de facturación de esta línea de servicios públicos se tiene que, en algunos casos, el cobro por aseo se realiza a través del servicio de Acueducto y Alcantarillado, factura emitida por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado EAAB; y en otros casos se realiza el cobro a través de la factura de la energía emitida por Empresa Enel- Codensa, es por ello que las facturas relacionadas se deben verificar en números de cuenta de ambas líneas, sin embargo se realiza la discriminación de los rubros en el plan operativo, con el fin de verificar los pagos y gestiones realizadas en esta línea.

Estos rubros están relacionados con las facturas: Factura No. 41198020913 \$ 121450; Factura No. 722438332-2 por \$ 40.130; Factura No. 722362718-5 \$ 93.030; Factura No. 726207877-9 por \$ 35.720; Factura No. 726131994-7 por \$ 100.950.

Tabla Aseo. Mayo.

Aseo:	Valores
Total Disponible:	COP 24.750.000,00
Total comprometido:	COP 391.280,00
Total por comprometer:	COP 24.358.720,00
Mayo comprometido:	COP 391.280,00
Mayo Ejecutado:	COP 254.610,00

Fuente. Elaboración propia. Informe de Gestión Mayo.

A continuación se presenta la tabla resumen de lo gestionado por la línea de servicios públicos, desde el inicio de operación Contrato 413 de 2023, la cual va desde el 1 de abril de 2023 al 31 de mayo del mismo año, con los valores comprometidos y ejecutados frente al presupuesto inicial de COP 695.250.000,00 y su asignación porcentual.

Tabla Resumen Ejecución presupuestal Línea Servicios Públicos. Abril-Mayo.

LÍNEA	SERVICIO	RUBRO	TOTAL COMPROMETIDO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN
1201-000-01	EAAB	\$ 157.500.000,00	\$ 10.937.480,00	\$ 907.460,00	0.58%
1201-000-02	ENERGIA	\$ 423.000.000,00	\$ 60.850.589,00	\$ 38.377.937,00	9.07%
1201-000-03	TELEFONÍA	\$ 90.000.000,00	\$ 11.737.615,35	\$ 11.637.285,35	12.93%
1201-000-04	ASEO	\$ 24.750.000,00	\$ 391.280,00	\$ 254.610,00	1.03%
TOTAL		\$ 695.250.000,00	\$ 83.916.964,35	\$ 51.177.292,35	7.36%

Fuente. Elaboración propia. Informe de Gestión Mayo.

Logros destacables

Se han adelantado gestiones frente a los servicios públicos de la biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella El Tintal, debido a problemas en la facturación de las líneas de acueducto y alcantarillado, y Energía, en relación a esto se ha logrado un aplazamiento de cobros que se encuentran en estudio por recargos mora y demás cobros en discusión, esto mediante el radicado de requerimientos ante las distintas empresas involucradas en la prestación y cobro de estos servicios públicos y ante los entes de control a cargo de la prestación adecuada de servicios públicos domiciliarios.

Dificultades

Se han generado dificultades, frente a la gestión de los servicios públicos de la Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella El Tintal, en las líneas de Acueducto y Alcantarillado, Energía y Aseo, debido a sobrecostos relacionados con los consumos mensuales de dichos servicios, estas dificultades se han sorteado a través del trámite de reclamaciones ante las empresas correspondientes y ante los entes encargados de vigilar y controlar la prestación adecuada de los servicios públicos domiciliarios ; Sin embargo cabe añadir que dichos requerimientos vienen por consumos anteriores a la actual operación del contrato 413 de 2023, motivo por el cual se ha revisado la trazabilidad de los mismos.

Actualmente estas facturas tienen nuevos procesos de reclamo y recursos interpuestos con el fin de obtener respuestas definitivas a estas situaciones, sin embargo la decisión está en la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, los cuales deben emitir respuesta conjunta frente a las cuentas relacionados con No. 1001278-4 Energía y No.11378372.

4.9. SERVICIO DE VIGILANCIA

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

(En la descripción cualitativa de las acciones realizadas por el área se debe mencionar el avance de las metas y la ejecución presupuestal correspondiente al mes reportado)

- 1401-000-01 Contratación del personal de vigilancia para la red

Del 01 al 15 de mayo se dio continuidad al contrato No. C413-SV-2023-0011 con la empresa Vigias de Colombia SRL LTDA; se generó la Invitación No. 015 aprobando la propuesta de Vigias de Colombia SRL LTDA con el contrato No. C413-SV-2023-0053 del 16 al 31 de mayo , generando un reporte por el mes completo, con el siguiente dispositivo de seguridad:

DISPOSITIVO DE SEGURIDAD		
Aliado estratégico: SEGURIDAD VIGIAS DE COLOMBIA		
Mes del informe de gestión: Mayo del 2023		
Cliente: PROYECTAMOS COLOMBIA SAS		
No de sedes: 19	No de servicios: 53	N° de guardas: 83

CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Durante el mes de Mayo del 2023 se realizan capacitaciones a los guardas de seguridad, en los siguientes temas:

- Servicio al cliente, fecha realizada 1 de mayo del 2023
- Capacitación de personal nuevo y asignación de el nuevo contrato 12 de mayo del 2023
- Capacitación por parte de Biblored 29 de mayo del 2023

CUMPLIMIENTO A LA SUPERVISIÓN MOTORIZADA

La supervisión cumple un papel muy importante, ya que esta tiene una función principal de apoyo al personal de guardas de seguridad, de la misma manera verificar y acompañar, que estos cumplan con las consignas que les son encomendadas y las revistas a las instalaciones con el fin de detectar posibles vulnerabilidades ya sea dentro de las BIBLIOTECAS, BIBLOMÓVIL y PPP.

MES DE MAYO 2023				
MOTORIZADOS	BIBLOMOVIL	PPP	BIBLIOTECAS	NOVEDADES
24 HORAS # 1	12	240	107	5
24 HORAS # 2	1	81	57	2
PPP	0	304	145	6
	13	625	309	13
TOTAL	960			

EVENTOS DE SEGURIDAD 1

- Referencia

HECHOS

Con el fin de brindar claridad a los acontecimientos presentados en las instalaciones de la BIBLIOTECA PÚBLICA VIRGILIO BARCO, en el área de CAFETERÍA el día 04 de mayo de 2023 donde se presenta el evento con la señora MABEL RODRIGUEZ quien atendía la cafetería e intentaba retirar elementos de cocina sin ser autorizada por el señor HABID RODRIGUEZ BOHORQUEZ Representante Legal de la empresa Gesnovación SAS.

EVENTOS DE SEGURIDAD 2

- Referencia PRESUNTO HURTO DE UN PORTÁTIL EN SALA GENERAL DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA JULIO MARIO SANTO DOMINGO

HECHOS

Con el fin de brindar claridad a los acontecimientos presentados en las instalaciones de la BIBLIOTECA PÚBLICA JULIO MARIO SANTO DOMINGO, el día 17 de mayo de 2023. Donde se evidencia el hurto a uno portátil en sala general en las horas de la tarde.

ANÁLISIS DE LA NOVEDAD

- En las cámaras se evidencia que no se realizó algún tipo de verificación a la entrega del portátil

- Adicional a esto se evidencia que la sala del primer nivel se encontraba prácticamente desocupada
- Los equipos no cuentan con algún tipo de seguridad, como lo son guayas, banda magnética, para que puedan alertar a la salida
- Por parte del personal de seguridad, no está permitido realizar algún tipo de requisita
- Aparentemente el presunto ladrón no generó algún tipo de sospecha alguna en el momento de salir

EVENTOS DE SEGURIDAD 3

- **Referencia: NOVEDAD DE HURTO A 2 REJILLAS DE ALCANTARILLA DE AGUAS LLUVIA**

HECHOS

El día 29 de mayo se presenta el hurto de dos rejillas, ubicadas en la parte externa de la biblioteca (alcantarillas de aguas lluvias), debajo del puente, por la entrada principal de la Biblioteca Pública Tintal

ANÁLISIS DE LA NOVEDAD

- Se evidencia que se realiza sus respectivos recorridos nocturnos por parte del guarda de seguridad, no se observa ningún tipo de negligencia, por seguridad del guarda y de la zona, no se autoriza que salga de la biblioteca
- No tenemos visual por parte del CCTV, en las partes externas de la biblioteca, no se puede evidenciar bien el hurto.
- Se evidencia que le están realizando seguimiento a los guardas, en este caso estaban pendientes en el momento que él no estuviera en ese lugar para poder extraer las rejillas.

EVENTOS DE SEGURIDAD 4

- **Referencia: NOVEDAD VIDRIO DE AUDITORIO**

HECHOS

El día 30 de mayo, durante el cambio de turno entre el guarda saliente turno nocturno Andrés camilo Giraldo y el guarda entrante a turno diurno Dylan Jaime, en la revista perimetral a la Biblioteca, se disponían a realizar la perimetral, para entregar el puesto a su compañero entrante y se presentó un ataque en contra, a la integridad de los guardas, el habitante aparentemente estaba bajo sustancias psicoactivas, los empezó a golpear con piedras.

ANÁLISIS DE LA NOVEDAD

- El personal de seguridad fue agredido verbal y físicamente, por el habitante de calle el cual se encontraba bajo sustancias psicoactivas
- No contamos con visual de cámaras permanente en la parte externa de la biblioteca
- Se llamó a la policía nacional del cuadrante cuadrante 26 donde responde el Intendente Farid Duran para que se acercan a hacer reacción, pero nunca llegaron

- El habitante de calle el cual no tenemos identificación, vandalizó el vidrio de la Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella - Tintal por la parte externa, vidrio del auditorio

VISITA MENSUAL COORDINADORA DEL CONTRATO

En el mes de mayo del 2023 se realizaron 25 visitas en todas las bibliotecas

VISITA MENSUAL DIRECTOR OPERATIVO		
VISITA REALIZADA	VISITA PROGRAMADA	INDICADOR
25	21	100%

- 1401-000-02 Contratación del servicio de transporte de valores

Transporte de Valores

Este servicio se encuentra en espera de la firma del contrato C413 - SUV2023-067 y la suscripción de las pólizas correspondientes por parte del contratista Vatco Group y el estudio por parte de la fiducia.

Logros destacables

(Max 3 logros que generan un valor agregado al cumplimiento normal de las metas establecidas en el Plan de Acción)

Dificultades

(Max 3 dificultades, endógenas o exógenas, generadas en el periodo reportado que incidieron en el cumplimiento de la(s) meta(s) propuesta(s) en el Plan Operativo)

4.10. ASEO Y CAFETERÍA

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

- **1301-000-01 Garantizar la contratación y prestación de servicios generales para la Red:**

En el marco del contrato C413-AC-2023-0012, con vigencia hasta el 15 de mayo del 2023 suscrito entre la PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S y CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA, se prestó a satisfacción el servicio de aseo y cafetería en las Bibliotecas de la Red asignadas.

Prestando el servicio en las siguientes bibliotecas:

- Biblioteca Pública Virgilio Barco
- Biblioteca Publica Manuel Zapata Olivella (Tintal)
- Biblioteca Pública Gabriel Garcia Marquez (Tunal)

- Biblioteca Publica Francisco Jose de Caldas (Suba)
- Biblioteca Pública Bosa
- Biblioteca Pública La Victoria
- Biblioteca Pública Usaquén-Servitá
- Biblioteca Pública Arborizadora Alta
- Biblioteca Pública Las Ferias
- Biblioteca Publica Nestor Forero Alcala (Puente Aranda)
- Biblioteca Pública Lago Timiza
- Biblioteca Pública Pablo de Tarso (Venecia)
- Biblioteca Pública La Giralda
- Biblioteca Publica Perdomo Soledad Lamprea
- Biblioteca Pública La Peña
- Biblioteca Publica del Deporte (Campin)
- Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo
- Biblioteca Publica Julio Mario Santodomingo
- Biblioteca Publica Rafael Uribe Uribe
- Biblioteca Pública El Mirador.

En relación a las acciones ejecutadas durante el mes de mayo del 2023, con respecto a contratar el servicio de aseo y cafetería se surte el proceso de invitación a cotizar, en el cual CONSERJES INMOBILIARIOS es seleccionado para dicha operación en el marco del contrato C413-AC-2023-0042.

Se mantienen casi los mismos servicios a excepción de la Biblioteca Pública La Giralda y se modifican los servicios dominicales.

1	Biblioteca Pública Virgilio Barco	Operario de aseo y cafetería	4
2	Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella (TINTAL)	Operario Auxiliar	2
3	Biblioteca Pública Gabriel Garcia Marquez (TUNAL)	Operario Auxiliar	2
4	Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo	Operario Auxiliar	2
5	Biblioteca Pública Francisco Jose de Caldas (SUBA)	Operario Auxiliar	2
6	Biblioteca Pública CEFÉ Fontanar	Operario Auxiliar	2
7	Biblioteca Pública Julio Mario Santodomingo	Operario Auxiliar	2
8	Biblioteca Pública Mirador	Operario Auxiliar	1

Fuente: Seguimiento del área.

Actividades de operaria de aseo y cafetería:

- Realizar labores de aseo en las oficinas, zonas comunes de circulación, muebles, enseres y equipos de oficina de la entidad.

- Mantener en perfecto estado de limpieza de todos los pisos, escaleras, baños, paredes, pasillos, corredores, escritorios, papeleras, muebles, sillas, teléfonos, archivadores, estantes en general.
- Mantenimiento periódico programado dependiendo de las necesidades, tales como : sellado de pisos, lavado de vidrios de las puertas y divisiones de oficinas y parte interna de las ventanas, lavado de división de oficina, lavado de las áreas de parqueaderos internos y externos, lavado de áreas comunes externas del edificio y las demás que se requieran.
- Conservación de los servicios sanitarios, con barrida, lavado de todos los pisos con detergentes líquidos, retretes, lavamanos, enchapados de paredes, accesorios y espejos.
- Limpieza diaria de polvo, canastas de basuras, archivadores, escritorios, sillas, ventanas, bordes de paredes, etc.
- Preparación de bebidas calientes como tinto y agua aromática, con los insumos y equipos propios de esta actividad en óptimas condiciones de higiene y con productos de calidad.
- Atención de reuniones de trabajo en las instalaciones de la entidad.
- Manejo adecuado de las grecas y realización de mantenimiento de todos los equipos, implementos, utensilios e instalaciones empleados para el servicio.
- Responder por la conservación y buen uso de los elementos de trabajo e insumos para cafetería y aseo que se le sean entregados.
- Diligenciamiento de las planillas registro de actividades de limpieza y aseo, entre otras.

Actividades Operario auxiliar:

- Limpieza de los vidrios bajos por su parte interna, así como de divisiones y puertas.
- Organización y aplicación obligatoria de los lineamientos sobre la recolección de residuos de las basuras para su evacuación.
- Limpieza diaria de las áreas comunes externas de acceso.
- Limpieza de canecas y suministro de bolsas a cada una de las canecas.
- Deshierbe en las áreas exteriores de las entradas principales.
- Hacer limpieza de shut de basuras.
- Limpieza de entrada principal , parqueadero, escaleras, rejillas.
- Barrer hojas, quitar ladrillos, limpiar canaleta, teatro libre
- Apoyo en el servicio de aseo.

BRIGADAS DE ASEO EN EL MES DE MAYO:

Durante el mes de mayo se prestó el servicio a satisfacción realizando las siguientes actividades en cada biblioteca como se describe a continuación:

- **Biblioteca Pública Virgilio Barco:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de bodegas, limpieza de escaleras ingreso de oficinas administrativas, brigada en sala de exposición baños públicos y vestier, lavado de tapetes, limpieza y desinfección de oficinas nivel central, limpieza y sellado oficina nivel central, lavado y sellado de sala múltiple, limpieza de tablonés en sala de exposición, limpieza de estantería de sala infantil, brigada de aseo en la oficina de tic, lavado con maquina sillas de concreto, lavado y sellado de pasillo rotonda Lavado de ascensores con máquina, lavado y desinfección de cafetería o comedor, limpieza de sillas de infraestructura Aseo y desinfección de talento humano Limpieza y sellado de sala infantil , ludoteca,

y bebeteca, limpieza de vidrios, estantería de sala general, barrido de partes exteriores, limpieza de canaletas de terraza, lavado de shut.



- **Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella:**

Se realizaron las siguientes actividades: Lavado y sellado de pasillo de rotonda, barrido y lavado de entrada principal, limpieza de computadores, sillas, partes bajas de internet adultos, limpieza de vidrios de internet adultos, limpieza de juguetería sala infantil, lavado y sellado de bebeteca, desinfección de área de casita de sala infantil, trapeado y sellado de sala infantil, limpieza de sillas, aspirado y sellado auditorio, limpieza y desinfección de enfermería, escaleras de emergencia, lavado de puntos ecológicos, limpieza de camillas, puertas de emergencia, extintores, maquinada entrada principal, lavado de tapetes, aseo y desinfección de baños públicos, funcionarios e infantil.



- **Biblioteca Publica Gabriel Garcia Marques:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza y desinfección primer piso, ludoteca y bebeteca, bibliomóvil y sala general, limpieza y desinfección del shut, lavado de canecas, escaleras de parte exterior de la biblioteca, lavado de cojineria de bibliomóvil, lavado de rejas parte exterior de la biblioteca, lavado de papeleras exteriores de la biblioteca, escaleras de emergencias, estibas, aseo y desinfección de monitoreo, baños públicos, lavado y desinfección de área de cafetería, lavado de puntos ecológicos.





- **Biblioteca Pública Arborizadora Alta:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de maleteros y estantería, barrido, trapeado y sellado de entrada principal, lavado y desinfección de baños, lavado y sellado parte exterior de la biblioteca, aseo general de oficinas, barrido, trapeado y sellado de escaleras del primer al segundo piso, trapeado y sellado sala infantil, limpieza de mesas y sillas de sala infantil, trapeado y sellado sala general, limpieza de escritorios oficina dirección, aseo y desinfección de cafetería, limpieza de estantería de sala general, sofás y cojines de sala de literatura, limpieza de estantería de sala infantil partes bajas, limpieza de sillas y mesas sala infantil.



- **Biblioteca Pública Lago Timiza:**

En este espacio se está prestando el servicio dos días a la semana ya que se encuentran realizando obras para la adecuación del espacio. Se hace aseo riguroso los días martes y jueves el resto de días la operaria está asignada a la Biblioteca Pública Virgilio Barco.



- **Biblioteca Pública Las Ferias:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de muebles y sofás de sala literatura, limpieza de vidrios, limpieza y desinfección de mesas y sillas de sala general, limpieza de sillas de sala infantil trapeado y sellado de sala general, sala literatura y sellado de bebeteca, sala múltiple, limpieza de lockers barrido y trapeado de escaleras, limpieza de colchonetas, estantería, limpieza de vidrios lavado y desinfección de baños.



- **Biblioteca Publica Francisco José de Caldas:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de lockers en recepción, limpieza de partes altas de estantería en sala infantil, general y literatura, barrido y trapeado de terraza y cocina, limpieza de vidrios, limpieza y lavado de forros de silla de discapacitados, lavado de tapetes, puntos ecológicos, de muebles sofás de sala literatura, limpieza y desinfección del shut, limpieza de rejillas de entrada principal.



- **Biblioteca Pública de Bosa:**

Se realizaron las siguientes actividades: Lavado y sellado de oficina distrito gráfico, trapeado y sellado sala infantil, limpieza de estantería partes altas ,limpieza de estantería distrito grafico, limpieza de escritorios de coordinación, trapeado y sellado de audiovisuales, limpieza de huerta, trapeado de entrada principal y sala internet, lavado de sala labco, limpieza de sillas discapacitados, limpieza de sillas y mesas de sala general e infantil.



- **Biblioteca Pública Venecia Pablo de Tarso:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de sillas de sala literatura ,trapeado y sellado tercer piso, escaleras ,limpieza de escritorios de coordinación, limpieza de colchonetas sillas y mesas sala infantil, lavado de terraza,lavado y sellado sala general, limpieza de vidrios, barrido trapeado de tapete.



- **Biblioteca Publica Nestor Forero Alcala "Puente Aranda":**

Se realizaron las siguientes actividades: Lavado de tapetes y vidrios, lavado y sellado de salas, lavado y desinfección de baños públicos y privados, lavado de sillas de sala general, desinfección de puntos ecológicos, lavado de papeleras de baños, limpieza de patas de sillas de oficinas.



- **Biblioteca Pública Usaquén Servitá:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de escaleras y de vidrios, lavado y sellado de sala general, sala infantil, limpieza de sillas auditorio y tapete, limpieza de partes bajas de la biblioteca, limpieza de sillas de sala general, estantería y sillas, limpieza de cuadro de información de la biblioteca, limpieza y desinfección de cafetería y de baños.



- **Biblioteca Publica Perdomo Soledad Lamprea:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de estantería de partes altas, trapeado y sellado ludoteca, limpieza de puertas, colchonetas, sofás de ludoteca, limpieza de sillas y mesas de sala general y sala infantil, trapeado y sellado de ludoteca, limpieza y desinfección de computadores, puntos ecológicos trapeado y sellado sala infantil.



- **Biblioteca Pública La peña:**

Se realizaron las siguientes actividades: Trapeado y sellado de sala internet infantil, Limpieza de puertas, limpieza y desinfección de computadores internet adultos, sellado sala infantil y sala general limpieza de estantería de sala de lectura, barrido y trapeado de escaleras del primero al sótano trapeado y sellado auditorio, limpieza y desinfección de juguetería, limpieza de estantería sala general.



- **Biblioteca Publica Del Deporte:**

Se realizaron las siguientes actividades: Lavado y desinfección de baños, puntos ecológicos, limpieza de extintores, lavado de tapetes, papeleras de baños, lavado y sellado de sala lectura, sala infantil

limpieza de estantería, lavado de patio, limpieza de centro de cómputo, paredes mesas y sillas de sala general, lavado de cafetería, limpieza de vidrios, limpieza de lockers.



- **Biblioteca Publica Julio Mario Santodomingo:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de extintores, lavado y sellado área administrativa, limpieza de mesas área administrativa, limpieza de barandas escaleras, sillas ludoteca, barrido y trapeado de ludoteca y sala de exposiciones, limpieza de colchonetas y vidrios, limpieza de ascensor, trapeado y sellado aula múltiple, limpieza de estantería de sala general, limpieza de colecciones.



- **Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de sofás sala literatura, lavado y sellado sala general, pasillo tercer piso, lavado de escaleras del tercero al primer piso, limpieza de vidrios, lavado y desinfección de baños públicos y privados, limpieza de colchonetas y desinfección de bebeteca, lavado de tapete de sala infantil, limpieza de ascensor.



- **Biblioteca Pública El Mirador:**

Se realizaron las siguientes actividades: Lavado de vidrios parte exterior, lavado y maquinado parte exterior, deshierbado parte exterior, limpieza de antena, sillas de sala internet, paredes y sofás, lavado de baños, limpieza de estructuras y lavado de canecas de puntos ecológicos, limpieza de ascensores, limpieza de mesas sala infantil y de partes baja.



- **Biblioteca Pública La Victoria:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de vidrios, rejas de entrada principal y sala general, limpieza de papeleras, limpieza de sofás de sala literatura, limpieza de sillas sala infantil y sala general, lavado de tapetes, trapeado y sellado de sala infantil e internet infantil.



- **Biblioteca Pública Rafael Uribe Uribe:**

Se realizaron las siguientes actividades: Lavado de partes exteriores, sillas de sala infantil y patio, lavado de fachada entrada principal, puerta entrada principal, colchonetas, puntos ecológicos, mesas y sillas del patio, limpieza de extintores, lavado y desinfección de baños, lavado de puertas de parte interna del patio, limpieza de juguetería, estantería y camilla.



- **1301-000-02 Comprar, administrar y distribuir los insumos para los servicios de aseo y cafetería requeridos en las bibliotecas públicas de la Red**

Para este periodo no se ejecutó este recurso. Los insumos requeridos por nivel central y bibliotecas fueron suministrados con base en el stock de insumos que se tenía a la fecha.

Pero aun así se hizo estudio de mercado de los insumos de aseo y cafetería para establecer el análisis de precios de los mismos.

- **1301-000-03 Contratar el servicio de alquiler de dispensadores y purificadores de agua para consumo**

En el marco del contrato C413-AC-2023-0013 con el proveedor DAMSU S.A.S, se prestó el servicio de alquiler de dispensadores de agua fría y caliente sin ninguna novedad, cumpliendo con los requerimientos y mantenimiento preventivo de los mismos. En las siguientes bibliotecas:

N°	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO
1	Biblioteca Pública Virgilio Barco	Arriendo Mensual de equipo dispensador de agua fría/caliente (Pedestal).
2	Biblioteca Pública Gabriel Garcia Marquez (TUNAL)	
3	Biblioteca Pública Julio Mario Santodomingo	
4	Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella (TINTAL)	
5	Biblioteca Pública Francisco Jose de Caldas (SUBA)	
6	Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo	
7	Biblioteca Pública La Peña	
8	Biblioteca Pública La Victoria	
9	Biblioteca Pública Soledad Lamprea Perdomo	
10	Biblioteca Pública Las Ferias	
11	Biblioteca Pública Puente Aranda	Arriendo Mensual de equipo dispensador de agua fría/caliente (Mesa).
12	Biblioteca Pública Timiza	
13	Biblioteca Pública Arborizadora Alta	
14	Biblioteca Pública Deporte (CAMPIN)	

15	Biblioteca Pública Marichuela	Arriendo Mensual de equipo dispensador de agua fría/caliente (Pedestal).
16	Biblioteca Pública Usaquén	
17	Biblioteca Pública Bosa	
18	Biblioteca Pública Rafael Uribe Uribe	
19	Biblioteca Pública Mirador	
20	Biblioteca Pública Participación	

Fuente: Seguimiento del área.

- **1301-000-04 Garantizar el suministro de desodorización y mantenimiento del sistema de desinfección y antibacterial de la Red**

En el marco del contrato C413-AC-2023-0014 con el proveedor ASECOLBAS LTDA, prestó el servicio sin ninguna novedad durante su vigencia con corte al 15 de mayo, en los siguientes espacios:

BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANT.
Biblioteca Pública Virgilio Barco	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	45
Biblioteca Pública Tintal	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	35
	Sevicio de Aromatización de espacios (Ambientación)	UND	10
Biblioteca Pública Suba	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	9
Biblioteca Pública Gabriel García Marquez (Tunal)	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	31
Biblioteca Pública Puente Aranda	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	1
	Sevicio de Aromatización de espacios (Ambientación)	UND	1
Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	9
Biblioteca Pública JMSD	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	12

Fuente: Cuadro de seguimiento interno al contrato de desodorización de baños.

De igual manera se adjudicó el contrato C413-AC-2023-0041 con la vigencia del contrato desde el 16 de mayo del 2023 hasta el 31 de diciembre del 2023, sin modificaciones en estos servicios.

4.11. COMUNIDAD Y TERRITORIO

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

La línea de Comunidad y Territorio desarrolla acciones asociadas tanto al contrato de concesión -413, como al contrato de asociación – 433, es importante resaltar que las acciones mencionadas en este informe se enfocarán esencialmente en las acciones y compromisos del contrato 413, sin embargo la Línea por su componente territorial ha desarrollado acciones que van más allá de los compromisos contractuales, en este sentido y teniendo en cuenta que el personal de la línea se encuentra abocado a una acción integral vale la pena destacar las acciones más relevantes de su accionar en el mes de mayo de 2023.

Durante el segundo mes de ejecución, las acciones de la Línea se enfocaron en la organización metodológica de acciones a desarrollar por el equipo de Mediadores Territoriales, en el

acompañamiento y seguimiento de las actividades compromiso y novedades que surgieron durante el mes de mayo. Así mismo, se coordinaron y acompañaron reuniones con los coordinadores de bibliotecas con el fin de socializar las acciones desarrolladas por la línea de Comunidad y Territorio y distintas acciones, en estos se destacan:

· Acompañamiento a los proceso de reportes en el SINBAD, proceso de planeación y reporte de programación de la malla al SINBAD de las actividades a ejecutarse en el mes de junio de 2023, siendo este el primer mes en el que se desarrolla esta tarea, se seguirá implementado a lo largo del contrato, esto permitirá reconocer los procesos de planeación y contrastarlos con los reportes generados, adicionalmente servirá como banco de planeaciones para que los mediadores y distintas instancias de la Red puedan nutrirse de este proceso (Ver anexo malla de programación SINBAD 4.11.1).

- En el mes de mayo se solicitó a las coordinaciones de las bibliotecas el envío de un forms que busca reconocer las acciones que los Coordinadores articulan con los Mediadores Territoriales en el marco del apoyo bibliotecario, permitiendo reconocer las acciones y ajustar los procesos. (Ver anexo Fortalecimiento Bibliotecario 4.11.2).
- Durante el mes de mayo se continuó realizando proceso de contratación con la Línea de Talento Humano buscando cubrir las plazas que se generaron durante el mes de mayo, ya que el grupo de mediadores presenta una alta rotación. Durante el mes de mayo se realizaron 2 procesos de entrevista con 10 participantes, se presentaron 3 renuncias durante el mes. (Ver anexo Trazabilidad Entrevistas 4.11.3).
- Formato de reporte de novedades del mes de mayo, con el cual se busca conocer eventualidades en los servicios y espacios que atienden los Mediadores territoriales y que pueden llevar a afectaciones del servicio, estos reportes los realizan los coordinadores de las bibliotecas. (Ver anexo Reporte novedades apertura PPP y MEDIADORES TERRITORIALES 2023 4.11.4).
- Formato de Informe de Gestión Mediadores Territoriales, se presentan los avances logros y dificultades de la labor de los Mediadores Territoriales durante el mes de mayo del 2023 (Ver anexo Informe de gestión Mediadores Territoriales 4.11.5).
- Se realizó acompañamiento a distintos PPP durante el mes de mayo, se acompañaron 13 espacios, en el marco del reconocimiento de las actividades territoriales.
- Proyección y seguimientos de metas mediante el plan operativo de los Mediadores Territoriales, desde la Línea se realizaron las proyecciones de las Línea base de los compromisos establecidos contractualmente, adicionalmente como parte del seguimiento a las metas se estableció un plan operativo en el cual cada Mediador Territorial cuenta con una Línea base tanto de actividades mensuales, como de usuarios esperados, estas Líneas base partieron de los comportamientos históricos de los Espacios Alternativos de Lectura, que se encuentra en el SINBAD. (Ver Anexo Datos comportamiento EAL 4.11.6).
- Organización de la malla de acompañamiento de las estrategias móviles y acompañamiento de las salas de lectura por parte de los auxiliares de acompañamiento de estrategias móviles (Ver Anexo acompañamientos auxiliares 4.11.7).
- Se realizó desde la coordinación operativa de la Línea el cargue de 80 actas de extensión, con la finalidad de habilitar espacios para el reporte, así mismo esto permite el reconocimiento y tipología de las instituciones con las que BibloRed viene desarrollando acciones desde los servicios de extensión.
- En relación con los productos de la política pública en los que la línea de Comunidad y Territorio es responsable se adelantó el diligenciamiento de formato de seguimiento a los productos

(avance cualitativo de productos), se continuaron contextualizando las acciones con los Mediadores Territoriales frente a los distintos compromisos de la Política Pública.

- Logística y apoyo a la programación de actividades, en especial con las estrategias móviles, en las cuales se programaron los transportes y acompañamientos para el desarrollo de las actividades en las estrategias itinerantes (Biblioteca Itinerante Tika; Biblioteca Itinerante y BibloMóvil).
- Se continuaron con las acciones asociadas a los convenios interadministrativos en los cuales la línea tiene una incidencia directa:

642/2002 IDR (PPP): Se envía invitación para mesa de trabajo de revisión del informe final del convenio. Se realizó mesa de trabajo con IDR y se revisó el avance en el informe final del convenio, dejando como compromiso realizar una siguiente mesa de trabajo en la primera quincena de junio para dejar listo el informe. Se comparte la línea de comunidad y territorio, sobre los PPP que no están ubicados en parques de IDR. Se envió el reporte de visitas a parques que realizó IDR. Desde la DLB se remite a IDR, radicado No. 20238000088101 con solicitud de nuevo convenio para el manejo de los PPP, para trámite de IDR. Pendiente que IDR presente avance en informe final de convenio actual, y gestión de IDR del nuevo convenio.

439/2021 IPES: Se realiza una reunión con la finalidad de organizar las acciones en el nuevo marco del contrato de operación 413, de igual manera durante el mes de abril se fueron retomando las actividades en los 13 puntos de lectura de las Plazas de Mercado en el marco del servicio de extensión.

SIDICU: Acompañamiento a las reuniones, mesas técnicas y demás requerimientos del SIDICU a través del ejercicio de extensión de los mediadores territoriales y gestores de la línea en las manzanas del cuidado y salas de lectura zona centro y Mochuelo

450/2021 SDIS: Se reactivó el flujo de información entre la DLB y la SDIS para la gestión del convenio con una reunión realizada el 04 de mayo, en la cual quedaron los siguientes compromisos: 1. Apoyar algunas de las fechas y eventos especiales de la SDIS durante el año. 2. Compartir con la SDIS la información sobre cuáles espacios de Integración social estamos atendiendo, la estadística básica de atención en esos espacios. 3. Compartir con la SDIS el mapa de los PPP para que ellos puedan identificar cuáles P están más cerca de sus unidades operativas y así potenciar las acciones conjuntas. 4. Compartir con la SDIS el protocolo para solicitar el Biblomóvil (ya les dimos el enlace directo al microsite de la página de BiblioRed donde está el Protocolo, pero igualmente se lo compartiremos como documento. La SDIS se comprometió a enviarnos una versión actualizada de la base de datos que siempre nos comparten con las unidades operativas que tienen en toda la ciudad, 400 unidades. Está pendiente analizar el Calendario de fechas y eventos de la SDIS para ver cuáles eventos se pueden apoyar durante el año. Este Calendario todavía la SDIS no se ha enviado.

Participación en reunión con Coordinadores de Bibliotecas. En este espacio se establecieron los lineamientos para la distribución horaria de los Mediadores Territoriales en las salas de Lectura.

FORMACIÓN

La línea Comunidad y Territorio inicia la implementación de los ciclos de profundización dirigidos a los mediadores territoriales con el fin de fortalecer las herramientas y reflexiones de este equipo en relación con sus ejercicios de mediación. Este ejercicio se ha desarrollado sin novedades y le ha permitido a la línea conocer al equipo de mediadores en términos de sus potencialidades y experiencias al tiempo que se fortalecen las capacidades de este equipo para el servicio a la ciudadanía.

El acompañamiento al equipo de MT se da en el marco del producto 3.1.14 que incluye acciones de territorialización articuladas con otras líneas de la DLB. Para ello se diseñó la propuesta de proyectos de interés y a lo largo del mes de mayo finalizó la postulación de estos. Se proyecta abrir inscripciones al equipo de MT en la última semana del mes mencionado para dar inicio al acompañamiento de estos procesos.

BIBLIOTECAS COMUNITARIAS

Concertación de la inclusión del mapa de Bibliotecas Comunitarias en el sitio web de Biblored junto a la inclusión de un formulario para la actualización permanente con la línea de Comunicaciones y Movilización de la DLB.

Realización de jornada de Formación a MTs en gestión Comunitaria en el marco de la estrategia de profundización formativa.

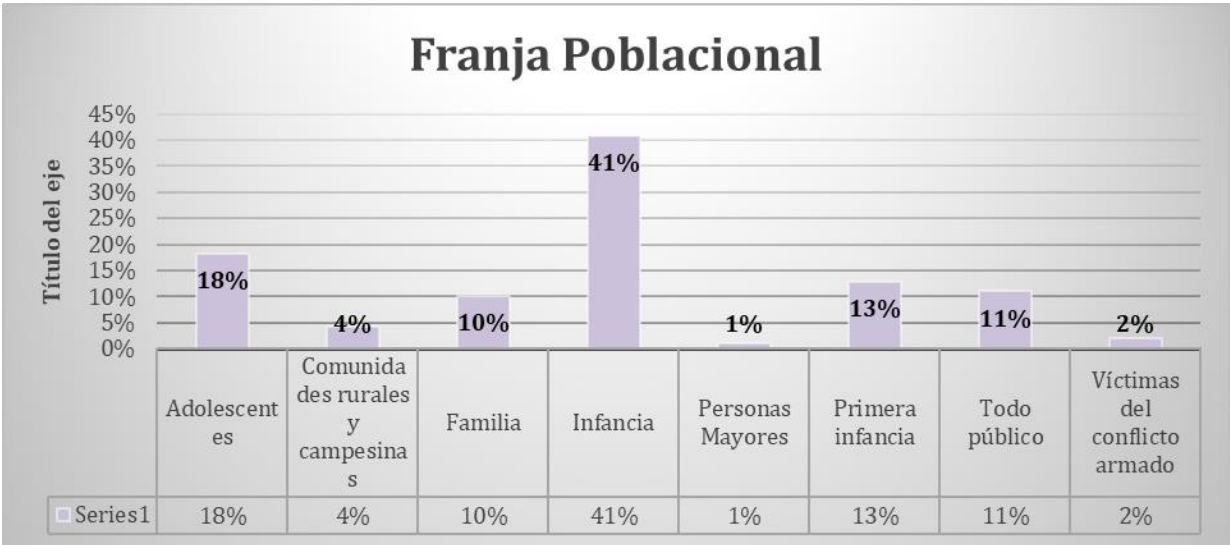
Como parte de los avances en el cumplimiento del plan de acción C-413, se informa que al mes de mayo del total de 12 metas se impactaron 11 lo que equivale al 91.6%, con un avance general del plan de acción correspondiente al 15,6% en proceso y 20,8% en producto, dicha información quedó consignada en el formato de drive establecido desde la Coordinación Operativa. Durante el mes de mayo la Línea reportó 1.299 actividades con 16.594 usuarios atendidos, en actividades en PPP, extensión, Salas de lectura y estrategias móviles.

- 4101-319-01 Territorios lectores en la ruralidad y zonas deficitarias o Estrategias móviles e itinerantes:** Se realiza una sesión el 26 de mayo en la Localidad de Sumapaz, si bien no se tenía planeada, se ejecutó por necesidades de los territorios. Se realiza mesa técnica con coordinadores de bibliotecas públicas Pasquilla y Sumapaz con el fin de presentar socializar la ficha de la política pública territorios lectores y generar reconocimiento frente a los equipos de las bibliotecas público escolares de la ruralidad. El 12 de mayo se asistió al evento sumapazlogia de la universidad nacional con el fin de identificar actores potenciales para la estrategia de territorios lectores.
- 4101-511-02 Actividades con población privada de la libertad en el plan de trabajo, con encuentros con la lectura, la escritura y la oralidad, que contribuyan al crecimiento personal y desarrollo de competencias:** Se cumplió con la meta

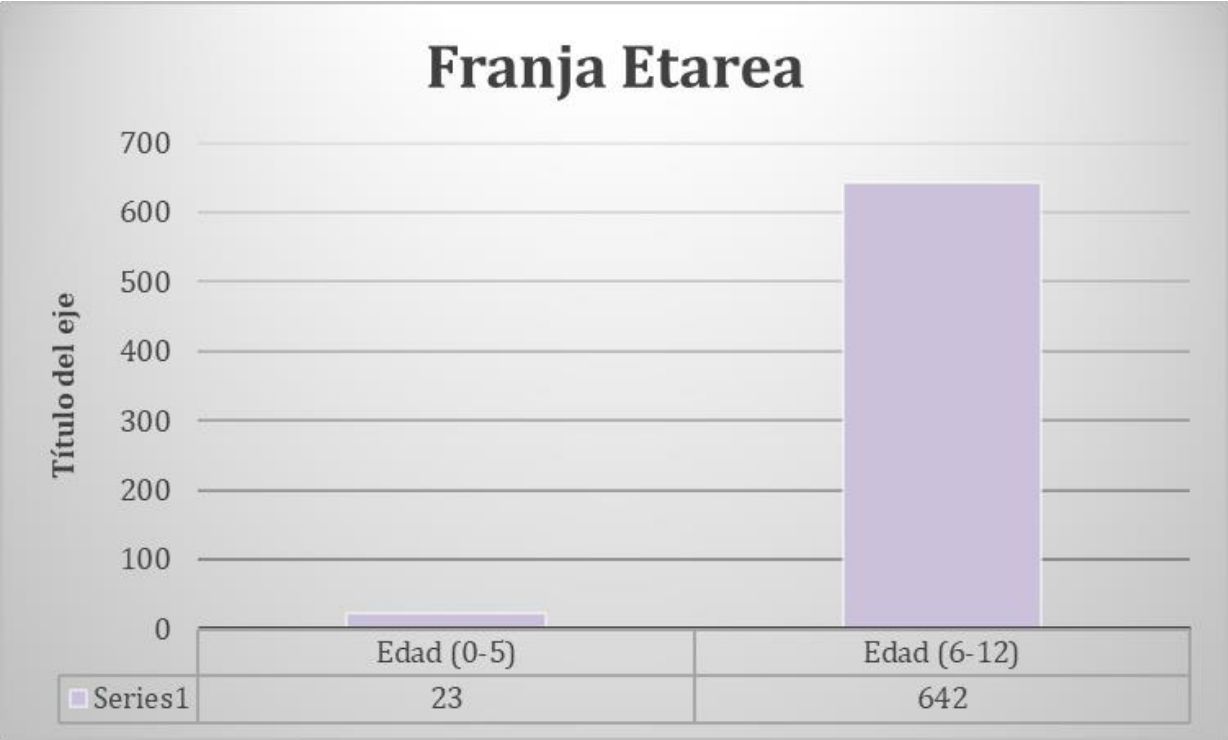
proyectada para el mes de mayo, se realizaron 3 sesiones de formación y acompañamiento al fortalecimiento bibliotecario en cárceles y se superó la proyección de participantes con un total de 35 participantes privados de la libertad, se adelantaron ejercicios de acercamiento con INPEC a fin de coordinar acciones, aclarar inquietudes y fijar plan de acción en las Bibliotecas Carcelarias (RM Buen Pastor y Cárcel Modelo).

- **4101-000-03 "2.1.3 Programas de atención diferenciada para el acceso de grupos poblacionales a la cultura escrita 2.1.9 Promoción LEO Localidades del centro (Memoria y patrimonio) 2.1.15 Promoción y fortalecimiento de procesos de lectura y escritura para ciudadanos habitantes de calle atendidos en la modalidad de servicio social":** La meta de proceso estuvo por debajo de lo esperado e debido a inconvenientes en los procesos de contratación del transporte, y al mantenimiento de las estrategias móviles. En total se lograron 26 sesiones de las 40 programadas inicialmente con 2572 usuarios atendidos de acuerdo a los reportes realizados en el SINBAD, logrando un avance total frente a la meta de proceso 17% y de producto de 29%.

Comportamiento franja poblacional:

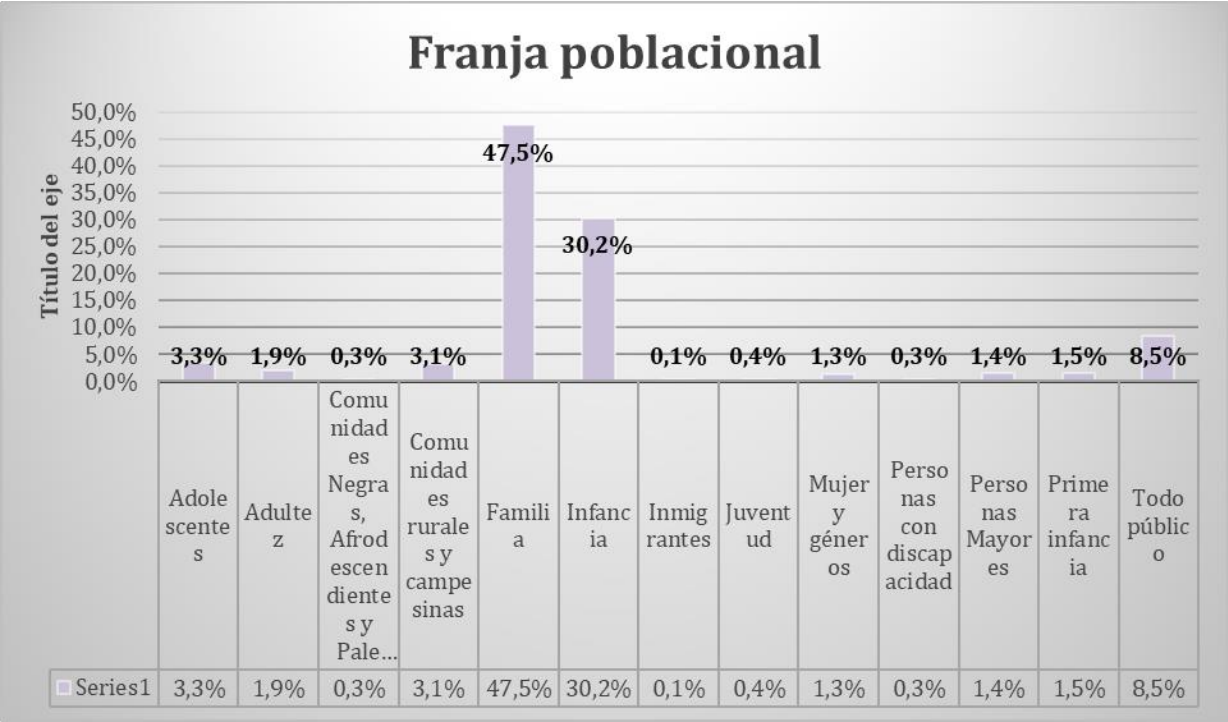


Comportamiento franja Etarea:

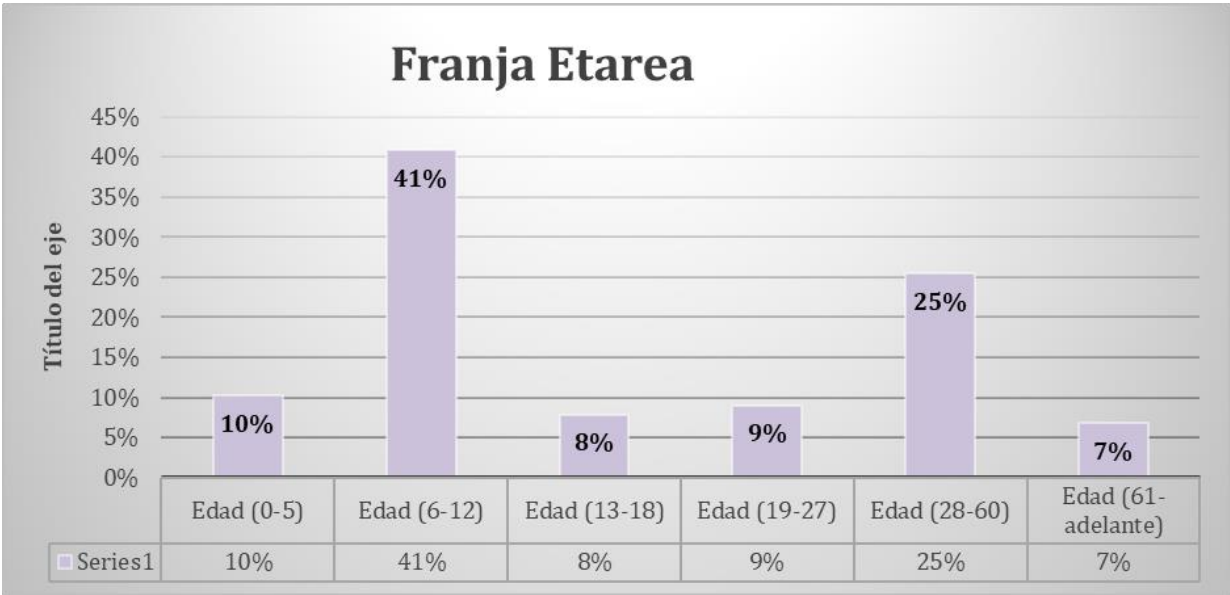


- **4101-000-04 Espacios de participación y aporte a la construcción de tejido social a partir de encuentros con la cultura escrita:** La meta de proceso se encontró por debajo de lo esperado, esto se debió esencialmente a temas como rotación de personal, incapacidades renuncias, pero se contó con un promedio mayor de asistentes a las sesiones lo que permitió sobrepasar la meta de producto. En total en los PPP se realizaron 740 actividades con un total de usuarios atendidos de 6.147 de acuerdo a los reportes realizados en el SINBAD, logrando un avance total frente a la meta de proceso 22% y de producto de 26%.

Comportamiento franja poblacional:



Comportamiento franja Etaria:

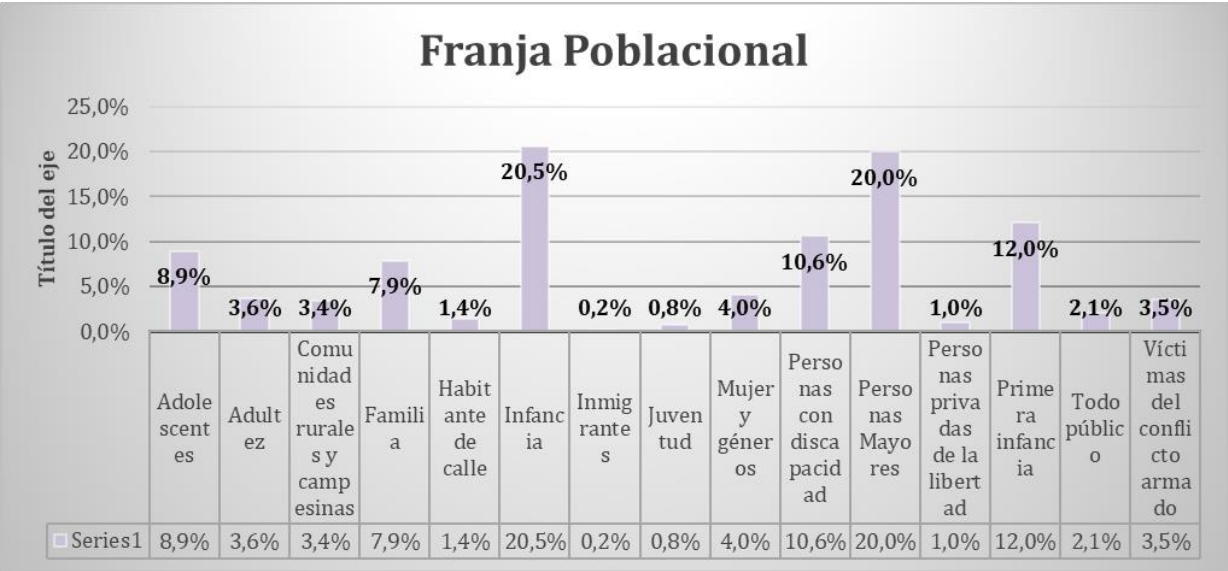


- **4101-000-05 Programas de atención diferenciada para el acceso a grupos poblacionales a la cultura escrita:** Las metas de proceso y producto no fueron alcanzadas durante el mes, esto se debió a temas de personal como traslados, renuncias, a dificultades de acceso a las instituciones, es importante revisar la posibilidad de ajustar la meta, si bien se realizó la solicitud oficial no fue aprobada, desde la línea se insiste en la revisión, ya que al depender de un tercero (instituciones) esta meta se

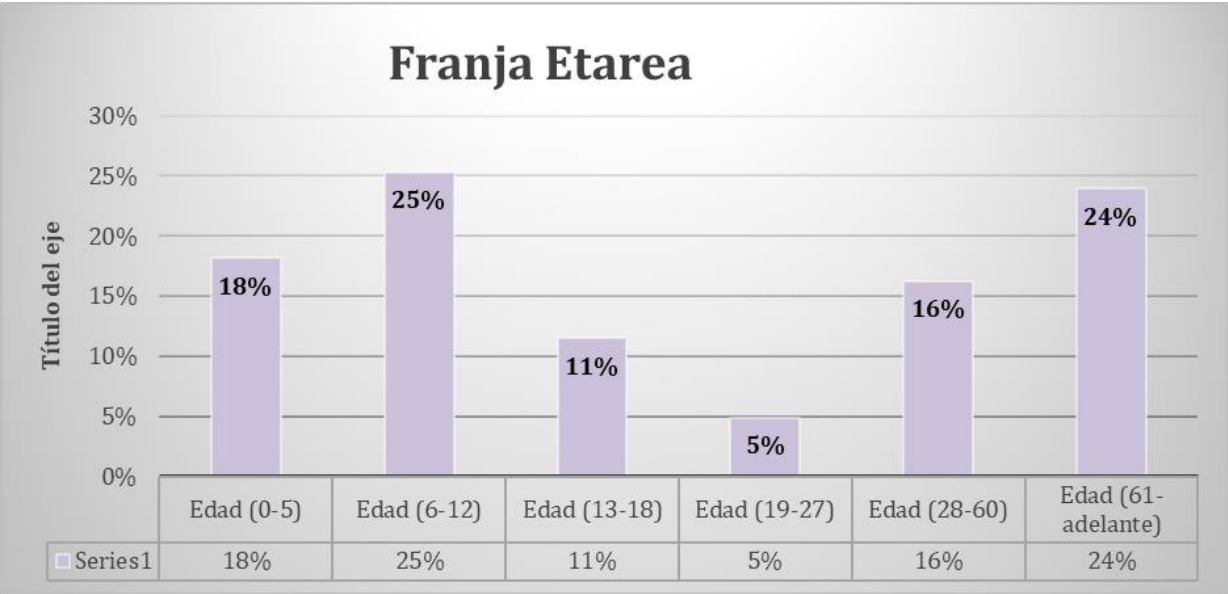
complejiza en su cumplimiento. Las actividades asociadas a esta meta comprende las desarrolladas en los espacios de extensión logrando 479 actividades con un total de usuarios atendidos de 7245 de acuerdo a los reportes realizados en el SINBAD, logrando un avance total frente a la meta de proceso 9,3% y de producto de 12,7%.

Frente a los comportamientos poblaciones se reporta los siguiente:

Comportamiento franja poblacional:



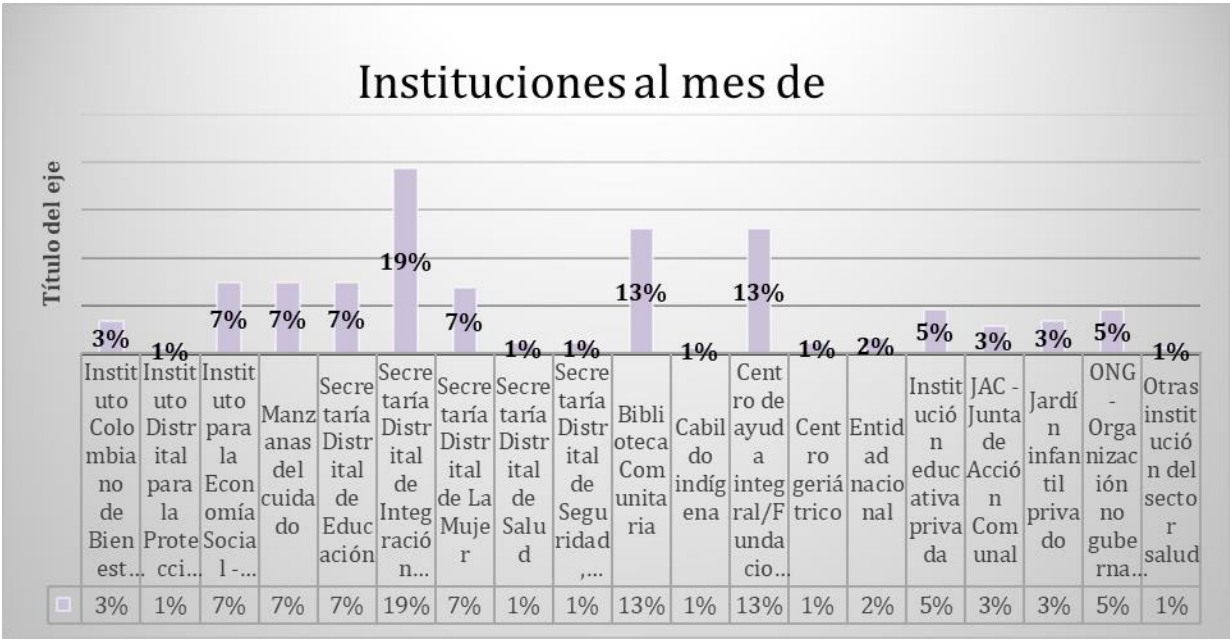
Comportamiento franja Etarea:



Con respecto al tipo de institución, a fecha del 31 de mayo se encontraban activas 176 instituciones de extensión en el SINBAD, teniendo en cuenta que para habilitar el cargue de información al SINBAD, se debe enviar el acta de acuerdo al formato establecido por la Línea para ser subida al sistema, esta acción que se centraliza en la Coordinación Operativa de la Línea, en total en el mes de mayo se cargaron 80 actas de instituciones nuevas.

tipología de instituciones asociadas a servicio de extensión	
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF	6
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON	1
Instituto para la Economía Social - IPES Plazas de mercado	13
Manzanas del cuidado	13
Secretaría Distrital de Educación	13
Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS	34
Secretaría Distrital de La Mujer	12
Secretaría Distrital de Salud	2
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	2
Biblioteca Comunitaria	23

Cabildo indígena	1
Centro de ayuda integral/Fundaciones	23
Centro geriátrico	2
Entidad nacional	3
Institución educativa privada	8
JAC - Junta de Acción Comunal	5
Jardín infantil privado	6
ONG - Organización no gubernamental	8
Otras institución del sector salud	1
Total	17 6

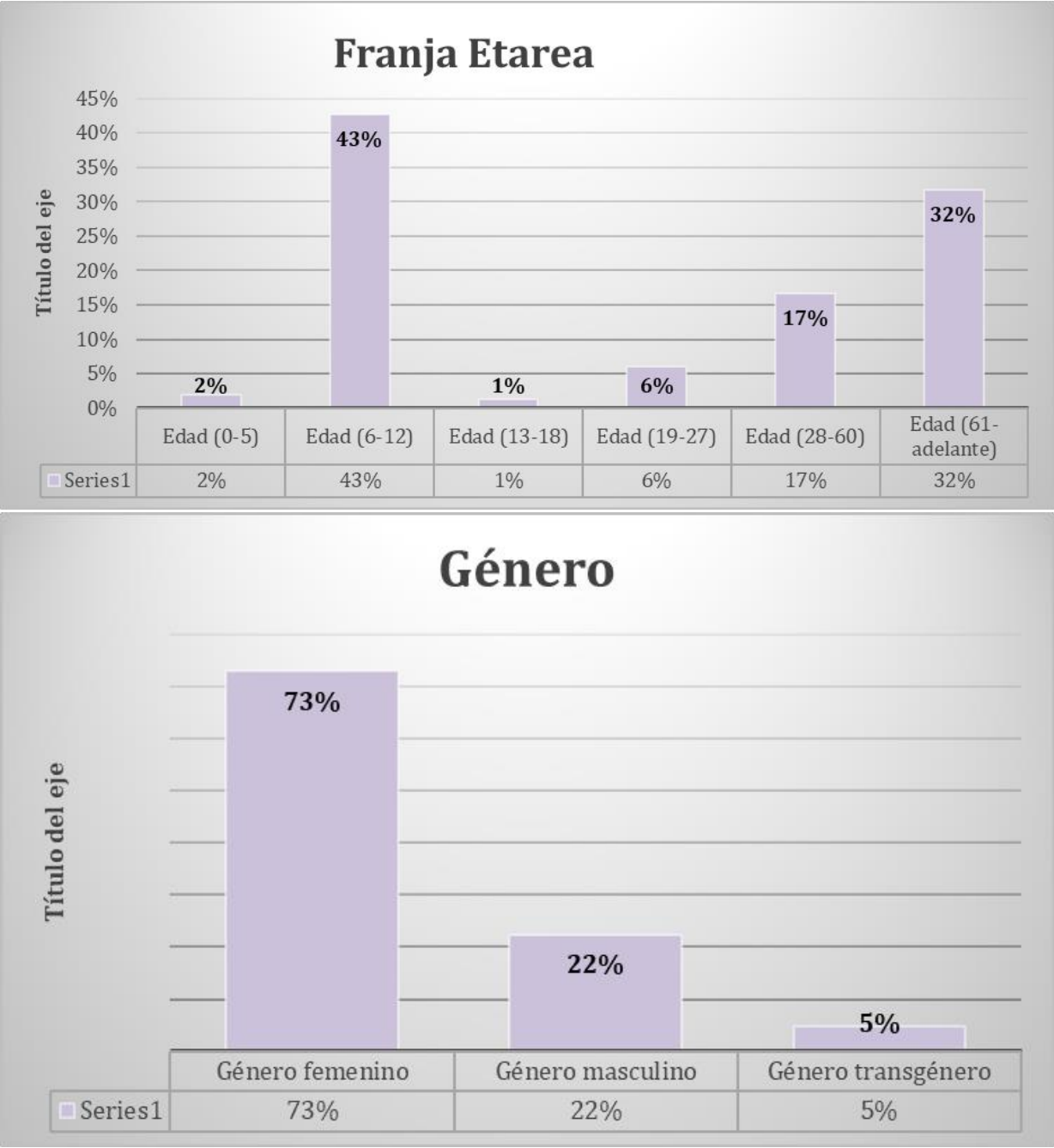


- **4101-000-06 Espacios de participación y aporte a la construcción de tejido social a partir de encuentros con la cultura escrita:** La meta superó la proyección de la línea base del mes Las actividades asociadas a esta meta comprende a las desarrolladas en las Salas de Lectura logrando 54 actividades con un total de usuarios atendidos de 630 de acuerdo a los reportes realizados en el SINBAD, logrando un avance total frente a la meta de proceso 23,3% y de producto de 39,3%.

Comportamiento franja poblacional:



Comportamiento franja Etarea:



Logros destacables

- Se realizó articulación con la subdirección de juventud de la SDIS para establecer la articulación de jóvenes reto, se espera formalizar la solicitud en el mes de junio y decepcionar a los jóvenes en el mes de julio.

- Trabajo en cárcel se adelantaron ejercicios de acercamiento con INPEC a fin de coordinar acciones, aclarar inquietudes y fijar plan de acción en las Bibliotecas Carcelarias (RM Buen Pastor y Cárcel Modelo).
- Como parte de las medidas de mitigación del riesgo en materia de seguridad de los PPP y mediadores territoriales el operador logró una negociación favorable para bibliored en el sentido de contar con alarmas de pánico para todos los mediadores, de acuerdo a ello se coordinó capacitación con todos los MT, en el mes de Junio se instaló el aplicativo y se dio inducción a 75 mediadores, se espera que para el mes de Julio se culmine el proceso con las 15 personas faltantes.

Dificultades

- Se presentan nuevamente daños, mantenimientos y ajustes de las estructuras de las estrategias Móviles, lo que propició inconveniente en la infraestructura implicando la salida de circulación de las estrategias en algunos momentos, adicional a esto se presenta problemas con el contrato de transporte, si bien se realizó una acción remedial se generaron dificultades en la operación.
- Dificultades en la consecución y activación de la segunda institución de extensión por parte de los Mediadores Territoriales, sumado a la cancelación de actividades por parte de la instituciones, permisos y licencias de los Mediadores Territoriales, han afectado la meta, se recomienda un ajuste de la misma.
- Reproceso en la contratación debido a la renuncia y desistimiento de algunos mediadores al proceso, adicionalmente se generaron inconsistencias en el cargue de documentos por parte de los mediadores lo que generó que desde talento humano se trabajará en conjunto en solucionar y pedir subsanaciones.

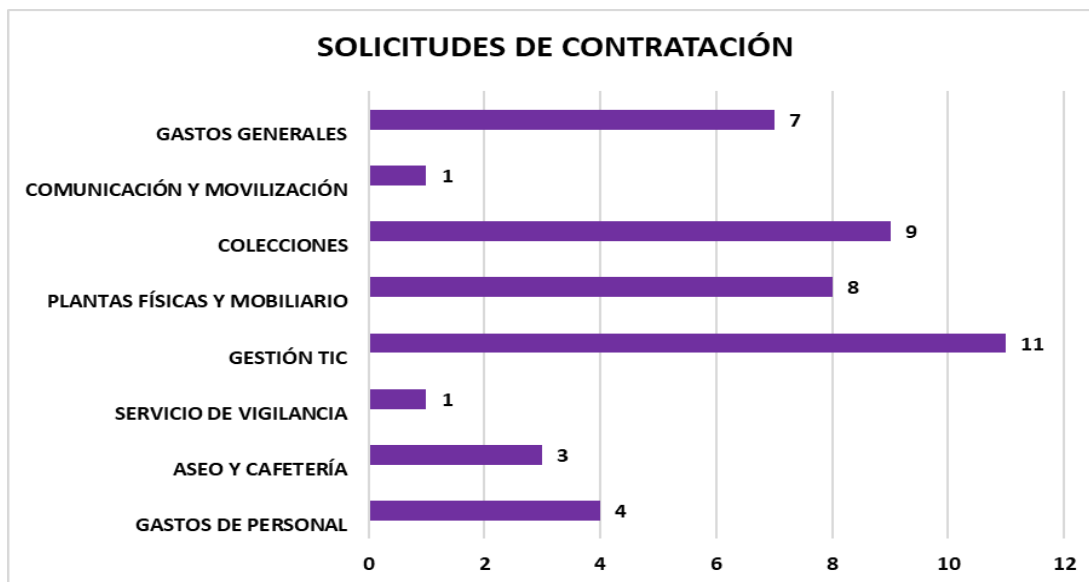
5. CONTRATACIÓN

Acciones realizadas relacionadas con la gestión del Área:

5.1 Gestión Contractual

Para el mes de mayo el área de contratación jurídica, en virtud del manual de contratación llevó a cabo el proceso de contratación para suplir las necesidades presentadas por cada una de las líneas, basadas en el plan operativo del mes de mayo, donde se aprobaron 50 contrataciones.

Así, se da inicio a la etapa precontractual, en la cual, las líneas realizaron 44 solicitudes de contratación, las cuales se discriminan de la siguiente manera:



De las 50 contrataciones autorizadas en el plan de acción para el mes de mayo, el área jurídica recibió 44 solicitudes de contratación. Las 6 solicitudes restantes pertenecen a la línea de Plantas Físicas y Mobiliario con 5 solicitudes no presentadas y la línea de Gestión TIC con 1 solicitud no presentada.

Recibidas las solicitudes por parte de las líneas, el área de contratación realiza la gestión del proceso precontractual, y después de surtido el mismo, realizó las siguientes contrataciones:

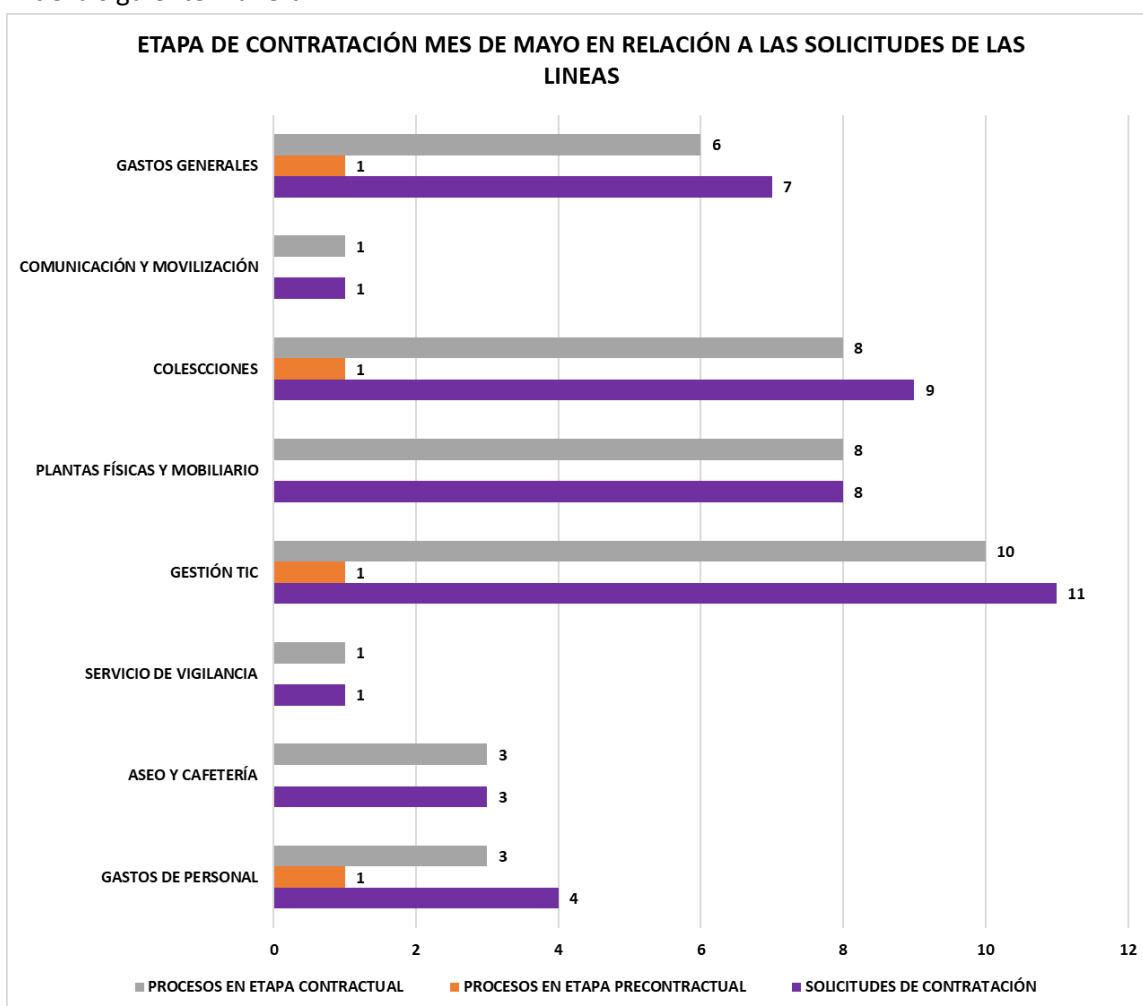
COD.	LINEA	PRESUPUESTO ASIGNADO (Estructura de Costos)	MAYO	NUMERO DE CONTRATOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MAYO
11	GASTOS DE PERSONAL	\$14.431.519.892,00	\$19.562.100	3	0,14%
12	SERVICIOS PÚBLICOS	\$695.250.000,00			
13	ASEO Y CAFETERÍA	\$1.318.254.441,00	\$881.886.948	3	66,90%
14	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$3.145.845.488,74	\$2.218.692.908	1	70,53%
15	GESTIÓN TIC	\$1.879.390.194,00	\$460.064.332	10	
16	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	\$2.475.321.551,26	\$431.571.245	8	17,43%
21	COLECCIONES	\$767.075.443,00	\$160.225.644	8	20,89%
22	SERVICIOS PARA ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	\$178.319.935,00			
23	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$671.465.353,00	\$3.193.960	1	0,48%
41	COMUNIDAD Y TERRITORIO	\$175.000.000,00			
31	GASTOS GENERALES	\$1.472.759.612,00	\$587.574.000	6	39,90%
91	PROGRAMACIÓN CULTURAL	\$ -			
-	ANULADO	0			
	TOTAL	\$27.210.201.909,00	\$4.762.771.137	40	17,50%

Para el mes de mayo, el área jurídica llevó a cabo 36 contrataciones y realiza los ajustes pertinentes a 4 contratos existentes por medio de la figura de Otrosí adicionando recursos para su ejecución, para un total de 40 contratos en las diferentes líneas por valor de \$4.762.771.137; con un porcentaje de ejecución en el proceso de contratación del 17.50%.

Cabe resaltar que, 4 procesos no lograron superar la etapa precontractual para el mes de referencia por las siguientes razones:

- Procesos Desiertos, el proceso de Dotación de la línea de gastos de personal y el proceso de Repuestos TIC de la línea de Gestión TIC, se declararon desiertos porque los oferentes cotizarán valores más altos que el presupuesto asignado.
- Dificultad de Caracterización Técnica de la Necesidad, por parte de la línea de colecciones al no especificar de manera detallada las características técnicas de la necesidad a suplir por medio de la contratación. Bajo este entendido, no se logró surtir la etapa precontractual antes de la terminación del mes de mayo.
- Anulación de Contrato antes de Firma, por razones externas al área jurídica, el oferente ganador del proceso de invitación en la contratación del “Biblomovil” se niega a firmar el contrato, alegando una situación de excesiva onerosidad para la ejecución del objeto contractual.

Por tal razón, el estado de la contratación bajo la clasificación de “etapa contractual” se encuentra en abril de la siguiente manera:



Así mismo, las contrataciones realizadas por el área jurídica se pueden clasificar a razón de las modalidades de contratación establecidas en el manual de contratación. En el mes de mayo, 24 contrataciones se realizaron en modalidad de contratación directa, en contraposición 16 contrataciones se realizaron por contratación bajo la modalidad de lista cerrada.

COD.	ÁREA	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATACIÓN LISTA CERRADA
11	GASTOS DE PERSONAL	3	
12	SERVICIOS PÚBLICOS		
13	ASEO Y CAFETERÍA	1	1
14	SERVICIO DE VIGILANCIA		1
15	GESTIÓN TIC	7	3
16	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	1	7
21	COLECCIONES	8	
22	SERVICIOS PARA ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO		
23	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	1	
41	COMUNIDAD Y TERRITORIO		
31	GASTOS GENERALES	3	3
91	PROGRAMACIÓN CULTURAL		
-	ANULADO		1
TOTAL		24	16

Finalmente, a razón de la cuantía establecida en el manual de contratación, existen tres clasificaciones que son mínima, menor y mayor cuantía. Así, las contrataciones del mes de mayo presentaron los siguientes datos:

COD.	ÁREA	MAYOR CUANTÍA	MENOR CUANTÍA	MÍNIMA CUANTÍA
11	GASTOS DE PERSONAL		2	1
12	SERVICIOS PÚBLICOS			
13	ASEO Y CAFETERÍA	1	1	
14	SERVICIO DE VIGILANCIA	1		
15	GESTIÓN TIC	2	3	5
16	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	1	6	1
21	COLECCIONES		5	3
22	SERVICIOS PARA ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO			
23	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN		1	
41	COMUNIDAD Y TERRITORIO			
31	GASTOS GENERALES	3	1	2
91	PROGRAMACIÓN CULTURAL			
-	ANULADO		1	
TOTAL		8	20	12

En conclusión, de esta sección, para el mes de abril, se ejecutó de manera satisfactoria la contratación esperada con un total de 40 contratos.

5.2 Contratos de Aprovechamiento Económico (AECON)

Frente a los Contratos de Aprovechamiento Económico (AECON) para el mes de mayo se firmó 1 contrato. Cabe resaltar que si bien la contratación del Auditorio se realiza en el mes de mayo, la ejecución del servicio se realizará en el mes de junio.

5.3 Siniestros

El 18 de mayo de 2023, en la BP Julio Mario Santo Domingo se presentó un hurto de un computador portátil. En este mes se realizaron todas las acciones correspondientes al acopio de información por parte de la línea de Gestión TIC, Inventarios y el coordinador de la Biblioteca, con el fin de hacer la reclamación de seguros correspondiente.

5.4 Servicio Social

En el mes de mayo, en la BP Julio Mario Santo Domingo 2 personas prestaron el servicio social, sin ninguna novedad.

6. CONTABILIDAD

Acciones realizadas relacionadas con la gestión del Área:

- Ejecución presupuestal

MAYO													
RESUMEN POR RUBROS GENERALES	TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO	Comprometido en Mayo	%	Comprometido acumulado	%	Ejecutado y Pagado en mayo	%	Ejecutado y pagado acumulado	%	Ejecutado por Pagar	%	DISPONIBLE	%
GASTOS DE PERSONAL	\$ 14.431.519.892,00	\$229.041.598,00	1,59%	\$12.980.323.788,00	89,94%	\$1.242.253.487,00	8,61%	\$2.113.206.607,00	14,64%	\$5.147.343,00	0,04%	\$1.451.196.104,00	10,06%
SERVICIOS PÚBLICOS	\$695.250.000,00	\$72.464.937,35	10,42%	\$83.916.964,35	12,07%	\$51.177.292,35	7,36%	\$51.177.292,35	7,36%	\$32.739.675,00	4,71%	\$611.333.035,65	87,93%
ASEO Y CAFETERIA	\$1.318.254.441,00	\$881.886.948,00	66,90%	\$1.076.084.155,00	81,63%	\$129.379.280,00	9,81%	\$129.379.280,00	9,81%	\$0,00	0,00%	\$242.170.286,00	18,37%
SERVICIO DE VIGILANCIA	\$3.191.305.488,74	\$2.218.692.908,00	69,52%	\$2.653.400.456,00	83,14%	\$289.805.032,00	9,08%	\$289.805.032,00	9,08%	\$0,00	0,00%	\$537.905.032,74	16,86%
GESTIÓN TIC	\$1.879.390.194,00	\$469.376.395,00	24,97%	\$523.464.730,00	27,85%	\$10.701.983,00	0,57%	\$10.701.983,00	0,57%	\$55.227.320,00	2,94%	\$1.355.925.464,00	72,15%
PLANTAS RISICAS Y MOBILIARIO	\$2.475.321.551,26	\$431.571.245,31	17,43%	\$574.083.080,81	23,19%	\$38.359.219,45	1,55%	\$38.359.219,45	1,55%	\$26.282.567,00	1,06%	\$1.901.238.470,45	76,81%
COLECCIONES	\$767.075.443,00	\$160.225.644,00	20,89%	\$160.225.644,00	20,89%	\$0,00	0,00%	\$0,00	0,00%	\$0,00	0,00%	\$606.849.799,00	79,11%
SERVICIOS	\$178.319.935,00	\$0,00	0,00%	\$52.662.132,00	29,53%	\$5.851.348,00	3,28%	\$5.851.348,00	3,28%	\$0,00	0,00%	\$125.657.803,00	70,47%
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN	\$671.465.353,00	\$5.526.620,00	0,82%	\$538.423.896,00	80,19%	\$41.444.844,09	6,17%	\$41.444.844,09	6,17%	\$4.009.116,00	0,60%	\$133.041.457,00	19,81%
GASTOS GENERALES	\$1.427.299.612,00	\$587.574.000,00	41,17%	\$816.881.721,00	57,23%	\$72.890.654,00	5,11%	\$72.890.654,00	5,11%	\$9.812.149,00	0,69%	\$610.417.891,00	42,77%
COMUNIDAD Y TERRITORIO	\$175.000.000,00	\$0,00	0,00%	\$0,00	0,00%	\$0,00	0,00%	\$0,00	0,00%	\$0,00	0,00%	\$175.000.000,00	100,00%
SUBTOTAL	27.210.201.910,00	5.056.360.295,66	18,58%	\$19.459.466.567,16	71,52%	1.881.863.139,89	6,92%	\$2.752.816.259,89	10,12%	133.218.170,00	0,49%	7.750.735.342,84	28,48%
REMUNERACIÓN 6,78%	1.797.713.739,50	337.908.105,29		1.313.662.263		124.120.500,46		183.171.122		6.812.441,96		484.051.476,43	
SUBTOTALANTES DE IVA REMUNERACIÓN	29.007.915.649,50	5.394.268.400,95		20.773.128.830		2.005.983.640,35		2.935.987.382		140.030.611,96		8.234.786.819,27	
IVA REMUNERACIÓN 19%	341.565.610,50	64.202.540,01		249.595.830		23.582.895,09		34.802.513		1.294.363,97		91.969.780,52	
TOTAL PRESUPUESTO	29.349.481.260,00	5.458.470.940,96		21.022.724.660		2.029.566.535,44		2.970.789.895		141.324.975,93		8.326.756.599,79	

Para el de mayo se ejecutó y tramitó pagos ante la fiduciaria Davivienda, por el valor de \$ 1.881.863.139,89 los valores corresponden a cada una de las líneas.

NOTA: ver archivo adjunto

Recaudo otros ingresos

- RECAUDO MULTAS Y SANCIONES

BIBLOTECAS	27-31 MARZO 2023 (CONTRATO 435)	ABRIL	MAYO	TOTAL
EL PARQUE	\$ 7.200	\$ 33.600	\$ 209.400	\$ 250.200
MARICHUELA	\$ 111.400	\$ 490.000	\$ 788.000	\$ 1.389.400
ARBORIZADORA ALTA	\$ 3.000	\$ 145.600	\$ 245.200	\$ 393.800
LAS FERIAS	\$ 39.600	\$ 244.800	\$ 596.400	\$ 880.800
LA GIRALDA	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SOLEDAD LAMPREA - PERDOMO	\$ 24.000	\$ 230.200	\$ 351.600	\$ 605.800
PUENTE ARANDA	\$ 64.600	\$ 292.000	\$ 269.200	\$ 625.800
RAFAEL URIBE	\$ 10.200	\$ 105.800	\$ 187.200	\$ 303.200
TIMIZA	\$ 30.200	\$ 36.400	\$ 0	\$ 66.600
PABLO DE TARSO - VENECIA	\$ 1.200	\$ 57.000	\$ 60.600	\$ 118.800
LA PEÑA	\$ 0	\$ 57.000	\$ 41.400	\$ 98.400
DEL DEPORTE - EL CAMPÍN	\$ 3.600	\$ 59.400	\$ 102.600	\$ 165.600
USAQUEN SERVITA	\$ 43.200	\$ 290.000	\$ 598.000	\$ 931.200
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS - SUBA	\$ 80.600	\$ 1.137.600	\$ 2.072.800	\$ 3.291.000
LA VICTORIA	\$ 44.400	\$ 197.600	\$ 488.600	\$ 730.600
BOSA	\$ 138.600	\$ 494.000	\$ 645.800	\$ 1.278.400
RESTREPO	\$ 87.000	\$ 582.200	\$ 1.628.800	\$ 2.298.000
EL TUNAL	\$ 242.600	\$ 1.657.000	\$ 3.560.200	\$ 5.459.800
EL TINTAL	\$ 130.600	\$ 1.433.600	\$ 3.243.600	\$ 4.807.800
JULIO MÁRIO	\$ 377.600	\$ 2.527.200	\$ 4.488.200	\$ 7.393.000
VIRGILIO BARCO	\$ 581.000	\$ 2.744.000	\$ 5.305.000	\$ 8.630.000
LA PARTICIPACIÓN	\$ 0	\$ 13.200	\$ 34.800	\$ 48.000
EL MIRADOR	\$ 0	\$ 32.400	\$ 34.000	\$ 66.400
FUGA	\$ 0	\$ 3.600	\$ 48.000	\$ 51.600
TOTAL	\$ 2.020.600	\$ 12.864.200	\$ 24.999.400	\$ 39.884.200

Estos dineros fueron consignados a la cuenta de multas y sanciones el 9 y 14 de junio de 2023

APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

NO. DE FACTURA	CLIENTE	ESPACIO ALQUILADO	TOTAL FACTURA	TOTAL RETENCIONES	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO A LA FIDUCIA	SALDO POR PAGAR	FECHA CONSIGNACIÓN
FE400	RCN TELEVISION SA	FUENTE	\$ 7.316.120	\$ 93.165	\$ 7.222.956	\$ 7.221.664	\$ 1.292	10/05/2023 Y 17/05/2023
FE 403	GESNOVACION SAS	Cafeteria	\$ 2.000.000	\$ 15.409	\$ 1.984.591	\$ 1.984.590	\$ 1	31/05/2023
FE 404	APARCAR	Parqueadero	\$ 16.144.076	\$ 124.385	\$ 16.019.690	\$ 16.019.692	-\$ 2	17/05/2023
FE 405	LUCIA CONSTANZA GUERRERO	Maquina de Snacks	\$ 200.000	\$ -	\$ 200.000	\$ 200.000	\$ -	18/05/2023
FE 412	ZORAIDA NIÑO CASTIBLANCO - Loretto	Auditorio	\$ 938.672	\$ -	\$ 938.672	\$ 938.672	\$ -	30/05/2023
FE 413	EL GERMINAR DEL MAÑANA LTDA	Auditorio	\$ 3.105.900	\$ 23.930	\$ 3.081.970	\$ 3.086.717	-\$ 4.747	29/05/2023
FE 414	LICEO SANTA BERNARDITA SAS- MARÍA LILIA MERCHÁN	Auditorio	\$ 2.291.464	\$ 17.655	\$ 2.273.809	\$ 2.273.809	\$ -	31/05/2023
		TOTAL	\$31.996.232	\$274.545	\$ 24.498.732	\$ 31.725.144	-\$3.456	

Durante el mes de mayo fueron canceladas facturas por \$31.725.144. Iva incluido.

- CONCILIACIÓN FIDUCIA.

NO. ENCARGO FIDUCIARIO	NOMBRE DEL ENCARGO FIDUCIARIO	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	DESEMBOLSOS	SALDO A 31 DE MAYO
482800029647	CTA fuentes varias	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
482800029654	CTA fuente SGP	\$ -	\$ 542.566.120,03	\$ -	\$ 542.566.120,03
482800029662	CTA recursos de anticipo	\$ 13.517.471.197,24	\$ 59.833.177,48	\$ 1.909.483.307,15	\$ 11.667.821.067,57
482800029670	CTA aprovechamiento económico	\$ -	\$ 86.644.303,57	\$ -	\$ 86.644.303,57
482800029688	CTA servicios al ciudadano-sanciones	\$ -	\$ 97.742.406,83	\$ -	\$ 97.742.406,83
482800029696	CTA donaciones:	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
482800029704	CTA recursos gestionados	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
482800029712	CTA rendimientos financieros	\$ -	\$ 13.132.315,46	\$ -	\$ 13.132.315,46

Ingresos Servicio al ciudadano 9688	\$ 97.742.407
Traslado UT Recursos RENATA	\$ 95.587.662
Ingreso de GESNOVACION SAS (cafetería)	\$ 1.984.590
Rendimientos financieros mes de mayo	\$ 170.155
Saldo final a 31/05/23	\$ 97.742.407

Aprovechamiento económico 9670	\$ 86.644.303,00
Traslado UT Recursos RENATA	\$ 54.224.792,00
Otros ingresos Ver detalle	\$ 31.725.143,43
Servicios públicos cafetería	\$ 544.110,00
Rendimientos financieros mes de mayo	\$ 150.257,57
Saldo final a 31/05/23	\$ 86.644.303,00

Nota: Los recursos de gesnovación fueron consignados erradamente a esta cuenta y se trasladaron en el mes de junio a la cuenta aprovechamiento económico

Rendimientos financieros 9712	\$ 13.132.315,46
Traslado rendimientos cta anticipo mes de abril	\$ 13.130.556,82
Rendimientos financieros mes de mayo	\$ 1.758,64
Saldo final a 31/05/23	\$ 13.132.315,46

Anticipo 9662	\$ 11.667.821.067,57
Saldo 31/04/23	\$ 13.517.471.197,24
Pagos a terceros mes de mayo Ver detalle	1.881.863.140
GMF	\$ 7.493.378,15
Gastos bancarios	\$ 1.549.461,13
Traslado de rendimientos financieros de abril	\$ 13.130.556,82
Rendimientos financieros de mayo	\$ 54.356.174,78
Ajuste gravamen financiero	\$ 30.232,00
Saldo final a 31/05/23	\$ 11.667.821.068,03

SGP 9654	\$ 542.566.120,03
Pago factura de costos abril al 11 de mayo/23	\$ 542.130.457,00
Rendimientos financieros mes de mayo	\$ 435.663,03
Saldo final a 31/05/23	\$ 542.566.120,03

El saldo a 31 de mayo de 2023, disponible de los recursos en las cuentas bancarias de fiducavivienda por un total de \$12.407.906.213,45.

- RENDIMIENTOS FINANCIEROS

No. Cuenta	Denominación	Abril	Fecha traslado	mayo	Fecha traslado
282800029647	CTA fuentes varias	\$ -		\$ -	
482800029654	CTA fuente SGP	\$ -		\$ 435.663,03	
482800029662	CTA recursos de anticipo	\$ 13.130.556,82	31/05/2023	\$ 54.356.174,78	
482800029670	CTA aprovechamiento económico	\$ -		\$ 150.257,57	
482800029688	CTA servicios al ciudadano-sancion	\$ -		\$ 170.154,83	
482800029696	CTA donaciones			\$ -	
482800029704	CTA recursos gestionados	\$ -		\$ -	
482800029712	CTA rendimientos financieros	\$ -		\$ 1.758,64	
	TOTAL	\$ 13.130.556,82		\$ 55.114.008,85	

Para el mes de mayo, se registran en las cuentas bancarias de Fidudavivienda, por \$55.114.008,85 concepto de rendimientos financieros.

- GASTOS BANCARIOS

GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS - GMF

Cuentas	Abril	Consignación	Mayo	Consignación
CTA fuentes varias				
CTA fuente SGP	\$ -			
CTA recursos de anticipo	\$ 3.493.650,00	20/06/2023	\$ 7.493.378,15	
CTA aprovechamiento económico	\$ -			
CTA servicios al ciudadano-sanciones	\$ -			
CTA donaciones	\$ -			
CTA recursos gestionados	\$ -			
CTA rendimientos financieros	\$ -			

GASTOS BANCARIOS - ACH

Cuentas	Abril	Consignación	Mayo	Consignación
CTA fuentes varias				
CTA fuente SGP	\$ -			
CTA recursos de anticipo	\$ 3.161.352,00	20/06/2023	\$ 1.549.461,13	
CTA aprovechamiento económico	\$ -			
CTA servicios al ciudadano-sanciones	\$ -			
CTA donaciones	\$ -			
CTA recursos gestionados	\$ -			
CTA rendimientos financieros	\$ -			

Para el mes de mayo, se registran en las cuentas bancarias de fiduciaria Davivienda por concepto de gastos bancarios del 4*1000 por valor de \$7.493.378,15.

Para el mes de mayo, se registran en las cuentas bancarias de la fiduciaria Davivienda por concepto de gastos bancarios por ACH por valor de \$1.549.461,13.

- Remuneración

MES	COSTOS PAGADOS POR FIDUCIA	SERVICIOS PÚBLICOS	BASE PARA LIQUIDAR LA REMUNERACIÓN	REMUNERACIÓN	IVA	TOTAL	No. DE FACTURA	FECHA FACTURA	NUMERO DE CUENTA FUENTE DE RECURSOS (SGP - OTROS DISTRITO)	NOMBRE DE LA CUENTA	FECHA DE PAGO
ABRIL											
MAYO 1-11	\$ 1.143.630.236	\$ 23.460.923	\$ 1.120.169.313	\$ 75.947.479	\$ 14.430.021	\$ 90.377.501	FE-407	15/05/2023	482800029654	FUENTE VARIAS	26/05/2023
MAYO 12-31	\$ 1.609.186.024	\$ 27.716.369	\$ 1.581.469.655	\$ 107.223.643	\$ 20.372.492	\$ 127.596.135	FE-433	14/06/2023	482800029654	FUENTE VARIAS	
TOTALES	\$ 2.752.816.259,89	\$ 51.177.292,35	\$ 2.701.638.967,54	\$ 183.171.122,00	\$ 34.802.513,18	\$ 217.973.635,18					

La remuneración del mes de mayo tiene en cuenta únicamente los costos generados desde el 12 de mayo de 2023 que ascienden a la suma de \$1,609,186,024

Total costos mayo	\$ 1.881.863.140
Costos del 1 al 11 de mayo incluida en factura de remuneración de abril/23	\$ 272.677.116
Costos de 12 al 31 de mayo factura remuneración mayo/23	\$ 1.609.186.024

Se tramita la factura FE-433 por \$126.875.249, correspondiente a la remuneración de los costos pagados por la fiduciaria del 12 de mayo al 31 de mayo de 2023.

- COSTOS

MES	COSTOS PAGADOS POR FIDUCIA	IVA	Costos - IVA	AMORTIZACION 49%	TOTAL	Estampillas	Valor a pagar	Fecha reintegro estampillas	No. DE FACTURA	FECHA FACTURA	NUMERO DE CUENTA FUENTE DE RECURSOS (SGP - OTROS DISTRITO)	NOMBRE DE LA CUENTA	FECHA DE PAGO FACTURA
ABRIL													
MAYO 1-11	\$ 1.143.630.236	\$ 1.381.269	\$ 1.142.248.967	\$ 560.378.816	\$ 583.251.420	\$ 41.120.963	\$ 542.130.457	20/06/2023	FE-406	15/05/2023	482800029654	FUENTE SGP	26/05/2023
MAYO 12-31	\$ 1.609.186.024	\$ 16.036.169,42	\$ 1.593.149.854,47	\$ 788.501.152	\$ 820.684.872	\$ 57.353.395	\$ 763.331.477		FE-432	14/06/2023	482800029654	FUENTE SGP	
TOTALES	\$ 2.752.816.259,89			\$ 1.348.879.967,35	\$ 1.403.936.292,54	\$ 98.474.357,57	\$ 1.305.461.935,0						

- ANTICIPO Y AMORTIZACIÓN

FACTURA DE COSTO CON AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO	
TOTAL COSTOS	\$ 1.609.186.024
AMORTIZACION DEL ANTICIPO	49%
FACTURA DE COSTO CON AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO	\$ 820.684.872

Se tramita la factura FE-132 por \$820.684.872, correspondiente a la factura de costos pagados por la fiduciaria del 12 de mayo al 31 de mayo de 2023, donde se realiza la amortización del anticipo.

- ESTAMPILLAS

Este es el valor de las estampillas de la factura de costos FE-406 por \$41.120.963 que se reintegran en el mes de junio.

ESTAMPILLAS		
BASE DE LA RETENCION		\$ 1.142.248.967
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR	2%	\$ 22.844.979
ESTAMPILLA PROCULTURA 0,5000%	0,50%	\$ 5.711.245
ESTAMPILLA PROCULTURA 1,1000%	1,10%	\$ 12.564.739
TOTAL ESTAMPILLAS		\$ 41.120.963

- INCAPACIDADES

INCAPACIDADES PAGADAS		
AURA LILIANA VARGAS MONTEALEGRE		NIVEL CENTRAL
VALOR PAGADO	SURA	\$ 86.582
TOTAL INCAPACIDADES		\$ 86.582

Este es el valor recibido durante el mes de mayo por incapacidad laboral de la EPS Sura por valor de \$86.582 los cuales se reintegran en el mes de junio.

7. INVENTARIOS

A continuación, se describen las actividades y procesos desarrollados durante el periodo de mayo 2023 en el área.

Respecto al proceso de legalización de compras, se realizaron 3 ingresos, 7 egresos, 9 comprobantes de traslados tramitados con él con Almacén de la SCRD.

Se llevó a cabo la mesa técnica del mes en curso, donde se abordó el tema de la actualización de las pólizas del contrato 413, comentando que se tenía una fecha límite hasta el 30 de junio. La información respectiva y actualizada fue enviada el 12 de mayo y socializada de cada espacio bibliotecario y valor a asegurar por cada uno de ellos.

·Para el nuevo contrato en el proceso de legalización se evidencio un cambio en la verificación al momento de facturar, pues esta se hará con valores sin decimales siendo esta una directriz desde la superintendencia financiera. Así al momento de facturar en lo posible se solicitarán valores sin decimales o no se tomarán en cuenta al momento de legalizar.

En una reunión informativa de cómo se llevará a cabo el proceso de gestión documental ahora desde la producción digital, se identificaron los documentos que se generan desde el área y de esta forma como se organizaron y cargaron al repositorio documental Al fresco.

Las carpetas finales quedaron organizadas desde Gestión documental para que sean creadas en el repositorio documental.

En la presentación del nuevo operador del servicio de cafetería el día 26 de mayo, se hizo acompañamiento en la reunión en la que se hicieron recomendaciones de las responsabilidades y cuidado de los elementos que se encuentran dentro del inventario a cargo de la coordinación operativa.

El día 30 de mayo en el marco del contrato 413, en reunión con las áreas pertinentes y el corredor de seguros, se realizó una reunión en la cual ya con conocimiento de los inventarios de equipos tecnológicos y muebles y enseres donde se despejaron dudas que surgieron de los archivos enviados para estudio de póliza.

De esta reunión quedaron tareas pendientes donde se solicitó identificar algunas clases de elementos, el historial de siniestros y la actualización de algunos cambios en los nombres de los EAL.

 INVENTARIO POLIZA CORTE ABRIL 2023

 PÓLIZAS RENOVACIÓN CROTE ABRIL-2023

Fuente: Seguimientos internos del área de inventarios.

A continuación, los valores correspondientes a cada espacio bibliotecario con las actualizaciones en inventarios a corte de Mayo de 2023

BIBLIOTECARIO	VALOR HISTÓRICO
BIBLIOTECA ITINERANTE DESDE LA VIRGILIO BARCO	35.800.989,00
BIBLIOTECA CÁRCEL DISTRITAL	28.621.189,00
BIBLIOTECA DE LA CONFIANZA DE LA MANZANA DEL CUIDADO TUNJUELITO CIUDAD	14.577.500,00
BIBLIOTECA DEL CENTRO DE LA FELICIDAD FONTANAR DEL RIO	103.241.524,00
BIBLIOTECA ITINERANTE TIKÁ	36.853.459,00

BIBLIOTECA LA FUGA	80.025.150,00
BIBLIOTECA PÚBLICA ARBORIZADORA ALTA	197.426.457,00
BIBLIOTECA PÚBLICA BOSA	347.437.795,00
BIBLIOTECA PÚBLICA CARLOS E. RESTREPO	593.575.010,00
BIBLIOTECA PÚBLICA DEL DEPORTE	242.302.202,00
BIBLIOTECA PÚBLICA EL MIRADOR	226.599.643,00
BIBLIOTECA PÚBLICA EL PARQUE	161.453.043,00
BIBLIOTECA PÚBLICA GABRIEL GARCÍA MARQUEZ (PARQUE EL TUNAL)	1.930.408.513,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LA GIRALDA	150.032.188,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LA MARICHUELA	569.333.870,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LA PARTICIPACIÓN	132.477.124,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LA PEÑA	231.716.321,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LA VICTORIA	316.015.956,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LAGO TIMIZA	234.652.115,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LAS FERIAS	252.922.066,00

BIBLIOTECA PÚBLICA PASQUILLA	140.676.708,00
BIBLIOTECA PÚBLICA PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	191.981.426,00
BIBLIOTECA PÚBLICA PUENTE ARANDA NÉSTOR FORERO ALCALA	164.282.267,00
BIBLIOTECA PÚBLICA RAFAEL URIBE URIBE	125.530.447,00
BIBLIOTECA PÚBLICA SUBA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	377.858.469,00
BIBLIOTECA PÚBLICA TINTAL MANUEL ZAPATA OLIVELLA	1.449.509.846,00
BIBLIOTECA PÚBLICA USAQUÉN - SERVITÁ	268.125.491,00
BIBLIOTECA PÚBLICA VENECIA PABLO DE TARSO	16.660.815,00
BIBLIOTECA SUMAPAZ	130.665.384,00
BIBLIOTECA VIRGILIO BARCO	1.935.550.787,00
BIBLOESTACIÓN AMERICAS	17.354.458,00
BIBLOESTACIÓN BANDERAS	21.816.925,00
BIBLOESTACIÓN EL DORADO	25.633.665,00
BIBLOESTACIÓN GENERAL SANTANDER	31.726.681,00
BIBLOESTACIÓN HEROES	30.206.267,00

BIBLOESTACIÓN PORTAL 20 DE JULIO	18.354.502,00
BIBLOESTACIÓN PORTAL DE USME	21.526.697,00
BIBLOESTACIÓN PORTAL DEL SUR	21.327.404,00
BIBLOESTACIÓN RICAURTE	20.045.289,00
BIBLOESTACIÓN SAN DIEGO	25.991.737,00
BIBLOESTACIÓN SUBA	307.020,00
BIBLOESTACIÓN TRANSMICABLE	32.170.694,00
BIBLIOMÓVIL	332.386.911,00
BIBLORED - NIVEL CENTRAL	1.995.561.432,00
CASA LGBTI DE TEUSAQUILLO-SEBASTIAN ROMERO	5.174.512,00
CASA LGBTI ZONA CENTRO	35.758.326,00
CENTRO CULTURAL Y BIBLIOTECA PÚBLICA JULIO MARIO SANTODOMINGO	1.843.450.233,00
CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNEROS	31.115.600,00
PPP ACEVEDO TEJADA	3.876.855,00
PPP ALCÁZARES	3.876.855,00

PPP ALTOS DE LA ESTANCIA	12.084.388,00
PPP ARBORIZADORA ALTA	3.876.855,00
PPP ATAHUALPA	12.479.133,00
PPP AUTOPISTA SUR	8.822.253,00
PPP BETANIA	12.084.388,00
PPP C.D.C LOURDES	12.479.133,00
PPP CALLES DE CAFAM	3.876.855,00
PPP CANDELARIA LA NUEVA	8.823.686,00
PPP CARMEN DE LAGUNA	8.629.686,00
PPP CASA BLANCA	12.084.388,00
PPP CASTILLA	3.876.855,00
PPP CAYETANO CAÑIZARES	8.629.686,00
PPP CENTRO NARIÑO	3.876.855,00
PPP CIUDAD MONTES	3.876.855,00
PPP CLARELANDIA	3.876.855,00
PPP EL CARMELO	11.783.019,00

PPP EL SALITRE	11.783.019,00
PPP ENTRENUBES	4.493.150,00
PPP FLORESTA II	11.783.019,00
PPP FONTANAR DEL RIO	8.629.686,00
PPP FUNDACIONAL	4.493.150,00
PPP GAITAN CORTES	3.876.855,00
PPP GILMA JIMÉNEZ	12.084.388,00
PPP GIMNASIO NORTE	3.876.855,00
PPP GUSTAVO URIBE BOTERO	12.084.388,00
PPP HAYUELOS	22.204.145,00
PPP HUMEDAL SANTA MARÍA DEL LAGO	4.493.150,00
PPP ILLIMANI	12.479.133,00
PPP JARDÍN BOTÁNICO	4.687.150,00
PPP JAZMÍN	3.876.855,00
PPP LA AMISTAD	3.876.855,00
PPP LA ANDREA	3.876.855,00
PPP LA AURORA	8.823.686,00
PPP LA ESTANCIA	3.876.855,00

PPP LA FRAGUA	3.876.855,00
PPP LA GAITANA	3.876.855,00
PPP LA VICTORIA	11.783.019,00
PPP LAS CRUCES	12.688.083,00
PPP LOS NOVIOS	9.096.797,00
PPP LOS TRONQUITOS	22.204.145,00
PPP MEISSEN	3.876.855,00
PPP MIRADOR DE LOS NEVADOS	9.096.797,00
PPP MIRANDELA	12.084.388,00
PPP MOLINOS II	3.876.855,00
PPP NARANJOS	12.479.133,00
PPP NAZARETH	12.084.388,00
PPP NICOLAS DE FEDERMAN	3.876.855,00
PPP NUEVO MILENIO	22.204.145,00
PPP NUEVO MUZU	3.876.855,00
PPP OLAYA HERRERA	11.783.019,00

PPP PALESTINA	3.876.855,00
PPP PARQUE DE LOS HIPPIES	8.629.686,00
PPP PARQUE EL TALLER	11.783.019,00
PPP PARQUE LA FLORIDA	9.096.797,00
PPP PARQUE LUCERNA	9.096.797,00
PPP PATIO BONITO	3.876.855,00
PPP PAULO VI	3.876.855,00
PPP PLAZOLETA DEL ROSARIO	11.783.019,00
PPP PORVENIR	11.783.019,00
PPP PUENTE ARANDA	12.084.388,00
PPP SALITRE EL GRECO	3.876.855,00
PPP SAN ANDRÉS	12.479.133,00
PPP SAN CAYETANO	9.096.797,00
PPP SAN LUIS	22.204.145,00
PPP SANTA ISABEL	4.493.150,00
PPP SAUZALITO	3.876.855,00

PPP SERENA	3.876.855,00
PPP SIMON BOLIVAR	12.688.083,00
PPP TIBABUYES	13.329.133,00
PPP TIMIZA	4.070.855,00
PPP TUNAL	9.096.797,00
PPP URBANIZACIÓN ATABANZA	9.096.797,00
PPP URBANIZACIÓN CANTALEJO	12.084.388,00
PPP URBANIZACIÓN LA ESPERANZA	12.084.388,00
PPP VELÓDROMO 1 DE MAYO	12.688.083,00
PPP VILLA ALEMANA	9.096.797,00
PPP VILLA DE LOS ALPES	3.876.855,00
PPP VILLA LUZ	4.493.150,00
PPP VILLA MAYOR	8.629.686,00
PPP VIRREY NORTE	8.823.686,00
PPP VIRREY SUR	3.876.855,00
PPP ZONA FRANCA	11.783.019,00

SALA DE LECTURA DE LA MANZANA DEL CUIDADO DEL CENTRO DE BOGOTÁ	4.393.287,00
SALA DE LECTURA MANZANA DEL CUIDADO MOCHUELOS	3.974.526,00
PPP COUNTRY	3.026.855,00
PPP NUEVA AUTOPISTA	3.026.855,00
PPP ALTABLANCA	3.026.855,00
PPP SANTA ANA	10.664.895,00
PPP QUIROGA	3.026.855,00
PPP PARQUE PIJAOS	7.972.253,00
PPP RAFAEL URIBE URIBE	7.779.686,00
PPP EDUARDO SANTOS	3.026.855,00
PPP PARQUE DE LA INDEPENDENCIA	3.026.855,00
PPP MÁRTIRES	7.779.686,00
PPP SAN CRISTOBAL	3.026.855,00
TOTAL GENERAL	\$15.980.462.915

Fuente: Seguimientos internos del área de inventarios.

8. GESTIÓN DOCUMENTAL

Acciones realizadas en periodo del 01 al 20 de mayo de 2023

- El día 3 de mayo se realizó ajuste al Plan de trabajo y presentación del cronograma de actividades relacionados con la elaboración de los Cuadros de Clasificación Documental (CCD) y Tablas de Retención documental (TRD), el cual se había presentado en el mes de abril con la metodología de trabajo, resaltando la apremiante necesidad de estructurar el almacenamiento de la gestión documental para todas las áreas de BIBLORED, iniciando con el levantamiento de los Cuadros de Clasificación Documental. (**Anexo1**_Correo electrónico 03052023_Correo de BibloRed.gov.co - Documentos Mesa de Trabajo) (**Anexo2**_Cronograma actividades Propuesta).
- El día 8 de mayo se realizó revisión de la Propuesta y Cronograma con la supervisión de la DLB adicional se compartió el formato preliminar de CCD, para la estructuración de las series y subseries, que definirán las carpetas de almacenamiento, el cual contempla el estudio preliminar de las funciones por área de acuerdo a los procesos identificados (Coordinación Operativa, Procesos Transversales y Procesos Misionales) (**Anexo3**_Correo de BibloRed.gov.co - Invitation_Revisión propuesta cronograma y plan de trabajo TRD Biblored) (**Anexo4**_Formato_CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL).
- En el mes de mayo se continuó con la validación de la documentación correspondientes a la serie contratos, de acuerdo a la estructuración establecida y levantada por el área de contratos. Por directriz de la Coordinación Operativa, se revisaron los contratos del mes de abril con el fin de garantizar toda su documentación para ser cargada en el repositorio Alfresco, donde se evidenciaron documentos faltantes los cuales se solicitaron a las líneas correspondientes. Revisión 12 de mayo (**Anexo5**_Contratos Validación_12052023), (**Anexo6**_Correo de BibloRed.gov.co - Validación Documentos Contratos OPS). Revisión 16 de mayo (**Anexo7**_Reporte Contratos 45 días), (**Anexo8**_Correo de BibloRed.gov.co - Reporte de Documentos faltantes Contratos 45 días).
- Se realizó mesa técnica de gestión documental el día 11 de mayo, en la cual se consideraron los siguientes temas:
 1. Revisión de avance de Gestión documental: Plan de trabajo y Cronograma de actividades y citación entrevista levantamiento de información por áreas, priorizando el área de Contratación y de Talento Humano

2. Intervención del Fondo acumulado de la SED, donde se resalta que se debe realizar intervención y se requiere personal de apoyo para esta actividad.
 3. Repositorio Alfresco, validación de la estructura de almacenamiento para validación posterior de uso de un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo.
 4. Se concertó y dejó en la mesa, validar la contratación de personal de apoyo, para la intervención del fondo acumulado y apoyo en el cargue de información del área de contratación y talento humano para garantizar la información disponible. (**Anexo9_11052023_Acta Mesa Técnica No 1 Gestión Documental**)
- El 17 de mayo se comparte cronograma de entrevistas para programación de identificación documental por áreas. (**Anexo10_EntrevistasPropuestaCronograma CCD-TRD_BIBLORED V2**)
 - De acuerdo a los compromisos de la mesa técnica, se elaboraron los perfiles y justificación para el personal de apoyo en los proyectos del Fondo aculado y verificación y cargue de información al Alfresco. Para ser evaluados y aprobados en comité. (**Anexo11_Personal de apoyo Justificación proyectos**), (**Anexo12_Perfil Técnico Gestión Documental_Fondo Acumulado**), (**Anexo13_Perfil Técnico Gestión Documental_Apoyo Gestión**).
 - Se enviaron correos el día 18 de mayo solicitando el agendamiento a las áreas de Contratación, Talento Humano, Inventarios y Comunicaciones, para iniciar con las entrevistas de identificación de producción documental. (**Anexos 14 al 17**). Se realizaron entrevistas del 23 al 29 de mayo de acuerdo a la programación de la siguiente imagen:

ENTREVISTAS IDENTIFICACIÓN PRODUCCION DOCUMENTAL														
AREA/PROCESO	LIDER- OPERACIÓN	LIDER SCRD	Fecha inicial	Fecha final	Soportes actividad	Hora propuesta	Mayo							
							5 semana						6 semana	
							19	22	23	24	25	26	29	30
COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Carol Niño/Evelyn Andrea Martinez	LADY CAROLINA HERNÁNDEZ THIRIAT			Area Administrativa y Financiera	8:30 am								
AREA DE CONTRATACIÓN	Cesar Julio Zabala Perez	MAURICIO NIÑO/EDWIN ROMEO	15/5/2023	29/5/2023	1. Area de Contratacion	7:30 am							ok	
AREA DE PLANEACIÓN	Erika Marcela Jaramillo Cepeda	DIANA CELY	5/6/2023	5/6/2023	5.Area de Planeacion	3:00 pm								
COORDINACION DE TALENTO HUMANO	Anyela Johana Camelo Romero	OSCAR AVENDAÑO	23/5/2023	23/5/2023	2. Area Talento Humano	2:30 pm			ok					
AREA DE INVENTARIOS	Ferny Yesid Navarro Beltran	WALTER GUATAME/ANGELA ORTIZ	24/5/2023	24/5/2023	3. Area Inventarios	8:30 am				ok				
AREA COMUNICACIONES Y MOVILIZACIÓN	Andrea Catalina Vanegas Aguirre	ISABEL CRISTINA SALAS	25/5/2023	25/5/2023	4.Area Comunicaciones y Divulgacion	3:00 pm					ok			
AREA PLANTAS FISICAS	Oscar David Camelo Romero	DIEGO JAVIER AGUILAR SANCHEZ												
AREA GESTIÓN TIC'S	Catherine Xiomara Bolaños Rubiano	MARCELA RODRIGUEZ ORTIZ												
AREA SERVICIOS PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	Mauricio Alejandro Valero Herrera	MAGDA MILENA LUGO												
AREA COLECCIONES	Jose Ignacio Caro	EDWIN ERNESTO ESTRADA DIAZ												
AREA CULTURA DIGITAL E INNOVACIÓN	Javier Mauricio Leon Garcia	BIBIANA ANDREA VICTORINO RAMÍREZ												
BIBLIOTECAS Y SALAS DE LECTURA/SINDA	Natalia Jabonero Lozano	CAMILO ANDRES PAEZ JARAMILLO												
COMUNIDAD Y TERRITORIO														
BIBLIOTECAS VIRGILIO BARCO	Leidy Carol Alacon Asistente		26/5/2023	26/5/2023	CCD Biblioteca Virgilio Barco	3:00 pm							ok	

- De las entrevistas realizadas, se levantaron los Cuadros de Clasificación Documental e instructivo de almacenamiento de las siguientes áreas:
 - [AREA CONTRATACION](#) (anexos CCD (xlsx), Acta y Registro asistencia(pdf) y Instructivo de Gestión documental(pdf))
 - [AREA TALENTO HUMANO](#) (anexos CCD (xlsx), Acta y Registro asistencia(pdf) y Instructivo de Gestión documental(pdf))
 - [AREA INVENTARIOS](#) (anexos CCD (xlsx), Acta y Registro asistencia(pdf) y Instructivo de Gestión documental(pdf))
 - [AREA DE COMUNICACION Y DIVULGACION](#) (anexos CCD (xlsx), Acta y Registro asistencia(pdf) y Instructivo de Gestión documental(pdf))
- Se cita a reunión con el área de comunicaciones para creación de una campaña de uso de documentos electrónicos de archivo para BIBLORED. (**Anexo18**_Correo de BibloRed.gov.co - Campaña de uso de documentos electrónicos Operación 413 de 2023)

Resumen De Actividades Área De Gestión Documental

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	SOPORTE
---------------	-------------	-----------	---------

8/05/2023	12/05/2023	Validación documentos contratos mes de abril	Correo Electrónico/Cuadro de Validación
9/05/2023	13/05/2023	Socialización Gestión TIC Estructura almacenamiento	Correo Electrónico
16/05/2023	26/05/2023	Apoyo Gestión área Planeación documentos AP	
17/05/2023	17/05/2023	Avance estructura almacenamiento Series Contratos	Instructivo DRIVE
18/05/2023	26/05/2023	Elaboración perfiles de Apoyo y Fondo Acumulado	Correo Electrónico y Documento DRIVE
18/05/2023	18/05/2023	Agendamiento a Áreas para Producción Documental	Correo electrónico
23/05/2023	23/05/2023	Reunión Área Talento Humano	Acta /Asistencia
24/05/2023	24/05/2023	Reunión Área Inventario	Acta /Asistencia
25/05/2023	25/05/2023	Reunión Área de Comunicaciones	Acta /Asistencia
26/05/2023	26/05/2023	Reunión Asistente Biblioteca VB	Acta /Asistencia
29/05/2023	29/05/2023	Reunión Área Contratación	Acta /Asistencia
30/05/2023	2/06/2023	Ajustes Cuadro Clasificación Áreas entrevistadas	CCD/ Instructivo Cargue

30/05/2023	30/05/2023	Solicitud Campaña Uso Documento Electrónico	Reunión para 9/06/23
29/05/2002	1/06/2023	Gestión para la contratación de OPS - G. Documental	Contratos a partir 5 junio

Recomendaciones

Dentro de las actividades realizadas en el área de Gestión Documental, para el mes de mayo se evidencio la necesidad de gestionar campañas de gestión de cambio, con el fin de facilitar a los funcionarios asimilar de los cambios que se están implementando en el área de gestión documental y en la estructuración de manejo de repositorio, para el buen uso de las herramientas ofimáticas que garanticen la adecuada gestión de documentos electrónicos, que garantizaran la consulta y preservación del archivo, que es testimonio de las gestión de las áreas.

Se hace importante que el área de contratación como las líneas que intervienen en la gestión de los contratos, realicen validación de los documentos recibidos de manera electrónica, que garanticen sus principios de Autenticidad, Fiabilidad, Integridad, Disponibilidad, donde se hace necesario la revisión de documentos firmados (digital o electrónico), estructuras de visualización y contenido, procedencia del origen,(remitentes de correo electrónico), formato de almacenamiento (preferiblemente documentos en pdf) y unificación de documentos recibidos en un solo pdf, que garanticen el proceso de contratación con los mínimos documentos solicitados.

Es importante resaltar que la gestión documental es responsabilidad de las áreas productoras, quienes deben garantizar que los documentos de archivo cumplan los requisitos mínimos que garantizan su gestión, de esta manera los documentos que se gestionen en los repositorios Drive, son previos para el cargue posterior el repositorio definitivo Alfresco, de esta manera la integridad de los expedientes son de total responsabilidad de las áreas. Gestión documental se ha comprometido con levantar estructura de organización y clasificación adecuada de acuerdo a Instrumentos Archivísticos establecidos por la normatividad vigente en materia archivística.

9. PQRS

Acciones realizadas relacionadas con la gestión del Área:

- Relación PQRS Contáctenos por categorías - Anexo DDPP Contáctenos

Contáctenos - Biblioteca (Tipo de Requerimiento y Categoría)	SI	NO	Total general
Bibloestación	1		1
PETICIÓN	1		1
SERVICIOS	1		1
Biblomóvil	1		1
PETICIÓN	1		1
SERVICIOS	1		1
Carlos E. Restrepo	3		3
PETICIÓN	2		2
SERVICIOS	2		2
QUEJA	1		1
SERVICIOS	1		1
El Tintal - Manuel Zapata Olivella	5	2	7
PETICIÓN	3	2	5
EXPLOTACIÓN COMERCIAL	1	1	2
INFORMACIÓN	1		1
SERVICIOS	1	1	2
QUEJA	1		1
SERVICIOS	1		1
SUGERENCIA	1		1
DONACIÓN	1		1
Gabriel García Márquez - El Tunal	2		2
PETICIÓN	2		2
SERVICIOS	2		2
Julio Mario Santo Domingo	2		2
PETICIÓN	2		2
PROGRAMAS	1		1
SERVICIOS	1		1
La Victoria	1		1
PETICIÓN	1		1
SERVICIOS	1		1
No Aplica	123	6	129
PETICIÓN	114	6	120
DONACIÓN	1		1
EMPLEO	7		7
EXPLOTACIÓN COMERCIAL	2		2
INFORMACIÓN	52	2	54
PASANTÍAS	1		1
PORTAFOLIO DE SERVICIOS	9		9
PRÁCTICA	1		1
PROGRAMAS	2	2	4
SERVICIO SOCIAL	1		1
SERVICIOS	38	2	40
SUGERENCIA	9		9
DONACIÓN	9		9
PPP	1		1
PETICIÓN	1		1
SERVICIOS	1		1
Rafael Uribe Uribe	1		1
PETICIÓN	1		1
SERVICIOS	1		1
Suba - Francisco José de Caldas	1		1
PETICIÓN	1		1

SERVICIOS	1		1
Virgilio Barco	8	1	9
PETICIÓN	8		8
EXPLOTACIÓN COMERCIAL	4		4
SERVICIOS	4		4
QUEJA		1	1
SERVICIOS		1	1
Total general	149	9	158

- Relación PQRS Bibliotecas por espacio - Anexo DDP Bibliotecas

Bibliotecas (Tipo de Requerimiento - Categoría)	SI	Total general
El Parque	4	4
PETICIÓN	4	4
PROGRAMAS	1	1
SERVICIOS	3	3
El Tintal - Manuel Zapata Olivella	1	1
SUGERENCIA	1	1
INFORMACIÓN	1	1
Fuga	6	6
PETICIÓN	6	6
INFORMACIÓN	6	6
Gabriel García Márquez - El Tunal	13	13
FELICITACIÓN	8	8
ATENCIÓN AL USUARIO	7	7
PROGRAMAS	1	1
QUEJA	1	1
INFRAESTRUCTURA	1	1
SUGERENCIA	4	4
ATENCIÓN AL USUARIO	1	1
PROGRAMAS	3	3
Julio Mario Santo Domingo	7	7
PETICIÓN	7	7
INFORMACIÓN	2	2
SERVICIOS	5	5
Perdomo - Soledad Lamprea	1	1
QUEJA	1	1
SERVICIOS	1	1
Virgilio Barco	5	5
FELICITACIÓN	1	1
SERVICIOS	1	1
QUEJA	1	1
SERVICIOS	1	1
SUGERENCIA	3	3
INFORMACIÓN	1	1
SERVICIOS	2	2
Total general	37	37

- Atención tutelas

Durante el período del 01 al 31 de mayo no se recibieron Tutelas desde el contáctenos de BiblioRed.

- Traslados PQRS - ORFEO SDQS

Contáctenos - Biblioteca (Tipo de Requerimiento y Categoría)	SI	Total general
Bibloestación	1	1
PETICIÓN	1	1
SERVICIOS	1	1
El Tintal - Manuel Zapata Olivella	1	1
PETICIÓN	1	1
INFORMACIÓN	1	1
No Aplica	1	1
PETICIÓN	1	1
SERVICIOS	1	1
Total general	3	3

- Notificaciones de suspensión de servicio

Durante el período del 01 al 31 de mayo no se efectuaron Notificaciones de Suspensión a los usuarios de las Bibliotecas.

10. ALIANZAS

(Convenios realizados con personas naturales o jurídicas, que puedan ofrecer valor agregado o beneficios adicionales a la operación de BibloRed y los servicios que a través de esta se ofrecen a la comunidad)

11. APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

- Parqueadero Biblioteca Virgilio Barco
- Cafetería Pública Biblioteca Pública Virgilio Barco y Gabriel García Márquez (Tunal)

En el marco del contrato 413 entre la SCRD y PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S se da el proceso de invitación a cotizar para la explotación comercial de la cafetería pública Virgilio Barco y Gabriel García Márquez (Tunal).

Se hace un proceso de convocatoria abierta en la página de Biblored y se hace el envío de la Invitación a más de 10 proveedores, teniendo como resultado la postulación de dos proveedores MASDIES y COCINA RT FOOD FACTORY. En la evaluación técnica, jurídica y financiera se da como ganador al proveedor COCINA RT FOOD FACTORY; que soporta la documentación, experiencia y oferta económica.

Se adjudica el contrato C413-AECON-2023-016, para el aprovechamiento económico y explotación comercial de la cafetería, bajo los lineamientos ambientales, administrativos y de seguridad y salud en el trabajo.

- Alquiler de espacios para eventos

En el mes de Mayo no hubo alquileres de espacios. Se realizó una reunión entre la Coordinación Operativa, el área de Comunicaciones y la Dirección de lectura y bibliotecas, dónde se trató el tema de buscar alternativas que permitan aumentar la explotación comercial, se solicitó al área de comunicaciones diseñar un brochure con la información actualizada de los espacios, ya que la registrada en los pliegos no lo está y se mencionó también que el auditorio de la biblioteca Gabriel García Márquez no cuenta en este momento con la iluminación artística que se requiere para realizar eventos, que se debe hacer una revisión muy puntual sobre el estado técnico de los espacios.